



## ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2023 № 2776

г. Великие Луки

О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений образования и порядке работы комиссии по оценке последствий такого решения, и об утверждении её состава

В соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 13.03.2023 № 100 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Псковской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии проведения этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», Администрация города Великие Луки **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений образования и порядке работы комиссии по оценке последствий такого решения (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений образования (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки опубликовать настоящее постановление в газете Великолукская правда и разместить в сети интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» vluki.reg60.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя Главы Администрации города Великие Луки Репях И.Ю.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами  
Администрации города

Н.В. Ильина

**Положение о порядке проведения оценки последствий принятия  
решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений  
образования и порядке работы комиссии по оценке последствий  
такого решения, и об утверждении её состава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений образования (далее – Учреждение), включая критерии проведения этой оценки (по типам данных учреждений), и порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения (далее – муниципальная комиссия), подготовки указанной комиссией заключений.

Оценка последствий принятия решения о ликвидации филиала учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации (далее также - оценка) учреждения осуществляется в целях:

- 1) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение образования соответствующего уровня;
- 2) обеспечения основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка), иных нормативных правовых актов и международных договоров Российской Федерации;
- 3) обеспечения социальных интересов работников образовательного учреждения.

**2. Порядок создания муниципальной комиссии**

2.1. Муниципальная комиссия создается при Администрации города Великие Луки.

2.2. Муниципальная комиссия формируется в составе не менее семи человек с учетом председателя муниципальной комиссии. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

- 1) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации;
- 2) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- 3) органа местного самоуправления, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;
- 4) общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением

Администрации города Великие Луки.

2.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.4. Руководство деятельностью муниципальной комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.5. Председатель муниципальной комиссии назначает и ведет заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии.

2.6. Секретарь муниципальной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), ведет протокол заседания, а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний.

2.7. Для участия в заседаниях муниципальной комиссии могут приглашаться эксперты, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.8. В заседаниях комиссии могут участвовать представители образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации, представитель Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области по г. Великие Луки, иные лица, приглашенные по решению председателя комиссии.

2.9. В процессе оценки муниципальная комиссия вправе запрашивать необходимую для оценки информацию.

2.10. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.12. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

### **3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждений**

3.1. Для проведения оценки Администрация города Великие Луки представляет в муниципальную комиссию предложение о реорганизации или ликвидации соответствующего учреждения с обоснованием причины, необходимости и (или) целесообразности реорганизации или ликвидации учреждения, подготовленное с учетом анализа [критериев](#), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением документов (сведений) по [перечню](#), предусмотренному в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. В случае если документы (сведения), предусмотренные [пунктом 18](#) настоящего Положения, не представлены в полном объеме, секретарь муниципальной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации учреждения и документов (сведений) запрашивает у Администрации города Великие Луки необходимые документы (сведения) для проведения оценки, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в муниципальную комиссию всех документов (сведений), указанных в 3.1 настоящего Положения, председатель муниципальной комиссии направляет в областную комиссию запрос о проведении комплексной оценки последствий планируемого решения для обеспечения основных

гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона об основных гарантиях прав ребенка, а также обеспечения социальных интересов граждан и общества в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.4. Областная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в [пункте 3.3.](#) настоящего Положения:

1) обеспечивает проведение комплексной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения в соответствии с [критериями](#), установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

2) готовит комплексное заключение, которое подписывается председателем областной комиссии;

3) направляет комплексное заключение в муниципальную комиссию, направившую запрос.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления комплексного заключения областной комиссии в муниципальную комиссию председатель муниципальной комиссии принимает решение о проведении заседания муниципальной комиссии и назначает дату заседания муниципальной комиссии.

Заседание муниципальной комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня поступления комплексного заключения областной комиссии.

3.6. В процессе оценки муниципальная комиссия анализирует предложение о реорганизации или ликвидации соответствующего учреждения и документы, указанные в [пункте 3.1.](#) настоящего Положения, изучает комплексное заключение областной комиссии и определяет значения [критериев](#), установленных приложением N 1 к настоящему Положению, на основании которых формирует вывод об обеспечении [условий](#), предусмотренных приложением N 3 к настоящему Положению.

3.7. Муниципальная комиссия дает заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, которая может быть положительной или отрицательной.

Муниципальная комиссия дает положительную оценку (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения) в случае, если в результате реорганизации или ликвидации учреждения обеспечены [условия](#), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

Муниципальная комиссия дает отрицательную оценку (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения) в случае, если в результате реорганизации или ликвидации учреждения не обеспечены [условия](#), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. В заключении муниципальной комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения указываются:

а) наименование муниципального учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;

б) предложение Администрации города Великие Луки, о реорганизации или ликвидации учреждения, которое выносилось на заседание муниципальной комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации учреждения;

г) вывод об обеспечении [условий](#), предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению;

д) оценка муниципальной комиссии.

3.9. Член муниципальной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

3.10. Заключение оформляется, подписывается председателем муниципальной

комиссии и направляется в Администрацию города Великие Луки в течение 10 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии.

3.11. Заключение муниципальной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Великие Луки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке проведения оценки  
последствий принятия решения  
о реорганизации или ликвидации  
муниципальных учреждений образования  
и порядке работы комиссии по оценке  
последствий такого решения

**КРИТЕРИИ**  
**проведения оценки последствий принятия решения**  
**о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения образования**

N п/п	Наименование критерия	Значения критериев
I. Для дошкольного образовательного учреждения		
1	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
2	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество учреждения	Оформлены (не оформлены)
3	Возможность и целесообразность использования недвижимого и особо ценного движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых сферах	Да (нет)
4	Соответствие учреждения обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует (не соответствует)
5	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
6	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными	Соответствует (не соответствует)

	требованиями	
7	Финансовое обеспечение деятельности учреждения на текущий финансовый год	Обеспечено (не обеспечено)
8	Отсутствие задолженности учреждения перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками учреждения и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
9	Наличие педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
10	Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
11	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
12	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации учреждения	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
II. Для общеобразовательного учреждения		
13	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
14	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество учреждения	Оформлены (не оформлены)
15	Возможность и целесообразность	Да (нет)

	использования недвижимого и особо ценного движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых сферах	
16	Соответствие учреждения обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует (не соответствует)
17	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
18	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	Соответствует (не соответствует)
19	Финансовое обеспечение деятельности учреждения на текущий финансовый год	Обеспечено (не обеспечено)
20	Отсутствие задолженности учреждения перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками учреждения и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
21	Наличие педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
22	Наличие специальных условий для получения образования лицами с ограниченными	Да (нет)



	возможностями здоровья и инвалидами, установленных законодательством Российской Федерации	
23	Обеспечение продолжения предоставления образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
24	Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
25	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
26	Соблюдение прав обучающихся, получающих услуги в области культуры	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
27	Соблюдение прав обучающихся, получающих услуги в области физической культуры и спорта	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
28	Наличие гарантий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в случае реорганизации или ликвидации учреждения	Да (нет)
29	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации учреждения	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
<b>3. Для учреждения дополнительного образования</b>		
30	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
31	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество учреждения	Оформлены (не оформлены)
32	Возможность и целесообразность использования недвижимого и особо ценного движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых сферах	Да (нет)
33	Соответствие учреждения обязательным	Соответствует (не соответствует)

	требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	
34	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
35	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	Соответствует (не соответствует)
36	Финансовое обеспечение деятельности учреждения на текущий финансовый год	Обеспечено (не обеспечено)
37	Отсутствие задолженности учреждения перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками учреждения и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
38	Наличие педагогических, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
39	Наличие специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, установленных законодательством Российской Федерации	Да (нет)
40	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том	Будет обеспечено (не будет обеспечено)

	числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
41	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации учреждения	Будет обеспечено (не будет обеспечено)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке проведения оценки  
последствий принятия решения  
о реорганизации или ликвидации  
муниципальных учреждений образования  
и порядке работы комиссии по оценке  
последствий такого решения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов (сведений), прилагаемых к предложению**  
**о реорганизации или ликвидации учреждения**

1. Сведения о государственной регистрации учреждения, наличии лицензий на право осуществления образовательной и иных видов деятельности.

2. Сведения о численности обучающихся в каждой образовательной группе, в том числе детей с ограниченными возможностями, инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей, посещающих кружки, секции, иные мероприятия, направленные на развитие их творческого потенциала в учреждении.

3. Сведения о количестве работников, их половозрастной структуре, социальном статусе, прогнозе сокращения или увеличения штатной численности работников учреждения, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, и прогнозе предложений по трудоустройству в подведомственные учреждения работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации соответствующего учреждения.

4. Сведения о возможных способах обеспечения продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, в подведомственных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы (в том числе о возможности перевода обучающихся предлагаемого к реорганизации или ликвидации учреждения в другие муниципальные образовательные учреждения соответственно).

5. Сведения о состоянии материально-технической базы учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленном) за учреждением на праве оперативного управления, о земельных участках, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, и предложения по ее дальнейшему использованию, в том числе возможности использования имущества в сфере образования либо вовлечения имущества в социальную инфраструктуру для детей иной отраслевой принадлежности (здравоохранения, социальной защиты, отдыха и оздоровления, культуры, спорта и др.).

6. Сведения о финансовом обеспечении деятельности учреждения на текущий финансовый год, предлагаемого к реорганизации или ликвидации.

7. Сведения об обеспечении территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований, об обеспечении гарантий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в случае реорганизации или ликвидации учреждения.

8. Копии неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, решений судов в отношении учреждения,

предлагаемого к реорганизации или ликвидации.

9. Рекомендации наблюдательного совета образовательной организации (для образовательных учреждений, являющихся автономными учреждениями), коллегиальных органов управления учреждением (для образовательных учреждений, являющихся бюджетными или казенными учреждениями) по вопросу реорганизации или ликвидации.

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке проведения оценки  
последствий принятия решения  
о реорганизации или ликвидации  
муниципальных учреждений образования  
и порядке работы комиссии по оценке  
последствий такого решения

**УСЛОВИЯ**  
**принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения**

Условие	Значение
Обеспечение продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом	Обеспечено
Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Обеспечено
Обеспечение основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального <a href="#">закона</a> от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иных нормативных актов и международных договоров Российской Федерации в результате изменения социальной инфраструктуры для детей	Обеспечены
Обеспечение социальных интересов работников учреждения	Обеспечены

**Состав комиссии по оценке последствий  
принятия решения о реорганизации или ликвидации  
муниципальных учреждений образования**

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации города Великие Луки  
(по социальной сфере)

Заместитель председателя комиссии – начальник Управления образования  
Администрации города Великие Луки

Секретарь комиссии – помощник заместителя Главы Администрации города Великие  
Луки (по социальной сфере)

Члены комиссии:

1. Председатель КУМИ города Великие Луки
2. Председатель комитета культуры Администрации города Великие Луки
3. Председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации  
города Великие Луки
4. Председатель Великолукской городской организации профсоюза работников  
образования и науки Российской Федерации