



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2024 № 800

г. Великие Луки

О проведении универсальной
ярмарки «Весна – 2024»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Псковской области от 29.12.2022 № 395 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 17.02.2023 № 79 «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», Администрация города Великие Луки **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территории г. Великие Луки 20 апреля 2024 года универсальную ярмарку «Весна – 2024» (далее - ярмарка). Место проведения ярмарки: площадь Ленина, улица Некрасова от проспекта Ленина до улицы К. Либкнехта, улица К. Либкнехта от улицы Некрасова до улицы Пионерской, набережная лейтенанта Шмидта (на участке, ограниченном проспектом Ленина и площадью Ленина, северо-западнее дома 22 по проспекту Ленина). Режим работы ярмарки установить с 08:00 до 15:00.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней (приложение 1);

2.2. порядок организации ярмарки (приложение 2);

2.3. порядок предоставления торговых мест (приложение 3);

2.4. состав администрации ярмарки (приложение 4).

3. Организацию и проведение ярмарки возложить на комитет потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки (Антонюк Е.В.), которому:

3.1. подготовить и представить в ОМВД России по г. Великие Луки схему размещения торговых точек и образец пропуска для заезда участников торгового обслуживания до 17 апреля 2024 года.

3.2. подготовить и представить в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки» схему размещения деревянных домиков, торговых рядов, биотуалетов, контейнеров для сбора мусора и переносных урн до 17 апреля 2024 года.

4. Определить на период проведения универсальной ярмарки «Весна-2024» место проведения и прилегающие к ней территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- площадь Ленина и прилегающие к ней территории;
- участок улицы Некрасова от проспекта Ленина до улицы К. Либкнехта и прилегающие территории в радиусе 50 метров;
- участок улицы К. Либкнехта от улицы Некрасова до улицы Пионерской и прилегающие территории в радиусе 50 метров;
- набережная лейтенанта Шмидта (на участке, ограниченном проспектом Ленина и площадью Ленина, северо-западнее дома 22 по проспекту Ленина) и прилегающие территории в радиусе 50 метров.

5. Прекратить движение и запретить стоянку транспортных средств (кроме автотранспорта, имеющего специальный пропуск) на следующих автомобильных дорогах:

- на площади Ленина, проезде возле сквера М. Мусоргского от улицы Некрасова до площади Ленина, по набережной лейтенанта Шмидта (на участке, ограниченном проспектом Ленина и площадью Ленина, северо-западнее дома 22 по проспекту Ленина) с 07:00 19 апреля до 16:00 20 апреля 2024 года;
- по улице Некрасова от проспекта Ленина до улицы К. Либкнехта, по улице К. Либкнехта от улицы Некрасова до улицы Пионерской 20 апреля 2024 года с 06:00 до 16:00;

Определить в качестве объезда: проспект Ленина, проспект Октябрьский, улицу Пионерскую, улицу Пушкина, улицу Комсомольскую.

6. ОМВД России по городу Великие Луки (Федоров В.В.) рекомендовать:

6.1. обеспечить безопасность граждан и общественный порядок во время проведения ярмарки;

6.2. провести предварительное обследование места проведения ярмарки;

6.3. организовать перекрытие крупногабаритным транспортом примыкающих к месту проведения ярмарки улиц для предотвращения террористических актов и несчастных случаев; заявку на предоставление транспортных средств направить в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки» не позднее 15 апреля 2024г.;

6.4. обеспечить заезд участников и организаторов ярмарки по пропускам установленной формы:

- на площадь Ленина и набережную лейтенанта Шмидта (на участке, ограниченном проспектом Ленина и площадью Ленина, северо-западнее дома 22 по проспекту Ленина) для установки торговых мест с 19:00 19 апреля 2024 года до 07:45 20 апреля 2024 года, для демонтажа торговых мест 20 апреля 2024 года с 15:15;

- на участок улицы Некрасова от проспекта Ленина до улицы К. Либкнехта и участок улицы К.Либкнехта от улицы Некрасова до улицы Пионерской для установки торговых мест с 06:00 до 07:45 20 апреля 2024 года, для демонтажа торговых мест 20 апреля 2024года с 15:15.

7. МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» (Савченко Е.А.):

7.1. организовать и провести культурно-развлекательную программу на площади Ленина;

7.2. организовать заключение договора на обеспечение дежурства машины «скорой помощи» по улице Некрасова, у дома № 4/2 на время проведения ярмарки.

8. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки» (Андреев А. В.) организовать в месте проведения ярмарки согласно срокам, срокам установленным в приложении № 1 к настоящему постановлению:

8.1. установку торговых рядов в количестве пятнадцати единиц (для садоводов, огородников), биотуалетов в количестве четырёх единиц, контейнеров для сбора мусора в количестве двух единиц и переносных урн в количестве пятнадцати единиц по представленной комитетом потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки схеме;

8.2. перемещение цветочных вазонов для въезда автотранспортных средств участников на площадь Ленина со стороны набережной лейтенанта Шмидта;

8.3. уборку территории и очистку урн до начала, во время проведения и по окончании работы ярмарки;

8.4. устойчивую работу щитов электроснабжения, установленных на всех световых опорах на площади Ленина, назначить ответственное лицо и предоставить контактную информацию в комитет потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки;

8.5. доставку и установку деревянных домиков в количестве 10 единиц по представленной комитетом потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки схеме;

8.6. предоставление грузовых транспортных средств по заявке ОМВД России по городу Великие Луки для перекрытия улиц в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Постановления;

8.7. установку временных знаков дорожного движения для исполнения ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Постановления;

8.8. установку бетонных блоков на пересечении проспекта Ленина и набережной лейтенанта Шмидта (на участке, ограниченном проспектом Ленина и

площадью Ленина, северо-западнее дома 22 по проспекту Ленина) до 07:00 19 апреля 2024 года и их вывоз после 16:00 20 апреля 2024 года.

