



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.01.2024 № 14
г. Великие Луки

О реализации мероприятий по обеспечению эффективного и рационального использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного решением Великолукской городской Думы от 21.12.2023 № 118, Администрация города Великие Луки **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Установить, что исполнение бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Великие Луки на текущий финансовый год и плановый период и кассовым планом на текущий финансовый год.

2. Органам местного самоуправления и органам власти Администрации города, за которыми закреплены полномочия главных администраторов доходов бюджета города и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города:

2.1. принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета города по доходам;

2.2. принять меры по сокращению задолженности в бюджет города по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

2.3. обеспечить повышение эффективности и результативности работы по взысканию дебиторской задолженности, усилить контроль за истечением сроков уплаты задолженности;

2.4. ежемесячно проводить анализ фактических поступлений по каждому виду администрируемых доходов бюджета города Великие Луки с выявлением причин и факторов, оказывающих влияние на формирование доходов;

2.5. обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет

города во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Псковской области на невыясненные поступления;

2.6. обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Псковской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

2.7. представлять в Финансовое управление Администрации города Великие Луки (далее – Финансовое управление):

2.7.1. прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам;

2.7.2. ежемесячно, в сроки и по форме, установленные Финансовым управлением, представлять оперативные сведения о поступлениях, сумме дебиторской задолженности плательщиков в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе безнадежной к взысканию, а также задолженности организаций, находящихся в стадии процедуры банкротства и признанных банкротами. По запросу представлять аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

2.7.3. аналитическую информацию об исполнении плановых назначений с обоснованием причин отклонения от утвержденных показателей, а также фактических поступлений за аналогичный период прошлого года до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2.7.4. ежемесячную информацию о конкретных фактически проведенных мероприятиях по сокращению задолженности в городской бюджет по администрируемым видам поступлений с указанием их результативности;

2.7.5. в случае изменения состава администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки» доходов бюджета города представлять в Финансовое управление информацию об изменениях в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

2.8. обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета города от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

2.9. обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов бюджета города в соответствии с порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города, утвержденным постановлением Администрации города Великие Луки от 15.12.2016 № 3003.

3. Рекомендовать главным администраторам доходов федерального и регионального уровня, осуществляющих администрирование доходов, зачисляемых в бюджет города обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Главным распорядителям средств бюджета города Великие Луки:

4.1. обеспечить доведение до подведомственных муниципальных учреждений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке;

4.2. обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений города Великие Луки и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных

бюджетных и автономных учреждений города Великие Луки в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

4.3. обеспечить своевременное внесение изменений в роспись расходов по своему ведомству, включая изменения бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в муниципальные программы, рациональное и эффективное расходование бюджетных средств;

4.4. обеспечить своевременное представление в Финансовое управление сведений к составлению и исполнению кассового плана исполнения бюджета города по своему ведомству;

принять все меры по исполнению предусмотренных в кассовом плане показателей;

4.5. обеспечить обжалование всех вынесенных судами общей юрисдикции и арбитражными судами судебных решений (постановлений, определений) о взыскании денежных средств из бюджета города Великие Луки, за исключением случаев превышения размера судебных расходов над суммой обжалуемого решения (постановления, определения).

5. Главным распорядителям средств бюджета города Великие Луки, подведомственным учреждениям и структурным подразделениям:

5.1. обеспечить в 2024 году сохранение уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2023 году, в том числе путем сокращения неэффективных расходов, оптимизации штатной численности, соблюдения норм отраслевых положений;

5.2. обеспечить непринятие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решений по перераспределению или наделению полномочиями, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства);

5.3. предоставлять информацию о начисленной заработной плате в разрезе категорий должностей и штатных (фактических) единиц в сроки и по формам, установленным Финансовым управлением;

5.4. осуществлять мониторинг расходования фонда оплаты труда в разрезе категорий персонала с целью недопущения необоснованного увеличения расходов по отдельным категориям;

