



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Великие Луки

Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [Законом](#) области от 17 июля 2008 г. № 784-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», [Законом](#) области от 5 декабря 2005 г. № 700-оз «О муниципальной службе Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 27 февраля 2010 г. № 63 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Настоящий приказ распространяется на муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки.

3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты города Великие Луки от 20 апреля 2010 г. № 9 «О проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, и муниципальными

ми служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования в газете «Великолукская правда» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в сети «Интернет» [www.vluki.reg60.ru](http://www.vluki.reg60.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.Ф. Юркова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  
**Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, и муниципальными**  
**служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, соблюдение**  
**муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки (далее – граждане) на отчетную дату;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Великие Луки (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [частью 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, осуществляет проверку:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются соответственно председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, **расходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта;

5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [частью 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке в Контрольно-счетную палату города Великие Луки:

6.1. правоохранными и иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки», их должностными лицами;

6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.3. Общественной палатой Псковской области, Общественной палатой муниципального образования «Город Великие Луки» и субъектами общественного контроля, созданными по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки»;

6.4. общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки.

9. **Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, осуществляет проверку:

9.1. самостоятельно;

9.2. путем направления запроса в органы исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 9.1 пункта 9](#) настоящего Положения, **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, вправе:

10.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

10.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

10.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

10.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Псковской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

10.5. наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия;

10.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 10.4 части 10](#) настоящего Положения, указываются:

11.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

11.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

11.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа,

удостоверяющего личность муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

11.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

11.5. срок представления запрашиваемых сведений;

11.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

11.7. другие необходимые сведения.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

13. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

**14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:**

14.1. уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 14.2](#) настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

14.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

16.1. давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом 14.2 части 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

16.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

16.3. обращаться к **должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 14.2 части 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, представляет председателю Контрольно-счетной палаты города Великие Луки справку о ее результатах.

19.1. При этом в справке должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и урегулированию конфликта интересов.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

20.2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки в органы прокуратуры.

20.3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 20.1 части 20 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольне-

ния указанного лица направляются председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, в органы прокуратуры.

21. Председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, рассмотрев справку и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Контрольно-счетную палату города Великие Луки, в соответствии с [Положением](#) о порядке предоставления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в Контрольно-счетной палате города Великие Луки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

23. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палате города Великие Луки в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.