

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА  
ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

## **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (9)**

**СВМФК 9 «Составление протоколов об  
административных правонарушениях»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки от 22.10.2019 № 01-03/32)

Великие Луки  
2019

## Содержание

1.	
Общие положения 3	
2. Основные понятия, используемые в Стандарте.....	5
3. Порядок оформления протокола об административном правонарушении.....	6
4. Направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении.....	10
Приложения № 1. Протокол об административном правонарушении.....	12
Приложение № 2. Извещение .....	16
Приложение № 3. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.....	17
Приложение № 4. Таблица административных штрафов по статьям КоАП РФ, по которым составляются протоколы об административных правонарушениях .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Составление протоколов об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Псковской области от 04.05.2003 № 268-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Псковской области» (далее – Закон № 268-ОЗ), Положением о Контрольно-счетной палате города Великие Луки, утвержденным Решением Великолукской городской Думы от 17.02.2012 № 12, в целях оказания практической помощи должностным лицам Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее – Контрольно-счетная палата) при выявлении административных правонарушений законодательства и установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и оформлении протоколов об административных правонарушениях.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление правовых основ, общих принципов и правил исполнения должностными лицами Контрольно-счетной палаты полномочий по составлению и направлению мировому судье протоколов об административных правонарушениях.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

- последовательность действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при составлении протоколов в соответствии с КоАП РФ;
- требования к оформлению и содержанию протоколов об административных правонарушениях;
- порядок подготовки и направления в суд протоколов об административных правонарушениях и прилагаемых к ним материалов.

1.4. Виды административных правонарушений, по которым должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях:

1.4.1. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (**ст. 5.21 КоАП РФ**);

1.4.2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (**ст. 15.1 КоАП РФ**);

1.4.3. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (**ст. 15.11 КоАП РФ**);

1.4.4. Нецелевое использование бюджетных средств (**ст. 15.14 КоАП РФ**);

1.4.5. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (ст. 15.15. КоАП РФ);

1.4.6. Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (ст. 15.15.1. КоАП РФ);

1.4.7. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (ст. 15.15.2. КоАП РФ);

1.4.8. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст. 15.15.3. КоАП РФ);

1.4.9. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (ст. 15.15.4. КоАП РФ);

1.4.10. Нарушение условий предоставления субсидий (ст. 15.15.5. КоАП РФ);

1.4.10.1. Невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1. КоАП РФ);

1.4.11. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ст. 15.15.6. КоАП РФ);

1.4.12. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ст. 15.15.7. КоАП РФ);

1.4.13. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (ст. 15.15.8. КоАП РФ);

1.4.14. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (ст. 15.15.9. КоАП РФ);

1.4.15. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (ст. 15.15.10. КоАП РФ);

1.4.16. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (ст. 15.15.11. КоАП РФ);

1.4.17. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (ст. 15.15.12. КоАП РФ);

1.4.18. Нарушение сроков обслуживания и погашения муниципального долга (ст. 15.15.13. КоАП РФ);

1.4.19. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (ст. 15.15.14. КоАП РФ);

1.4.20. Нарушение порядка формирования муниципального задания (ст. 15.15.15. КоАП РФ);

1.4.21. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (ст. 15.15.16. КоАП РФ);

1.4.22. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль (часть 1 ст. 19.4. КоАП РФ);

1.4.22. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального финансового контроля (**ст. 19.4.1. КоАП РФ**);

1.4.23. Невыполнение в установленный срок законного **предписания (представления)** органа муниципального финансового контроля (**часть 20, часть 20.1 ст. 19.5. КоАП РФ**);

1.4.24. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (**ст. 19.6 КоАП РФ**);

1.4.25. Непредставление сведений (информации) (**ст. 19.7. КоАП РФ**).

1.5. К должностным лицам Контрольно-счетной палаты, имеющим право составлять Протоколы, относятся председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты.

1.6. Протокол составляется должностным лицом, непосредственно выявившим административное правонарушение.

1.7. При выявлении повода для возбуждения административного производства должностное лицо Контрольно-счетной палаты должно правильно определить круг и статус лиц (юридическое лицо, должностное лицо), подлежащих привлечению к административной ответственности.

1.8. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Стандартом, рассматривают мировые судьи.

## **2. Основные понятия, используемые в Стандарте**

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического (должностного) или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность.

**Возбуждение дела об административном правонарушении** – составление должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

**Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении** – физические (должностные) или юридические лица, совершившие административное правонарушение. Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

**Свидетель по делу об административном правонарушении** – лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

**Законный представитель юридического лица** – его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его личность и служебное положение.

