

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА  
ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

**Стандарт организации деятельности**

**СОД 2 «Порядок составления годового отчета о  
деятельности Контрольно-счетной палаты города  
Великие Луки»»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты  
Города Великие Луки от 13.08.2013 № 05)

## Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.....	2
3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.....	2
Приложения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), Положением о контрольно-счетной палате города Великие Луки, утвержденным решением Великолуцкой городской Думы от 17.02.2012 № 12 (ред. от 22.06.2012), а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты города Великие Луки для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Великие Луки» является стандартом организации деятельности контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее – контрольно-счетная палата, КСП).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета о деятельности контрольно-счетной палаты, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

## **2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты**

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в составе текстовой части с приложением таблицы «Основные показатели деятельности КСП» и перечня подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Текстовая часть годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году;
- Контрольная деятельность;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Информационная деятельность;

- Организационная деятельность.

2.3. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности контрольно-счетной палаты: о количестве информационных материалов о работе КСП в печатных СМИ, в сети «Интернет» и на телевидении в отчетном году.

2.7. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии контрольно-счетной палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Великолукской городской Думы, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.8. В качестве приложения к отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО, а также формируется перечень подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитической деятельности.

### **3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве

объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

3.5. Сформированный годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты направляется в Великолукскую городскую Думу для рассмотрения. Представление годового отчета Великолукской городской Думе осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3.6. После рассмотрения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Великолукской городской Думой указанный отчет размещается на странице КСП в сети «Интернет».

3.7. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Великие Луки размещается в муниципальной газете «Великолукская правда Новости» (согласно приложению).

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки**

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
<b>1. 2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных проверок	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
<b>Справочно:</b>		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетный год, тыс. руб.	
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.4.2	неэффективное использование бюджетных средств	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		

3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2.	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	<b>Справочно:</b>	
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.4.3	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	
4.5	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
<b>5. Гласность</b>		
5.1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
<b>6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа</b>		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на плановый год, тыс. руб.	
<b>Справочно:</b>		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	

Председатель Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки

**Информация о деятельности контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	Фактическая численность сотрудников КСП по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.3	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.4	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.4.1	в том числе в отчётном году, чел.	
<b>2. 2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по поручениям главы города	
2.1.2	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальные организации	
2.3	Объем проверенных средств в ходе контрольных мероприятий, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
<b>Справочно:</b>		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете города на отчетный год, тыс. руб.	
2.4	Выявлено нарушений законодательства, тыс. руб.	
2.5	Количество подготовленных КСП предложений по результатам контрольных мероприятий	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления	



<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено заключений, представлений и предписаний объектам проверки	
4.1.1	снято с контроля заключений, представлений и предписаний	
4.2	Результаты реагирования	
4.2.1	количество исполненных предложений КСП должностными лицами проверенных организаций по результатам контрольных мероприятий	
4.2.2.	количество предложений, рекомендаций КСП, учтенных при принятии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.4	Справочно:	
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	

Примечание:

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города Великие Луки в \_\_\_\_\_ году принят к сведению решением Великолукской городской Думы от \_\_\_\_\_ № .

Председатель Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки