



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.07.2018 № 176-р
г. Великие Луки

О внесении изменений в
распоряжение Администрации
города Великие Луки от 16.02.2017
№ 47-р «Об определении сфер
ведения Главы администрации
города и его заместителей»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», решением Великолуцкой городской Думы от 28.06.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Великолуцкой городской Думы от 30.07.2009. № 75 «Об утверждении структуры Администрации города Великие Луки»:

1. Приложение к распоряжению Администрации города Великие Луки от 16.02.2017 № 47-р «Об определении сфер ведения Главы администрации города и его заместителей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управляющему делами Администрации города довести настоящее распоряжение до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города

подпись

Чевжик И.Ю.

Копия верна:

Управляющая делами
Администрации города



Максимова М.Е.

Сферы ведения Главы Администрации города Великие Луки,
первых заместителей и заместителей Главы Администрации
города

Глава Администрации города Великие Луки (далее - Глава Администрации):

1) Осуществляет общее руководство Администрацией города, определяет основные направления ее деятельности в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», нормативно-правовыми актами Великолукской городской Думы, а также трудовым договором.

2) Представляет Администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации города.

3) Обеспечивает на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства функционирование единой системы исполнительной власти на территории города, решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Город Великие Луки» федеральными законами и законами области.

4) Подписывает постановления и распоряжения Администрации города, обнародует постановления и распоряжения Администрации города, носящие нормативный характер.

5) Подписывает и вносит в городскую Думу проекты решений Великолукской городской Думы.

6) В целях эффективного исполнения полномочий Главы Администрации города определяет сферы ведения между первыми заместителями Главы Администрации, заместителями Главы Администрации (далее - заместители Главы Администрации города). Координирует деятельность по сферам ведения заместителей Главы Администрации города, в том числе в части реализации областных и муниципальных целевых программ - на территории города. Осуществляет общую координацию работы структурных подразделений и органов Администрации города.

7) Определяет структуру Администрации города, утверждает штатные расписания Администрации города (в том числе органов и структурных подразделений).

8) Назначает на должности и освобождает от должностей, заключает и расторгает трудовые договоры с первыми заместителями и заместителями Главы Администрации города, управляющим делами, руководителями структурных подразделений и органов Администрации, работниками Администрации города (в том числе структурных подразделений Администрации города), руководителями муниципальных предприятий и учреждений. На период своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) возлагает исполнение полномочий Главы Администрации на другое должностное лицо, решает

вопросы временного возложения обязанностей заместителей (в том числе первых заместителей) Главы Администрации города, руководителей структурных подразделений и органов Администрации города, муниципальных служащих Администрации города (в том числе структурных подразделений) на иных муниципальных служащих Администрации города в случае их отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

9) Координирует деятельность:

- МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки»;
- Правового управления;
- Отдела по связям с общественностью и информационного обеспечения;
- Отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Управления делами Администрации города.

10) Осуществляет взаимодействие с:

- Администрацией Псковской области и Псковским областным Собранием депутатов;
- Главой города Великие Луки;
- Великолукской городской Думой;
- Контрольно-счетной палатой;
- иными органами, общественными объединениями и организациями, независимо от их формы собственности.

11) Руководит работой:

- межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные сферы, выплаты заработной платы;
- антинаркотической комиссии;
- Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Великие Луки»;
- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории города Великие Луки;
- комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования «Город Великие Луки»;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов, в соответствии со сферой ведения.

Первый заместитель Главы Администрации города по
инфраструктуре:

1) Планирует, организует, контролирует и несет персональную ответственность за реализацию вопросов:

- комплексного перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры города;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- жилищной политики;
- благоустройства и санитарного состояния города;
- дорожного хозяйства;
- состояние рек и водоемов на территории города и плотины;
- экологии и охраны окружающей среды;
- оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронений;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- электро - и газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения города;
- исполнение федеральных, региональных, муниципальных программ и соглашений по вышеуказанным вопросам, а также по отдельным поручениям Главы Администрации города;

- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы Администрации города.

2) Непосредственно курирует деятельность:

- комитета по жилищным вопросам;
- МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- МП «Водоканал»;
- МУП «Тепловые сети»;
- муниципальных жилищных предприятий;
- МУП «АРУ»;
- МУП «ЕРКЦ»;
- МУП «ДСУ».

3) Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности по указанным вопросам между органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

4) Руководит работой:

- комиссии по жилищным вопросам;
- межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в пределах своей компетенции.

Первый заместитель Главы Администрации
города по инвестиционным площадкам и
строительству

1) Координирует деятельность Администрации города по определению приоритетных направлений инвестиций и условий их осуществления, реализации инвестиционной политики в области строительства, осуществляемого за счет внебюджетных средств, в том числе жилищного, на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

2) Планирует, организует, контролирует и несет персональную ответственность за реализацию вопросов:

- обеспечение разработки и реализация инвестиционно-строительных программ, за счет бюджетных и внебюджетных средств, инвестиционных программ по перспективному развитию города.
- содействие органам государственного управления и надзора, проектным и изыскательским организациям, предприятиям строительства, стройиндустрии и другим

организациям в вопросах взаимодействия независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

- обеспечение исполнения полномочий администрации Великие Луки в части инвестиционно-строительной деятельности на территории города, осуществляемой за счет бюджетных и внебюджетных средств.

- формирование инвестиционной политики в области градостроительства на территории города.

- перспективного плана застройки города;

- строительства;

- исполнение федеральных, региональных, муниципальных программ и соглашений по вышеуказанным вопросам, а так же по отдельным поручениям Главы Администрации города;

- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы Администрации города.

3) Непосредственно курирует деятельность:

- комитета по строительству, архитектуре и градостроительству;

- отдела по реализации инвестиционных программ в строительстве.

4) Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности по указанным вопросам между органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

5) Руководит работой:

- комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Великие Луки» в границах территории муниципального образования;

- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Заместитель Главы Администрации города по безопасности

1) Планирует, организует, контролирует и несет персональную ответственность за реализацию вопросов:

- призыва на военную службу, организации учебных сборов;

- мобилизационной подготовки;

- правоохранительной деятельности, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности;

- гражданской обороны и защиты населения от последствий чрезвычайных ситуаций, организации пожаротушения;

- по осуществлению деятельности Администрации города по противодействию коррупции;

- развития физической культуры и спорта;

- исполнение федеральных, региональных, муниципальных программ и соглашений по вышеуказанным вопросам, а так же по отдельным поручениям Главы Администрации города;

- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами

Администрации города, поручениями Главы Администрации города.

2) Координирует деятельность:

- комитета по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе;
- комитета по физической культуре и спорту.

3) Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности по указанным вопросам между органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

4) Руководит работой:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города;
- наблюдательной комиссии:
- комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;
- рабочих групп при антитеррористической комиссии в г. Великие Луки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города и урегулированию конфликта интересов;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам - начальник финансового управления:

1) Координирует деятельность Администрации города по реализации приоритетных задач социально-экономического развития города.

2) Руководит финансовым управлением Администрации г. Великие Луки.

3) Планирует, организует, контролирует и несет персональную ответственность за реализацию:

- проведения бюджетно-финансовой, банковской, налоговой политики;
- разработки проекта местного бюджета, организации обеспечения исполнения местного бюджета;
- муниципального финансового контроля;
- организации закупок для муниципальных нужд города;
- транспортного обслуживания населения на территории города;
- регулирования экономических процессов на территории города;
- проведения промышленной и антимонопольной политики, развития малого и среднего предпринимательства,
- торговли, потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- исполнение федеральных, региональных, муниципальных программ и соглашений по вышеуказанным вопросам, а так же по отдельным поручениям Главы Администрации города;
- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы Администрации города.

4) Координирует деятельность:

- комитета экономики;
- комитета потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд;
- МУП «ЦДС»;
- МУП «Издательство «Великолукская правда»;
- МУП «Лечебно-оздоровительный комплекс г. Великие Луки»;
- МАУ «Бизнес-инкубатор «Новация»,
- МАУ « Информационно-консультативный центр».

5) Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности по указанным вопросам между органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

6) Руководит работой:

- комиссии по рассмотрению вопросов о включении (зачете) стажа муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей;
- комиссии по оценке эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Город Великие Луки»;
- комиссии по обследованию маршрутов перевозки пассажиров;
- координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города;
- комиссии по предоставлению субсидий;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Заместитель Главы Администрации
города по социальной сфере:

1) Планирует, организует, контролирует и несет персональную ответственность за реализацию вопросов:

- социальной защиты населения;
- начального, общего, профессионального образования;
- деятельности по защите прав несовершеннолетних;
- детского и семейного отдыха;
- здравоохранения и фармации;
- содействия занятости населения;
- молодежной политики;
- развития культуры и туризма;
- взаимодействия с профсоюзами, общественными объединениями, политическими партиями, национально-культурными центрами, религиозными организациями;
- по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Великие Луки», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;
- исполнение федеральных, региональных, муниципальных программ и соглашений по вышеуказанным вопросам, а так же по отдельным поручениям Главы Администрации города;
- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы Администрации города.

2) Непосредственно курирует деятельность:

- управления образования;
- муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- комитета культуры;
- муниципальных учреждений культуры; •
- управления по профилактике правонарушений, противодействию наркомании, защите прав и социальной адаптации несовершеннолетних и отдельных категорий граждан;
- отдела здравоохранения;
- отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- МУП «Городской парк культуры и отдыха»;
- МУП «Школьное питание»;
- МУП «Фармация»;
- ООО «Стоматологический центр».

3) Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности по указанным вопросам между органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

4) Руководит работой:

- эвакуационной комиссии;
- комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых муниципальными учреждениями города, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей;
- комиссии по награждению государственными наградами;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.