**Должностное лицо Контрольно-счетной палаты** - уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях (далее – уполномоченное должностное лицо).

**Событие административного правонарушения** – это реальный факт совершения физическим (должностным) или юридическим лицом деяния (действия, бездействия), предусмотренного конкретной статьей или частью статьи КоАП РФ.

**Протокол об административном правонарушении** – протокол, составленный уполномоченным должностным лицом в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, в соответствии с **приложением 1 к настоящему Стандарту**, в порядке, предусмотренном статьей 28.2. КоАП РФ.

### **3. Порядок оформления протокола об административном правонарушении**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для привлечения к административной ответственности, является совершение административного правонарушения, выявленное уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

3.2. С момента составления протокола об административном правонарушении либо вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, считается возбужденным дело об административном правонарушении.

3.3. Протокол составляется отдельно по каждому совершенному административному правонарушению немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.4. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.5. Протокол об административном правонарушении может быть составлен после оформления акта о проведении проверки при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

3.6. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

3.7. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается уполномоченным должностным лицом, непосредственно выявившим правонарушение, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

3.8. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

3.9. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования **в течение суток** вручается под расписку либо высылается должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

3.10. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному уполномоченным должностным лицом, проводится указанным должностным лицом, а по решению председателя или его заместителя - другим уполномоченным должностным лицом.

3.11. Срок проведения административного расследования не может превышать **один месяц с момента** возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением председателя или его заместителем, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, – на срок не более одного месяца.

3.12. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования **в течение суток** вручается под расписку

либо высылаются физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

3.13. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

3.14. Протоколы оформляются на бланке установленной формы согласно Приложению № 1.

3.15. Лицо, ответственное за делопроизводство в Контрольно-счетной палате, должно зарегистрировать протокол в журнале регистрации протоколов.

3.16. В Протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего Протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья КоАП РФ, предусматривающие административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического (должностного) лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие).

3.17. До составления протокола уполномоченное должностное лицо, направляет извещение физическому (должностному) или юридическому лицу о составлении протокола с предложением присутствовать при составлении протокола, по **форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.**

3.18. В извещении указывается дата, время, место составления протокола об административном правонарушении, состав административного правонарушения.

3.19. По каждому административному правонарушению составляется отдельное извещение.

3.20. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения ли вызова и его вручения адресату.

3.21. При составлении протокола, вместо физического (должностного) лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых

ведется производство по делу об административном правонарушении, могут присутствовать их представители, действующие на основании доверенности.

3.22. В случае неявки физического (должностного) лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, Протокол составляется в их отсутствие. Копия Протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного Протокола.

3.23. При составлении Протокола физическому (должностному) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в Протоколе.

Основными правами и обязанностями являются: право лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, делать замечания на протокол.

3.24. В форме Протокола необходимо указывать кроме объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания свидетелей (если таковые имеются). Эти объяснения либо показания могут прилагаться к Протоколу, о чем делается отметка в перечне прилагаемых материалов.

3.25. Для заполнения Протокола необходимо иметь официальные данные о лице, в отношении которого составляется Протокол. Данные сведения целесообразно получать: в отношении юридического лица – в бухгалтерии самой организации (в случае непредставления такой информации – в налоговой инспекции), в отношении физических (должностных) лиц, согласно, представленных документов на имя должностного лица.

3.26. Если имеются основания полагать, что должностное лицо может испытывать затруднения во владении русским (государственным) языком, необходимо сделать соответствующую отметку об этом – нуждается ли оно в услугах переводчика (не требуется в отношении государственных и муниципальных служащих).

3.27. Записи должны осуществляться на русском языке разборчиво, без исправлений, орфографических и грамматических ошибок, неупотребляемых сокращений, слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

3.28. Физическому (должностному) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с Протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые отражаются в протоколе или оформляются приложением к нему.

3.29. Протокол подписывается уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, физическим (должностным) лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

3.30. Физическому (должностному) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия Протокола, о чем делается отметка в Протоколе.

3.31. В зависимости от квалификации правонарушения к Протоколу, как правило, прилагаются копии документов и материалов, подтверждающие обстоятельства правонарушения, акт (выписка из акта) по результатам контрольного мероприятия.

Также к протоколу прилагаются: копия документа о назначении на должность физического лица (руководителя юридического лица), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, а также копия его должностного регламента (либо служебного контракта, трудового договора); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении; в случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, при составлении протокола об административном правонарушении, доказательства его надлежащего уведомления.

