



## ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2023 № 2070

г. Великие Луки

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Великие Луки»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», Решением Великолуцкой городской Думы от 24.03.2021 № 23 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Великие Луки», в целях развития института территориального общественного самоуправления и поддержки проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Город Великие Луки», реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления Администрация города Великие Луки **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Великие Луки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки опубликовать настоящее постановление в газете «Великолукская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» [vluki.reg60.ru](http://vluki.reg60.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации города Великие Луки в соответствии со сферой ведения.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами  
Администрации города

Н.В. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Великие Луки» определяет порядок подготовки и проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС).

2. Конкурс проводится для эффективной реализации проектов ТОС в рамках основного мероприятия: "Развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержка проектов местных инициатив" подпрограммы "Благоустройство дворовых и общественных территорий в городе Великие Луки" муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Великие Луки", а также для организации проведения праздничных мероприятий и детских праздников на территории ТОС.

3. Цель Конкурса - развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения для улучшения качества жизни на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

4. Задачи Конкурса:

1) выявление ТОСов, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

2) выявление и распространение положительного опыта ТОСов;

5. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

1) благоустройство территории - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание безопасных, благоприятных и культурных условий жизнедеятельности на территории муниципального образования «Город Великие Луки», установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Великие Луки»;

2) заявка - пакет документов, указанных в пункте 14 раздела II Положения, предоставляемых ТОСами в уполномоченный орган;

3) представитель ТОС - лицо, уполномоченное собранием граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на представление интересов граждан в конкурсе, в том числе на подписание документов, необходимых для участия в конкурсе;

4) проект – ожидаемый результат реализации заявки;

5) тип работ - комплекс работ в рамках одного мероприятия;

6) уполномоченный орган – орган Администрации города Великие Луки, главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии со сферой ведения для реализации конкурсов в определенной сфере;

8) участник конкурса - ТОС, подавший заявку на участие в конкурсе.

6. К участию в конкурсе допускаются ТОСы, уставы которых зарегистрированы в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Великолукской городской Думы от 24.03.2021 № 23, осуществляющие свою деятельность на территории города Великие Луки.

7. Объем денежных средств, выделенных органами местного самоуправления не может быть более 100 000 (сто тысяч) рублей.

8. Представляемый конкурсный проект не может быть заявлен, если он уже участвует в иных конкурсах на финансирование из бюджета муниципального образования/областного бюджета/федерального бюджета, или уже финансируется из иного бюджета.

9. Реализацию конкурса осуществляет уполномоченный орган.

Решение о присвоении статуса уполномоченного органа органу Администрации города Великие Луки, главному распорядителю бюджетных средств принимается соответствующим постановлением Администрации города Великие Луки.

10. Средства предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержка проектов местных инициатив" подпрограммы "Благоустройство дворовых и общественных территорий в городе Великие Луки" муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Великие Луки" в целях оказания поддержки и совершенствования системы территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Город Великие Луки".

11. Предоставление средств ТОС осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели.

## **II. ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

12. Решение об объявлении конкурса, сроках его проведения принимает Уполномоченный орган.

Вместе с решением о проведении конкурса уполномоченным органом самостоятельно, заблаговременно и в соответствии с характером проводимого конкурса определяются критерии оценки конкурсного проекта.

13. Уполномоченный орган размещает информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в трехдневный срок со дня принятия решения. Информация содержит следующие позиции:

- 1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок;
- 3) порядок приема заявок;
- 4) критерии оценки заявок;
- 5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

14. Заявка на участие в конкурсе включает:

- 1) заявление об участии в конкурсе по форме-1 к настоящему Положению;
- 2) заявку по форме-2 к настоящему Положению (заявка представляется по каждому типу работ отдельно, то есть в одной заявке должен быть указан один комплекс работ по одному мероприятию);
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС (решение инициативной группы ТОС о назначении председателя ТОС);

4) Протокол общего собрания собственников МКД на тип работы (мероприятие), указанный в заявке (статья 46 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Участник конкурса вправе приложить иные документы, например, презентацию проекта, видео- и фотоматериалы, эскизы конечного результата (по желанию участника конкурса).

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, подаются в уполномоченный орган на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию и доведение заявки до Председателя конкурсной комиссии для дальнейшей организации её рассмотрения.

16. В 20-дневный срок со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, представленных на участие в конкурсе. И в 5-дневный срок производит опубликование результатов в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования «Город Великие Луки».

### **III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

17. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

18. Конкурсная комиссия формируется уполномоченным органом и утверждается распоряжением Администрации города Великие Луки.

Конкурсная комиссия действует в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

20. На заседании конкурсной комиссии члены комиссии:

- 1) оценивают соответствие проекта установленным требованиям;
- 2) принимают решение об участии проекта в конкурсе;
- 3) осуществляют оценку проекта по заранее определенным критериям;
- 4) формируют итоговый рейтинг проектов.

21. По итогам оценки составляется рейтинг претендентов в порядке убывания баллов.

Оценка производится в соответствии с заранее определенными критериями.

22. Определение победителя осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

23. Победившим считается проект, который набрал по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае если проекты получили одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» vluki.reg60.ru. в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

26. Основания для отказа участия в конкурсе:

1) представление участником конкурса документов, не соответствующих перечню документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

3) несоблюдение участником конкурса сроков предоставления документов для участия в конкурсе.

Если заявка на участие в конкурсе признана конкурсной комиссией не соответствующей требованиям настоящего Положения, то она не участвует в конкурсе, о чем организатор конкурса в устной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, с последующим досылom информации почтовым отправлением сообщает представителю ТОС.

#### **IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

27. В случае если ТОС имеет статус юридического лица, то порядок финансирования и использования денежных средств производится согласно Порядку предоставления средств из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» на организацию и осуществление деятельности территориального общественного самоуправления, утвержденного Постановлением Администрации города Великие Луки от 01.06.2021 № 1039.

29. В случае если ТОС не имеет статуса юридического лица, то финансирование и использование денежных средств осуществляется в следующем порядке:

29.1. Денежные средства предоставляются на безвозмездной основе для решения вопросов местного значения, имеют целевое назначение и используются строго в соответствии с утвержденной сметой и планом мероприятий.

29.2. Денежные средства выделяются для ТОС, не имеющего просроченной задолженности по ранее полученным денежным средствам.

29.3. Денежные средства доводятся до уполномоченного органа финансовым органом Администрации города Великие Луки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования результатов конкурса.

29.4. Уполномоченный орган организует реализацию проекта победителя конкурса среди ТОС.

29.5. Денежные средства, не потраченные, либо оставшиеся после реализации денежных средств, возвращаются в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки».

29.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней после реализации проекта в сроки, указанные в заявке, представляет в Администрацию города Великие Луки, финансовый орган Администрации отчет, согласно форме – 3, об использовании денежных средств и заверенные копии платежных поручений, чеков, квитанций, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее – отчетные документы).

Администрация города Великие Луки, финансовый орган Администрации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней осуществляют проверку представленных отчетных документов.

После проверки составляется акт об исполнении конкурсного проекта.

## **V. РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

30. Результатом являются реализованные уполномоченным органом инициативные проекты/заявки ТОСов, направленные на улучшение условий жизнедеятельности населения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_, (наименование территориального общественного самоуправления)  
в лице

\_\_\_\_\_, (руководитель территориального общественного самоуправления)  
действующего на основании Устава

\_\_\_\_\_, (дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет информацию о деятельности территориального общественного самоуправления за \_\_\_\_\_ год.

С условиями конкурса ознакомлен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Великие Луки

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
подпись / (Фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА,  
реализуемая территориальным общественным самоуправлением в рамках конкурса  
(наименование территориального общественного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки")

I. Титульный лист

|       |  |  |
|-------|--|--|
| № п/п | Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |  |
| 1.    | Адрес местонахождения ТОС  |  |
| 2.    | Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность                                  |  |
| 3.    | Мобильный телефон  |  |
| 4.    | Рабочий телефон, факс  |  |
| 5.    | E-mail   |  |

II. Общие сведения

| Наименование показателя                              | Единица измерения | Значение |
|--|-------------------|----------|
| Количество домов                                     |                   |          |
| Количество улиц                                      |                   |          |
| Количество членов Совета ТОС                         | человек           |          |
| Количество жителей, проживающих на территории ТОС    | человек           |          |
| Площадь территории, в границах которой действует ТОС | кв. метров        |          |

III. Описание заявки

1) Описание конкретных видов работ, предполагаемых к исполнению в ходе реализации конкурсной заявки:

| № п/п     | Наименование вида работ (указываются только те виды работ, которые имеют непосредственное отношение к заявке) | Сроки проведения (дата, календарный месяц) | Ожидаемый результат |
|-----------|---|--|---------------------|
| 1.        |   |  |                     |
| 2. и т.д. |   |  |                     |

2) Ресурсы, необходимые для реализации заявки:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Размер финансовых затрат на реализацию заявки, всего (рублей) |  |
| 2. | Вклад физических лиц в реализацию заявки (рублей)             |  |
| 3. | Вклад юридических лиц (рублей)                                |  |



3) Ожидаемые результаты реализации заявки (указываются результаты, которые планируется достичь в ходе реализации заявки в рамках конкурса, с указанием, по возможности, количественных показателей; использование результатов заявки в будущем; мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов заявки)

#### IV. Смета заявки (при наличии)

| № п/п     | Статьи расходов на реализацию заявки | Сумма (руб.) |
|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1. и т.д. |                                      |              |

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ****Об использовании денежных средств в рамках конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Великие Луки»**

г. Великие Луки

\_\_\_. \_\_. 20\_\_

ТОС « \_\_\_\_\_ »

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Копии

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период. (если имели место)

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (в рамках итогового отчёта)  
об использовании денежных средств**

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_ рублей.

Из них использовано \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_. (указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)

| Статья расходов | Запланировано, рублей | Поступило, рублей | Израсходовано, рублей | Остаток, рублей |
|-----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| 1               | 2                     | 3                 | 4                     | 5               |
|                 |                       |                   |                       |                 |

ТОС " \_\_\_\_\_ "

Представитель ТОС \_\_\_\_\_

М.П.