9. Комитету экономики Администрации города Великие Луки (Косых Е.А.) уведомить уполномоченный орган в сфере транспорта (Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области) о проведении универсальной ярмарки «Весна – 2024» для внесения изменений в маршруты движения пассажирского автотранспорта, следующего по улицам Некрасова и К. Либкнехта.

10. Рекомендовать начальнику 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Псковской области (Ефремов А.В.) на время проведения ярмарки организовать дежурство пожарной машины по улице Некрасова, у дома № 4/2.

11. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению (Калинина С.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Великолукская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» vluki.reg60.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Великие Луки Бураченка С.В.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами
Администрации города

Н.В. Ильина

План

мероприятий по организации универсальной ярмарки «Весна - 2024»
и продаже товаров на ней.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка и согласование схемы размещения участников с ОМВД России по городу Великие Луки	до 17.04.2024
2.	Размещение информации о проведении ярмарки через средства массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте города Великие Луки	до 17.04.2024
3.	Регистрация участников ярмарки	до 19.04.2024
4.	Установка на ярмарке контейнеров для сбора мусора и биотуалетов	до 17:00 19.04.2024
5.	Установка торговых рядов	до 06:00 20.04.2024
6.	Вывоз контейнеров для сбора мусора, биотуалетов и торговых рядов	с 15:00 20.04.2024
7.	Обеспечение уборки территории до начала мероприятия, во время его проведения и после завершения	19-20.04.2024
8.	Обеспечение подключения торговых объектов к источникам энергоснабжения и их бесперебойную работу в месте проведения ярмарки	с 18 по 20.04.2024
9.	Обеспечение доставки и установки деревянных домиков	до 18.04.2024
10.	Вывоз деревянных домиков	с 16:00 20.04.2024
11.	Организация работы по привлечению участников ярмарки	до 19.04.2024
12.	Заезд участников ярмарки к местам торговли	до 07:45 20.04.2024
13.	Выезд автотранспортных средств по окончании торгового обслуживания	с 15:15 20.04.2024
14.	Перемещение цветочных вазонов	до 17:00 19.04.2024
15.	Перемещение цветочных вазонов на прежнее место	с 16:30 20.04.2024

Порядок организации

универсальной ярмарки «Весна - 2024».

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения организации и функционирования ярмарки в соответствии с установленными требованиями.

2. Заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на участие в ярмарке принимаются в администрации ярмарки: г. Великие Луки, пл. Ленина, д.1, каб. № 108а, тел./факс 8 (81153) 3 84 32, по рабочим дням с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

3. Торговые места на ярмарке предоставляются без взимания оплаты.

4. Администрация ярмарки:

- информирует хозяйствующих субъектов и граждан об организации ярмарки, режиме ее работы, ассортименте реализуемых товаров.

- принимает заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на участие в ярмарке, регистрирует их, и знакомит с порядком организации ярмарки;

- составляет схему размещения ярмарки и торговых мест на ней.

- назначает ответственное лицо, и обеспечивает постоянное его присутствие на ярмарке.

**Порядок предоставления торговых мест
на универсальной ярмарке «Весна - 2024».**

1. Размещение торговых мест на универсальной ярмарке «Весна - 2024» (далее ярмарка) производится по отраслевому признаку, в соответствии с заявками участников.

2. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3. При предоставлении торговых мест ведется учет субъектов торговой деятельности, которым предоставлены торговые места с обязательным отражением информации о нем (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, контактный телефон, Ф.И.О. гражданина, осуществляющего торговлю на ярмарке), ассортименте реализуемых товаров.

4. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной и непродовольственной групп товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения.

5. Продавцы, осуществляющие торговлю на ярмарке, обязаны довести до сведения покупателя фирменное наименование своей организации, место её нахождения (адрес), размещая указанную информацию на вывеске.

6. Лица, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

Состав администрации
по подготовке и проведению универсальной
ярмарки «Весна – 2024»

- Бураченко С.В. - заместитель главы Администрации города Великие Луки – председатель администрации ярмарки;
- Антонюк Е.В. - председатель комитета потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд Администрации города Великие Луки, заместитель председателя администрации ярмарки.

Члены администрации:

- Степанова С.В. - первый заместитель Главы города Великие Луки (по согласованию);
- Каменский В.Б. - первый заместитель главы Администрации города Великие Луки;
- Куплайс В.И. - заместитель главы Администрации города Великие Луки;
- Калинина С.А. - начальник отдела по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки;
- Савченко Е.А. - председатель МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»;
- Федоров В.В. - начальник ОМВД России по городу Великие Луки (по согласованию);
- Ефремов А.В. - начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Псковской области (по согласованию);
- Андреев А.В. - и.о. начальника МУ "Управление жилищно – коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки».