

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА  
ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

**Стандарт финансового контроля (общий)**

**СФК 7 (общий) «Проведение  
экспертно – аналитического мероприятия»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты  
Города Великие Луки от 13.08.2013 № 05)

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий.....	4

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного Коллегией Счетной палатой Российской Федерации (протокол от 16 июля 2010г. № 36К (738)), в соответствии с положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 10 Положения о Контрольно-счетной палате города Великие Луки, утвержденного Решением Великолукской городской Думы от 17.02.2012 года (с изменениями).

1.2. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению Контрольно-счетной палатой города Великие Луки (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются: определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия; установление правил подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

## 2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является организационной формой осуществления экспертно - аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Целями экспертно – аналитического мероприятия являются:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета и связанным с ним последствий;

- определение эффективности использования муниципальной собственности;

- выявление последствий реализации нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;

- подготовка рекомендаций и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса и другим вопросам;

- определение последствий для бюджета города отклонений основных показателей социально-экономического развития муниципального образования «Город Великие Луки».

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в муниципальном образовании, формирование и использование муниципальных средств, в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСП.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

### **3. Проведение и оформление результатов экспертно – аналитических мероприятий**

3.1. Экспертно – аналитическое мероприятие начинается с подготовки включающая предварительное изучение темы и предмета мероприятия.

3.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

– объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

– системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

– результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3.3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения Контрольно-счетной палаты.

3.4. В случае если в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах экспертно-аналитического мероприятия выявлены факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, руководителю объекта экспертно-аналитического мероприятия направляется предписание Контрольно-счетной палаты.

3.5. Заключение Контрольно-счетной палаты должно иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель (цели) и предмет мероприятия, объект (объекты) экспертно - аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);

- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражается содержание проведенного анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем;

- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Подготовку заключения, аналитической записки осуществляет сотрудник Контрольно-счетной палаты по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты.

3.7. Заключение Контрольно-счетной палаты по экспертно-аналитическим мероприятиям, проведенным в соответствии с запросами (поручениями), направляются соответствующим адресатам, а также в иные органы, организации и средства массовой информации, если такое решение было принято Председателем Контрольно-счетной палаты.

3.8. При необходимости информирования Главы муниципального образования, о результатах экспертно-аналитического мероприятия по решению Председателя Контрольно-счетной палаты в их адрес направляются информационные письма Контрольно-счетной палаты.