



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 01-03/19

г. Великие Луки

Об осуществлении Контрольно-счетной палатой города Великие Луки бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки»

В соответствии пунктом 6 статьи 41, абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Великие Луки от 13.09.2016 № 2126 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Великие Луки и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Великие Луки», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п р и к а з ы в а ю:

1. Наделить Контрольно-счетную палату города Великие Луки полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки».

2. Утвердить:

2.1. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой города Великие Луки бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Перечень доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», закрепленных за Контрольно-счетной палатой города Великие Луки, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Порядок администрирования платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате города Великие Луки» согласно приложению №4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты города Великие Луки от 05.08.2013 №02 «О наделении Контрольно-счетной палаты города Великие Луки полномочиями администратора доходов городского бюджета».

4. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты города Великие Луки от 30.06.2015 № 23 «Об утверждении Положения об осуществлении бюджетных полномочий по платежам, являющимся источниками неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», администрируемым Контрольно-счетной палатой города Великие Луки».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 10.03.2023, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в сети «Интернет» www.vluki.reg60.ru.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.Ф. Юркова

Приложение №1
к приказу Контрольно-счетной
палаты города Великие Луки
от 12.09.2023 №01-03/19

Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой города Великие Луки бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Великие Луки от 13.09.2016 № 2126 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Великие Луки и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Великие Луки» и устанавливает правила осуществления Контрольно-счетной палатой города Великие Луки (далее – Контрольно-счетная палата, администратор доходов) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» (далее – бюджет города).

2. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета города

1. Контрольно-счетная палата в качестве администратора доходов бюджета города в отношении закрепленных за ней источников доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, в том числе пеней и штрафов;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет города, в том числе пеням и штрафам;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата, подготовка документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка и направление их Управлению Федерального казначейства по Псковской области (далее – УФК по Псковской области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представление в УФК по Псковской области соответствующего уведомления;

5) размещение информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, в том числе пеней и штрафов

3.1. Начисление доходов осуществляется администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, судебных решений и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета города, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете Контрольно-счетной палаты в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Ответственные лица Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции формируют первичные документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают их консультанту-главному бухгалтеру в сроки и порядке, установленные графиком документооборота и порядком обработки первичных учетных документов, утвержденным Учетной политикой Контрольно-счетной палаты.

3.3. Консультант-главный бухгалтер в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, являющихся основанием для начисления доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой, вносит информацию в ГИС ГМП.

3.4. Начисление доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой, в программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляется консультантом-главным бухгалтером на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Аналитический учет сумм доходов, начисленных и поступивших в бюджет города, ведется администратором доходов в разрезе администрируемых им кодов бюджетной классификации доходов, контрагентов (идентификаторов контрагентов при наличии) и (или) групп контрагентов, правовых оснований в

соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утвержденных приказами Минфина.

3.6. Основанием для отражения операций по поступлению платежей в бюджет города являются документы, получаемые от УФК по Псковской области по электронным каналам связи:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н) с приложением платежного поручения (ф.0401060);

- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

3.7. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Псковской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.8. Консультант-главный бухгалтер в пределах своей компетенции направляет в УФК по Псковской области необходимые документы Контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

3.9. Консультант-главный бухгалтер в пределах своей компетенции осуществляет внутренний финансовый контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.10. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет города, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, руководитель аппарата осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

3.11. В случае привлечения должностного лица объекта контроля к

административной ответственности в виде административного штрафа по делу об административном правонарушении, возбужденному Контрольно-счетной палатой, руководитель аппарата обеспечивает своевременное получение информации о вступлении в законную силу постановления суда о наложении административного штрафа и его направление консультанту-главному бухгалтеру.

4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющимся основанием для начисления доходов

4.1. Бюджетный учет доходов бюджета города осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В процессе начисления доходов по суммам штрафов, санкций, возмещения ущерба консультант-главный бухгалтер взаимодействует с руководителем аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.3. На основании вступившего в силу судебного постановления по делу об административном правонарушении, о назначении судебного штрафа, иных судебных решений руководитель аппарата формирует справку о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет города по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и передает ее вместе с документами, подтверждающими право требования, консультанту-главному бухгалтеру не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о вступлении в законную силу решения.

4.4. Суммы штрафов, пеней, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий, предоставляемых консультанту-главному бухгалтеру руководителем аппарата не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем предъявления плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором) неустоек (штрафов, пеней), и (или) судебных актов.

4.5. Консультант-главный бухгалтер:

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов бюджета города 117 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК Псковской области, в соответствии нормативными правовыми актами, утвержденными Минфином.

5. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

5.1. Неклассифицированные поступления в выписке лицевого счета администратора доходов бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду вида

доходов бюджета города 117 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» с указанием кода администратора доходов бюджета 510.