3.32. К копии Протокола, предназначенного для лица, в отношении которого составлен Протокол, материалы и копии документов не прилагаются.

3.33. После формирования пакета документов уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим Протокол, готовится сопроводительное письмо на имя мирового судьи соответствующего судебного участка, уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении, которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.34. Рассмотрение вопросов направления Протоколов мировым судьям, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, возлагается на председателя Контрольно-счетной палаты и его заместителя.

#### **4. Направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении**

4.1. Оформленные уполномоченным должностным лицом Протоколы вместе с сопроводительным письмом передаются нарочным или направляются почтой заказным письмом с уведомлением о вручении

мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 (трёх) суток с момента составления протокола.

4.2. К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому мировому судье, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

4.3. Место рассмотрения дела об административном правонарушении определяется в соответствии со статьёй 29.5 КоАП РФ. Как правило, дело об административном правонарушении подлежит рассмотрению по месту его совершения.

4.4. В случае возврата мировым судьёй протокола и других материалов об административном правонарушении для устранения в них недостатков, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок **не более 3 (трёх) суток** со дня их поступления (получения) от мирового судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесёнными в них изменениями и дополнениями возвращаются мировому судье **в течение суток** со дня устранения соответствующих недостатков.



**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

---

**ПРОТОКОЛ**  
**об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

**составлен настоящий протокол о том, что при осуществлении**

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие

\_\_\_\_\_ события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение

\_\_\_\_\_ (указать дату проведения проверки, период, за который она проводилась, основание для

\_\_\_\_\_ ее проведения) либо обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений)

**обнаружено (установлено)**

\_\_\_\_\_ (указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие события

\_\_\_\_\_ административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения

\_\_\_\_\_ административного правонарушения, а также о лице, в отношении которого возбуждено

\_\_\_\_\_ \_дело об административном правонарушении)

**что подтверждается следующими доказательствами:**

\_\_\_\_\_ (указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе показания свидетелей,

\_\_\_\_\_ заключение эксперта, иные документы, а также вещественные доказательства с указанием

\_\_\_\_\_ наименований, идентификационных признаков)

**Таким образом,**

\_\_\_\_\_ (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_ \_для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН, номер телефона;

\_\_\_\_\_ \_для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, банковские реквизиты, сведения о его руководителе или ином законном представителе, в том числе документ, удостоверяющий полномочия, ИНН, номер телефона)

**совершил (о) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

**Учитывая изложенное**, на основании статьи 28.2 КоАП РФ, в присутствии:

- физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

*(указать наименование должности, фамилию, имя, отчество физического лица;  
наименование должности, фамилию, имя, отчество законного представителя  
юридического лица)*

Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 (25.4) КоАП РФ, в частности, право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, определенными КоАП РФ, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

- защитника (представителя)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, данные ордера или доверенности,

\_\_\_\_\_,  
серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 КоАП РФ, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**составил настоящий протокол об административном правонарушении.**

Протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении <1>.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия  
должностного лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого

\_\_\_\_\_ возбуждено дело об административном правонарушении <2>  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили** (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

**Протокол мною прочитан.**

Записано правильно.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия физического лица  
(законного представителя юридического лица),  
в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законный представитель), подписать протокол отказалось <3>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия  
должностного лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (должность лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Копию настоящего протокола получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия физического лица  
(законного представителя юридического лица),  
в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении)

**Копия настоящего протокола направлена по адресу <4>:**

<1> Заполняется в случае, если в порядке части 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

<2> При большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются должностным лицом, составившим протокол, физическим лицом (законным представителем юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а при участии переводчика – и переводчиком.

<3> Заполняется в случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя), подписать протокол. <4> Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в случае, если в порядке части 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол был составлен в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

*<4> Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в случае, если в порядке части 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол был составлен в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.*

Приложение № 2



**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

---

Ленина пл., 1, г. Великие Луки, Псковская область, 182100

Извещение

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!



ст.28.1 КоАП РФ, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

Учитывая, что для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимо провести экспертизу и (или) иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат

(кратко указать процессуальные действия и сроки их проведения)

руководствуясь статьей 28.7 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для юридического лица – полное наименование) и провести по нему административное расследование.

