

Утвержден приказом  
Контрольно-счетной  
палаты города Великие Луки  
от 10.04.2018 № 01-03/17

**Порядок**  
**уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты**  
**города Великие Луки представителя нанимателя (работодателя) о**  
**выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) (далее – председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки), о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и части 2 статьи 13 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. В соответствии с п. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, не менее чем за 30 календарных дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы направляет в Контрольно-счетную палату города Великие Луки уведомление в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления

выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

9. По результатам рассмотрения уведомления председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки:

- согласовывает уведомление в случае, если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю;

- передает уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения с целью установления (исключения) возможности возникновения конфликта интересов.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее уведомление и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Результаты рассмотрения комиссией уведомления оформляются соответствующими протоколами, передаются председателю Контрольно-счетной палаты города Великие Луки для принятия решения, доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в личное дело муниципального служащего.

12. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки.

13. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

14. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы муниципальный служащий уведомляет председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Приложение № 2  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты города Великие Луки  
от 10.04.2018 №01-03/17

УВЕДОМЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ  
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 13 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

намерен(-а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

\_\_\_\_\_ (по трудовому договору)  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Мнение председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Журнал  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципально-го служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Полное наименование организации, в которой муниципальной служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления