

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты сведений,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города**  
**Великие Луки и муниципальными служащими Контрольно-счетной**  
**палаты города Великие Луки , и соблюдения муниципальными**  
**служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки**  
**требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с приказом от 20.04.10 №10 " О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", иными нормативно-правовыми актами:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области и Администрации города Великие Луки (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

1.3. соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации области от 29.09.2009 № 74 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки. Проверка проводится комиссией.

Комиссия назначается председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки.

5. По решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки или лица исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, председатель комиссии организует проведение проверки:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется соответственно председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1. настоящего пункта;

соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

6.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

6.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

7.1. правоохранительными и налоговыми органами;

7.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Комиссия осуществляет проверку:

10.1. самостоятельно;

10.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения, члены комиссии вправе:

11.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

11.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

11.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

11.4. направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

11.5. наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

12.1 фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

12.2 нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

12.3 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,

жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

12.4 содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

12.5 срок представления запрашиваемых сведений;

12.6 фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

12.7 другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

14. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части первой статьи 6 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Председатель комиссии обеспечивает:

17.1 уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 17.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

17.2 проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим

Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

18. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

19. Муниципальный служащий вправе:

19.1. давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом 17.2 пункта 17 настоящего Положения;

по результатам проверки;

19.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

19.3. обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Председатель комиссии представляет председателю Контрольно-счетной палаты города Великие Луки справку, о результатах проверки.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, их региональным отделениям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Контрольно-счетную палату города Великие Луки, в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты от 20.04.2010 г. N 10 " О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки и муниципальными служащими Контрольно-счетной палате города Великие Луки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", приобщаются к личным делам.

30. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.