5.5. обеспечить контроль расходования энергоресурсов в соответствии с Порядком формирования лимитов потребления топливно-энергетических и водных ресурсов для муниципальных учреждений города Великие Луки, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2022 № 3175, а также внедрение энергосберегающих технологий;

предложения по оптимизации расходных обязательств по мере выявления предоставлять в Финансовое управление;

5.6. не допускать просроченной кредиторской и дебиторской задолженности. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить жесткий контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности, в первую очередь по выплате заработной платы и социальным выплатам;

5.7. при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, начислении установленных денежных выплат, заключении договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, выполнение

работ и оказание услуг и принятии иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, исходить из действующего законодательства с учетом достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием выделенного объема средств;

5.8. осуществлять закупки преимущественно конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

производить осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае невозможности либо нецелесообразности применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.9. заключение договоров (контрактов) в случаях, установленных распоряжением Администрации города Великие Луки, осуществлять только по согласованию с Главой Администрации города Великие Луки;

при осуществлении муниципальных закупок следует обеспечить оптимизацию сроков и организационных процедур размещения заказов;

5.10. получатели средств бюджета города Великие Луки при заключении договоров и муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:

5.10.1. в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Великие Луки в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; за изготовление землеустроительной документации; за ремонт и обслуживание лифтов; за государственную экспертизу проекта документов и результатов инженерных изысканий; за приобретение горюче-смазочных материалов; за организацию, выступление приглашенных артистов;

5.10.2. в размере 70 процентов суммы договора от стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяц, за который осуществляется оплата (вносится в срок до 10-го числа - 30%; до 25-го числа - 40%);

5.10.3. в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, в том числе договора (контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности;

5.10.4. в размере от 30 до 50 процентов суммы договоров, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Великие Луки;

5.10.5. в случае финансового обеспечения заключенного договора (контракта) за счет средств, передаваемых бюджету города Великие Луки из вышестоящих бюджетов, - в размере, установленном федеральными (региональными) нормативно-правовыми актами;

5.11. рекомендовать муниципальным заказчикам при подготовке проектов муниципальных контрактов включать в них условие, предусматривающее право муниципального заказчика производить оплату по муниципальному контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

5.12. представлять по запросу Финансового управления копии договоров (контрактов), информацию по их исполнению, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, предоставляемые из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, а также средства городского бюджета, предусмотренные на финансирование мероприятий сфер дорожного и жилищно-коммунального хозяйств;

5.13. в целях минимизации остатков средств на счетах учреждений, а также предотвращения рисков кассовых разрывов обеспечить формирование кассового плана выплат исходя из помесечной динамики фактических расходов, а также планируемых работ, услуг;

5.14. не допускать расходование и (или) перераспределение экономии средств бюджета, включая экономию сложившуюся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг без согласования с Главой Администрации города и финансово-экономическим блоком (заместителем Главы Администрации города по экономике и финансам и Финансовым управлением);

5.15. обеспечить предоставление в Финансовое управление Администрации города еженедельно информацию об экономии средств бюджета, полученной в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг с указанием источника финансового обеспечения и кодов бюджетной классификации;

5.16. обеспечить неустановление новых расходных обязательств без оценки финансовых возможностей городского бюджета, с предоставлением соответствующими главными распорядителями средств бюджета города оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия;

5.17. в 2024 году предложения главных распорядителей средств бюджета города о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии их согласования с курирующими заместителями Главы Администрации города и внесения предложений о соответствующих источниках дополнительных поступлений в бюджет города и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города;

предложения об изменениях (увеличении и (или) уменьшении) основных направлений и видов расходов бюджета должны содержать развернутую информацию о причинах возникновения данных изменений, а также аргументированный финансово-экономический расчет;

предложения об изменении в бюджет города направляются главными распорядителями в адрес Главы Администрации города не позднее чем за 20 рабочих дня до наступления установленного срока внесения проекта решения о бюджете;

5.18. принять меры по повышению качества планирования, в том числе в целях сокращения количества изменений, вносимых в бюджет муниципального образования;

5.19. получатели средств бюджета города принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 1 октября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты на открытые им лицевые счета соответствующими лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в случае отсутствия по состоянию на 1 октября 2024 года принятых бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ (услуг) (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов) лимиты бюджетных

обязательств подлежат закрытию (отзыву). Действие данного положения не распространяется на бюджетные средства, предоставленные из резервного фонда Администрации города Великие Луки или решением Великолукской городской Думы после 01 сентября 2024 года;

5.20. не допускать принятие бюджетных обязательств на 2024 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (этих этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2024 года;

5.21. обеспечить полноту исполнения возложенных полномочий по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере ведения, включая контроль за исполнением выданных предписаний, а также фактическим возмещением нанесенного ущерба, выявленного в ходе контрольного мероприятия, уплату штрафов;

5.22. обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Главные распорядители средств бюджета города Великие Луки, подведомственные учреждения, являющиеся исполнителями мероприятий, реализуемых с привлечением целевых средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из вышестоящего бюджета:

6.1. обязаны принимать меры по взаимодействию с профильным региональным комитетом при привлечении дополнительных средств, а также их освоению. Активизировать работу по привлечению в бюджет города целевых средств из федерального и областного бюджетов;

6.2. обеспечить своевременное подписание соглашений с исполнительными органами власти Псковской области, осуществляющими предоставление межбюджетных трансфертов, по своей отрасли, включая организацию процедуры согласования и подписания проектов соглашений (иных документов);

6.3. обеспечить исполнение заключенных соглашений по целевым средствам, предоставляемым из вышестоящего бюджета, включая достижение целевых значений показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Великие Луки, установленных соглашениями.

7. Финансовому управлению Администрации города Великие Луки:

7.1. обеспечить составление кассового плана выплат из бюджета города на 2024 год с учетом предложений главных распорядителей средств городского бюджета и прогноза кассовых поступлений в соответствующем периоде. При этом Финансовое управление имеет право запрашивать у главных распорядителей средств бюджета города дополнительную информацию с обоснованием необходимости финансирования расходов бюджета в соответствующем периоде;

7.2. осуществлять управление ликвидностью единого счета бюджета города исходя из прогнозируемого поступления доходов в бюджет города и ожидаемого объема выплат из бюджета города в целях поддержания оптимального остатка средств на едином счете бюджета города;

7.3. обеспечить финансирование предоставленных ежемесячных заявок на предоставление бюджетных средств, соответствующих показателям кассового плана на очередной период (месяц) в пределах имеющихся средств на счете бюджета города;

7.4. при условии возникновения кассового разрыва осуществлять расходы

исходя из их первоочередности и социальной значимости, обеспечивая своевременное финансирование в пределах имеющихся средств на счете бюджета города первоочередных расходов муниципального образования (оплата труда с начислениями, коммунальные услуги, налоги, выплаты социального характера);

7.5. обеспечить ежемесячное обобщение информации по экономии бюджетных средств и представление данной информации Главе Администрации города для последующего принятия решения об ее изъятии и (или) использовании, в том числе путем внесения изменений в бюджет города на текущий финансовый год.

8. Курирующим заместителям Главы Администрации города:

8.1. обеспечить контроль за сохранением уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2023 году, в том числе путем сокращения неэффективных расходов, оптимизации штатной численности, соблюдения норм отраслевых положений;

8.2. обеспечить непринятие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений по курируемым отраслям (за исключением случаев принятия решений по перераспределению или наделению полномочиями, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства);

8.3. обеспечить контроль за эффективным и рациональным использованием целевых средств вышестоящего бюджета, доведенных до курируемых ими главных распорядителей бюджетных средств.

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Великолукская Правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» vluki.reg60.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами
Администрации города

Н.В. Ильина