**Физическому лицу (законному представителю юридического лица),** в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(указать наименование должности, фамилию, имя, отчество физического лица; наименование должности, фамилию, имя, отчество законного представителя юридического лица)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 (25.4) КоАП РФ, в частности, право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, определенными КоАП РФ.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия  
физического лица)

(законного представителя  
юридического лица),  
в отношении которого  
вынесено определение)

**Копия**                    **настоящего**                    **определения**                    **направлена**                    **по**  
**адрес**  
**у:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



**Таблица административных штрафов по статьям КоАП РФ,  
по которым составляются протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	Статья КоАП РФ	Содержание статьи КоАП РФ	Санкция	Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении
1	<b>Статья 5.21.</b> Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Штраф на должностных лиц в размере от 30 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
2	<b>Статья 15.11 КоАП РФ.</b> Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.15.6 настоящего Кодекса).</p> <p>2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.</p> <p>Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до</p>	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

			двух лет.	
3	<b>Статья 15.1.</b> Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов.	<p>1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.</p> <p>2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов.</p>	Штраф на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц от 40 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
4	<b>Статья 15.14.</b> Нецелевое использование бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой,	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до трех лет; на	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

		договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.	юридических лиц от 5% до 25% от суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.	
5	<b>Статья 15.15.</b> Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.		Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц от 5% до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата.		Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.		
Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата		Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей;		

			17 на юридических лиц от 2% до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
6	<b>Статья 15.15.1</b> Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.	1. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 5% до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
		3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока.	Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 5 000 рублей.	
		4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 15	

			000 рублей; на юридических лиц от 2% до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
7	<b>Статья 15.15.2</b> Нарушение условий предоставления бюджетного кредита.	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	
		3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 2% до 12% суммы полученного бюджетного кредита.	
8	<b>Статья 15.15.3</b> Нарушение порядка и (или) условий предоставления	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные	Штраф на должностных лиц в	Судьи по месту совершения

	межбюджетных трансфертов.	трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего Кодекса.	размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	административного правонарушения.
		2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	
		3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	
9	<b>Статья 15.15.4</b> Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций.	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

		<p>в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.</p> <p>2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.</p>		
10	<b>Статья 15.15.5</b> Нарушение условий предоставления субсидий	<p>1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.</p> <p>1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.</p> <p>2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.</p> <p>Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.</p> <p>Штраф на граждан и должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц – от 2% до 12% суммы полученной субсидии.</p>	Судьи по месту совершения административного правонарушения

11	<b>Статья 15.15.5-1</b> Невыполнение государственного (муниципального) задания.	1.Невыполнение государственного (муниципального) задания.	Штраф на должностных лиц в размере от 100 до 1 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	
12	<b>Статья 15.15.6</b> Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
		2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности	Штраф на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей.	
		3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее	Штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.	

		значительное искажение показателей этой отчетности		
		4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	Штраф на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.	
		Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	Штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.	
		Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи	Штраф на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.	
		Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи	Штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.	
13	<b>Статья 15.15.7</b> Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
	2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.		
	3. Нарушение более чем на десять рабочих дней	Штраф на		

		получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство -	должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.	
14	<b>Статья 15.15.8.</b> Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
15	<b>Статья 15.15.9.</b> Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
16	<b>Статья 15.15.10.</b> Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
17	<b>Статья 15.15.11.</b> Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
18	<b>Статья 15.15.12.</b> Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на	Судьи по месту совершения административного правонарушения

			срок от одного года до двух лет.	
19	<b>Статья 15.15.13.</b> Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
20	<b>Статья 15.15.14.</b> Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
21	<b>Статья 15.15.15.</b> Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
22	<b>Статья 15.15.16.</b> Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка	Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Судьи по месту совершения административного правонарушения

		<p>деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)</p>		
23	<p><b>Часть первая статьи 19.4.</b> Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p>	<p>1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, -</p>	<p>Штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.</p>	<p>Судьи по месту совершения административного правонарушения</p>
24	<p><b>Статья 19.4.1.</b> Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными</p>	<p>1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа</p>	<p>Штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на</p>	<p>Судьи по месту совершения административного правонарушения</p>

	<p>законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля</p>	<p>муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса,</p>	<p>юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.</p>	
		<p>2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки,</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.</p>	
		<p>3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.</p>	
<p>25</p>	<p><b>Часть 20 и 20.1 статья 19.5.</b> Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с</p>	<p>Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.</p>	<p>Судьи по месту совершения административного правонарушения</p>

	федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи	Влечет дисквалификацию сроком на два года.	
26	<b>Статья 19.6.</b> Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
27	<b>Статья 19.7.</b> Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными	Штраф на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения

		законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса,		
--	--	--	--	--

