

**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Великие Луки

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и об организации личного приема в Контрольно-счетной палате города Великие Луки

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.08.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и об организации личного приема в Контрольно-счетной палате города Великие Луки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 30.06.2014 № 24 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и об организации личного приема в Контрольно-счетной палате города Великие Луки» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его опубликования в газете «Великолукская правда Новости» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в сети «Интернет» www.vluki.reg60.ru.

Председатель

Л.Ф. Юркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Контрольно-счетной
палаты города Великие Луки

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате города Великие Луки (далее по тексту - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», определяет порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращение граждан), организации личного приема граждан.

1.2. Контрольно-счетной палатой города Великие Луки рассматриваются, в рамках своих полномочий, обращения граждан, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, в устной (письменной) форме во время личного приема граждан.

Обращение гражданина – это направленные в Контрольно-счетную палату города Великие Луки или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

1.3. При рассмотрении обращения обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, а также приняты меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, от которого поступило обращение, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного управления, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

**2. Порядок приема, регистрации и рассмотрения
письменных обращений граждан**

2.1. Все поступившие письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату города Великие Луки.

2.2. Все обращения подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения по существу документов и материалов срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения.

2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, направляется в течение **семи дней со дня регистрации** в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 2 пункта 2.7 подпункта 2.7.2 настоящего Положения.

2.3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 2 пункта 2.7 подпункта 2.7.3 настоящего Положения.

2.4. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Контрольно-счетная палата города Великие Луки при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

2.5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие), которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с настоящим запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается

гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Обращение, поступившее в Контрольно-счетную палату города Великие Луки или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. Основанием для отказа от рассмотрения письменного обращения может являться:

2.7.1. отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2.7.2. наличие в письменном обращении текста, не поддающегося прочтению. Гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дачи ответа и перенаправления обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2.7.3. наличие в письменном обращении текста, не позволяющего определить суть предложения, заявления или жалобы. Гражданину, направившему обращение, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.7.4. наличие в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Контрольно-счетная палата

города Великие Луки вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2.7.5. наличие в письменном обращении вопроса, по которому ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

2.7.6. наличие в обращении вопроса, ответ на который по существу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.7.7. в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.8. По каждому обращению граждан должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению;
- о направлении по принадлежности в государственные органы Российской Федерации, органы местного самоуправления, должностному лицу, если затронутые вопросы не относятся к ведению Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, с извещением об этом гражданина, направившего обращение;
- об отказе в рассмотрении обращения, с извещением об этом гражданина, направившего обращение.

2.9. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены по существу поставленные в обращении вопросы и даны соответствующие письменные ответы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Ответ на обращение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки или его заместителем (в случае отсутствия председателя).

3. Порядок проведения личного приема граждан

3.1. Прием граждан проводится председателем Контрольно-счетной

палаты города Великие Луки или его заместителем (в случае отсутствия председателя) по адресу: г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 1, каждый вторник и четверг с 14 до 17 часов.

3.2. На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. При отказе гражданина предъявить документы, удостоверяющие его личность, или документы, их заменяющие, обращение гражданина не подлежит рассмотрению и посетителю отказывается в личном приеме.

3.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение №1 к настоящему Положению). В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Поданные на личном приеме письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением для письменных обращений граждан.

3.5. Если на личном приеме граждан ставятся вопросы, не относящиеся к ведению Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, то гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

4.1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящим Положением порядка рассмотрения обращений граждан.

4.3. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по обращениям граждан и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в

обращениях, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления запросов заявителями.

4.4. Если в течение месяца не могут быть решены вопросы, поставленные в письме, то исполнитель дает промежуточный ответ с указанием причины задержки и срок окончательного ответа, и письмо ставится на дополнительный контроль до полного осуществления намеченных мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан о об организации личного приема в Контрольно-счетной палате города Великие Луки

Контрольно-счетная палата города Великие Луки

КАРТОЧКА
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Фамилия _____
имя, отчество (последнее – при наличии) _____
Почтовый адрес для направления ответа
(при необходимости) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Дата приема _____
Должностное лицо, осуществляющее прием _____
(должность, фамилия, инициалы)

Содержание устного обращения _____

Информация о результатах приема _____

Принято письменное обращение

Регистрационный № _____ « ___ » _____ 20 __ г.

Карточку заполнил _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Примечание _____

