



КОПИЯ

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.12.2023 № 2950  
г. Великие Луки

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», Администрация города Великие Луки **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению опубликовать настоящее постановление в газете «Великолукская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» [vluki.reg60.ru](http://vluki.reg60.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Великие Луки С.В. Бураченка.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами  
Администрации города

Н.В. Ильина

## Положение

### **о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий**

#### 1. Общие требования

1.1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – Положение, общегородские праздничные мероприятия), разработано в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения, а также обеспечения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и регулирует отношения, возникающие между Администрацией города Великие Луки и хозяйствующими субъектами – участниками праздничной торговли, при осуществлении нестационарной торговли, оказании населению услуг общественного питания, размещении аттракционов при проведении общегородских праздничных мероприятий, организуемых на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Уполномоченным органом Администрации города Великие Луки при осуществлении нестационарной торговли, оказании населению услуг общественного питания, размещении аттракционов при проведении общегородских праздничных мероприятий, организуемых на территории муниципального образования «Город Великие Луки», является комитет потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки (далее - Комитет).

1.4. Право на размещение НТО на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных мероприятий предоставляется путем выдачи Комитетом пропуска-разрешения на право размещения НТО (далее пропуск-разрешение).

1.5. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается на время проведения общегородских праздничных мероприятий в соответствии с постановлением Администрации города Великие Луки.

## 2. Требования к размещению и эксплуатации НТО

2.1 Размещение НТО осуществляется согласно схемы размещения (приложения № 1, № 2 к Положению).

2.2. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать требованиям пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

2.3. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории в течение всего периода деятельности.

2.4. Владельцы НТО обязаны:

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов;

- иметь в наличии товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров и оказываемых услуг (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества) на реализуемый товар и оказываемые услуги в течение всего рабочего времени;

- при подаче заявления на размещение аттракционов, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», иметь в наличии регистрационные документы по месту установки (пребывания) аттракциона.

## 3. Порядок выдачи разрешения на право размещения НТО

3.1. Прием заявок осуществляется Комитетом и начинается с даты опубликования постановления Администрации города Великие Луки о проведении общегородского праздничного мероприятия в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» [vluki.reg60.ru](http://vluki.reg60.ru).

Срок подачи заявок прекращается за один день до даты проведения общегородского праздничного мероприятия.

3.2. Для получения пропуска-разрешения хозяйствующие субъекты (далее-Заявитель) подают в Комитет заявление (приложение № 3 к Положению).

3.3. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае предоставления Заявителем в составе заявки). В случае отсутствия выписки в составе заявки Комитет самостоятельно запрашивает такой документ в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. Заявителю отказывается в следующих случаях:

- проведение общегородских праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
- при отсутствии свободных мест для размещения НТО на территории, утвержденной постановлением Администрации города Великие Луки о проведении общегородского праздничного мероприятия.

3.5. Отказ подписывается заместителем главы Администрации города Великие Луки по экономике и финансам или лицом его замещающим (в случае получения заявки, подлежащей регистрации в электронной системе документооборота Администрации города) или председателем Комитета или лицом его замещающим (в случае получения заявки непосредственно Комитетом) и направляется Заявителю письмом посредством почтовой связи, на адрес электронной почты или вручается Заявителю лично.

3.6. Предоставление торгового места осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Лица, осуществляющие торговлю или оказание услуг общественного питания, функционирование аттракционов без пропуска-разрешения, не имеют право на осуществление деятельности и несут ответственность в соответствии с Законом Псковской области от 04.05.2003 № 268-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Псковской области».

Приложение № 1  
к Положению

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий: **мемориальный комплекс им. А. Матросова, парк «Петровский».**

Приложение № 2  
к Положению

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий: **площадь Ленина.**

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий: мемориальный комплекс им. А. Матросова, парк «Петровский»

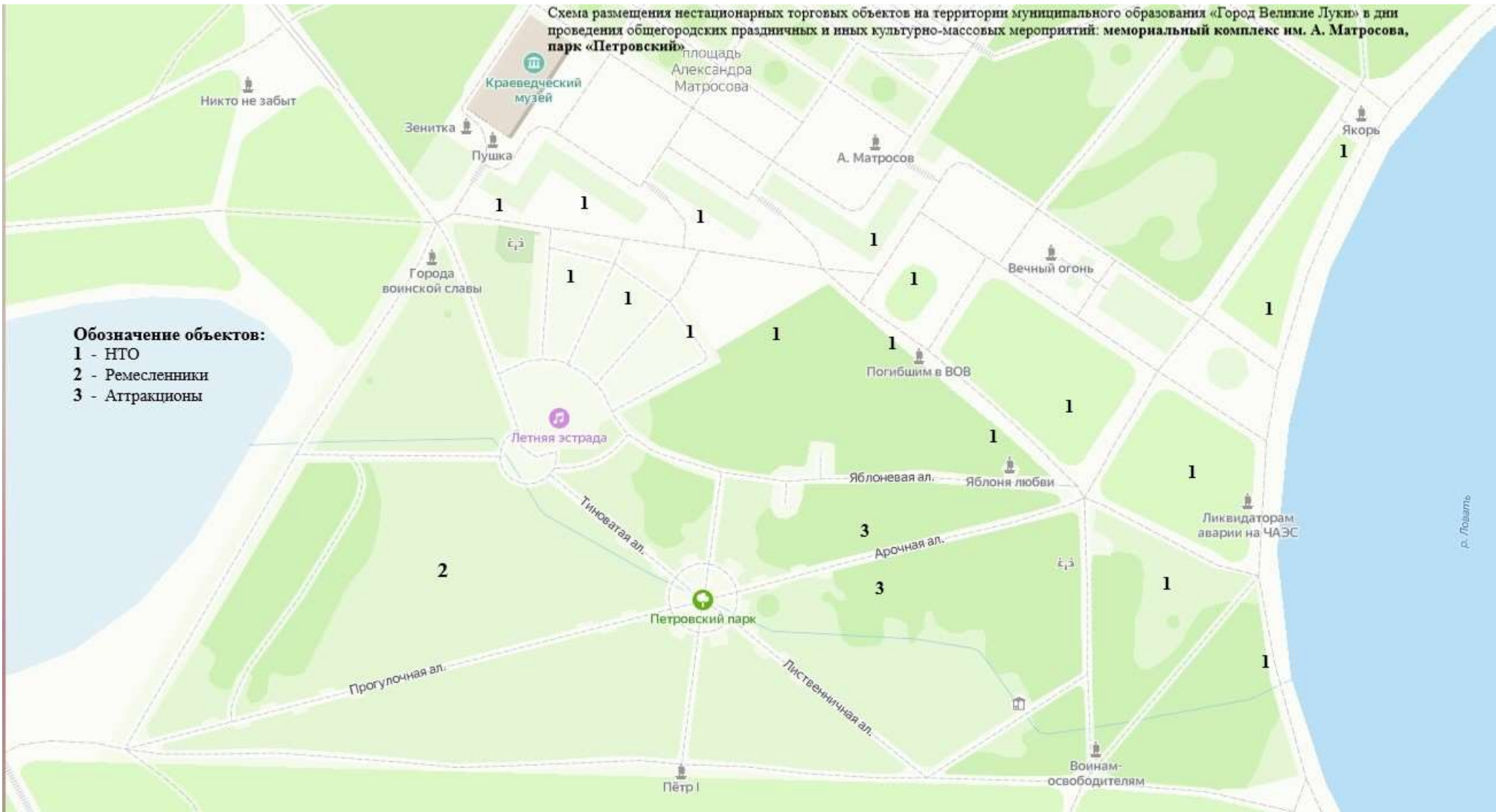
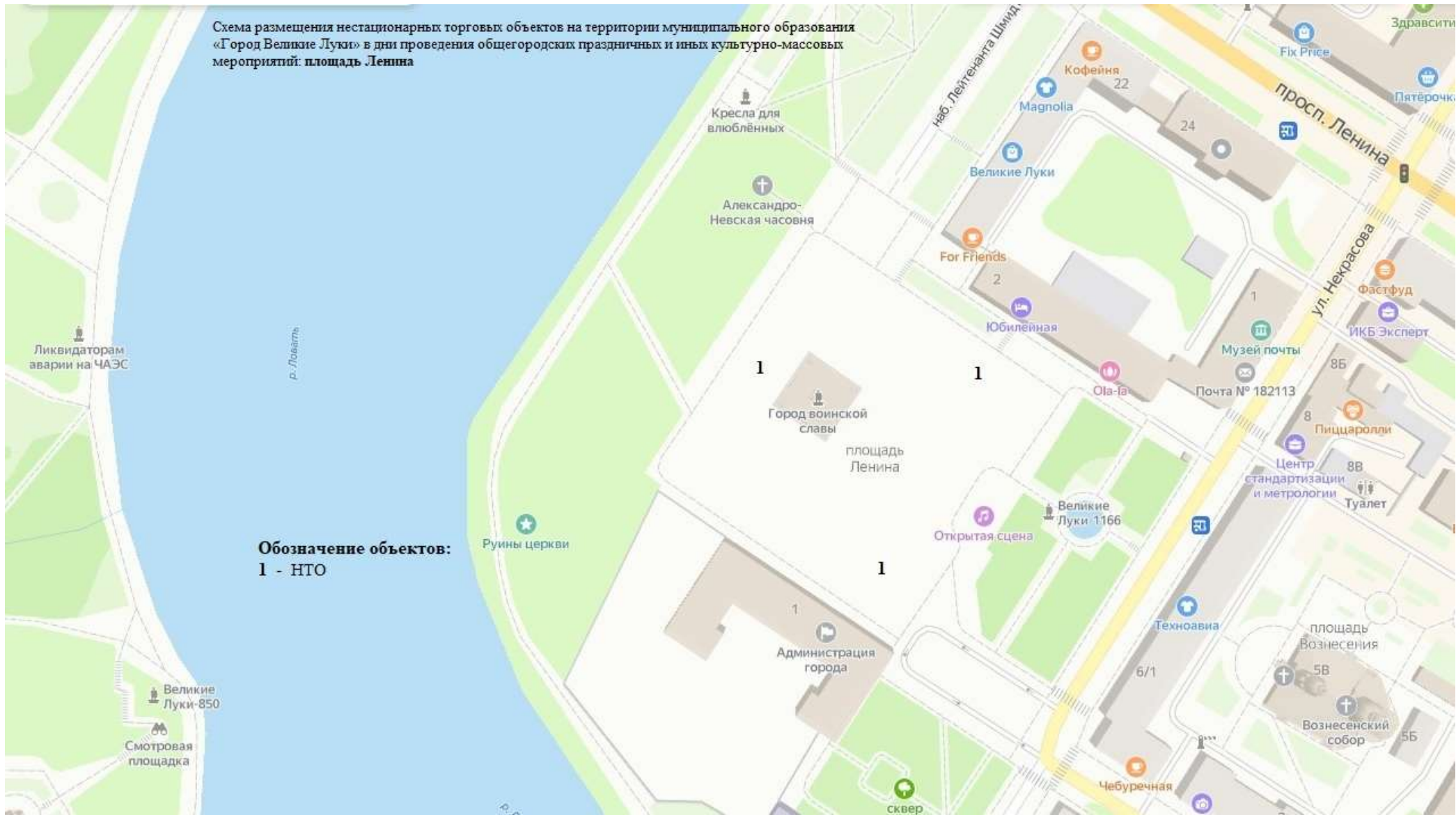


Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в дни проведения общегородских праздничных и иных культурно-массовых мероприятий: площадь Ленина



В комитет потребительского рынка  
и размещения заказов для муниципальных  
нужд Администрации города Великие Луки

от: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на право размещения НТО  
в дни проведения общегородских праздничных мероприятий

Прошу разрешить праздничную торговлю / размещение аттракционов:

*(нужное подчеркнуть)*

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Площадью, кв.м: \_\_\_\_\_

Тип объекта \_\_\_\_\_

Ассортиментный перечень \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка подписи)*

Прилагаемые документы:

(перечень прилагаемых документов указывается Заявителем в соответствии с пунктом 3.3 Положения).