5.2. Консультант-главный бухгалтер информирует руководителя аппарата о поступлениях, отраженных в выписке лицевого счета администратора доходов бюджета, как невыясненные поступления.

5.3. Руководитель аппарата формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или его возврате *на основании письменного заявления плательщика*, визирует ее у председателя и передает консультанту-главному бухгалтеру для исполнения.

5.4. На основании служебной записки руководителя аппарата о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, консультант-главный бухгалтер направляет в УФК по Псковской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Для возврата невыясненных поступлений в бюджет города, подлежащих зачислению на другой казначейский счет, администратор доходов по невыясненным поступлениям доходов бюджета использует распоряжение о совершении казначейских платежей в форме заявки на возврат (ф. 0531803), прилагая копию заявления плательщика.

5.6. В случае невозможности идентифицировать платеж, администратор доходов по невыясненным поступлениям доходов бюджета направляет распоряжение о совершении казначейских платежей в форме заявки на возврат (ф. 0531803) в УФК Псковской области.

6. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, в том числе пеней и штрафов

6.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

6.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета города производится по заявлению плательщика, в котором должны быть указаны сведения, предусмотренные общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе причина возврата платежа, с приложением копии платежных документов (квитанций) и иных документов.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в ГИС ГМП.

6.3. Контрольно-счетная палата после проверки факта поступления в бюджет города указанных сумм по данным УФК, соответствия представленных

документов действующему законодательству (в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления плательщика на возврат):

- уведомляет плательщика о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения;
- оформляет решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение Контрольно-счетной палаты о возврате либо об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Контрольно-счетная палата в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Псковской области в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

7. Порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет города за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях.

Взыскание иной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города осуществляется в досудебном (претензионном) и судебном порядке.

Под претензионным или иным досудебным порядком действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним следует понимать деятельность администраторов доходов до обращения в суд, осуществляемую ими посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованным требованием об оплате задолженности. В случае если по результатам претензионной работы требования администратора доходов не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, администратором доходов организуется исковая работа.

Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет города осуществляется в соответствии Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам муниципального образования «Город Великие Луки», утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты.

При направлении Контрольно-счетной палатой в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет города, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов: «Банк получателя», «БИК» банка получателя, «Сч. №» банка получателя (единый казначейский счет); «Получатель»; «Сч. №» получателя (казначейский счет); «ИНН» получателя; «КПП» получателя; соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК); код ОКТМО.

8. Уточнение платежей в бюджет города в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов города

8.1. При наделении Контрольно-счетной палаты бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета города по администрированию поступлений по кодам бюджетной классификации доходов бюджета, не предусмотренным настоящим приказом, руководитель аппарата по согласованию с консультантом-главным бухгалтером готовит проект приказа о внесении

изменений в настоящий приказ.

8.2. Руководитель аппарата по согласованию с консультантом-главным бухгалтером, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК Псковской области для зачисления доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет города в соответствии с требованиями правил указаниями информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Минфином.

Приложение №1
к Порядку осуществления Контрольно-
счетной палатой бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета города

Справка
о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет города
по результатам мероприятий Контрольно-счетной палаты

№ п/п	Плательщик (наименование организации, ИНН, КПП – для юр. лиц; Ф.И.О. серия и номер паспорта – для физ. лиц)	Дата и номер судебного акта, вступившего в законную силу	КБК	Сумма, руб.
1				
ИТОГО				

Руководитель аппарата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение №2
к Порядку осуществления Контрольно-
счетной палатой бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета города



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Великие Луки

О возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

В соответствии Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой города Великие Луки бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Великие Луки от _____ № _____, на основании заявления _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

п р и к а з ы в а ю:

1. Консультанту-главному бухгалтеру произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

денежных средств в сумме _____
(цифрами и прописью)

рублей по указанным в заявлении банковским реквизитам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.О. Фамилия

**Перечень
доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», закрепленных за Контрольно-счетной палатой
города Великие Луки**

№ п/п	Наименование источников доходов бюджета города	Код бюджетной классификации	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования доходов
1	2	3	4
1	«Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов»	510 1 13 02994 04 0000 130	Статьи 6, 12, 62, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2	«Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа»	510 1 16 07010 04 0000 140	Статьи 6, 12, 62, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ч. 5 ст.34, ч. 13 ст.44).
3	«Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»	510 1 16 10061 04 0000 140	статья 41, пункт 21 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 11, часть 12, часть 13 статьи 44, часть 8 статьи 51 Федерального закона N 44-ФЗ от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4	«Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»	510 1 16 10081 04 0000 140	статья 41, пункт 21 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 15, 393 Гражданского кодекса Российской Федерации; часть 23 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5	«Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)»	510 1 16 10100 04 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации (часть 2, раздел 2, глава 6, ст. 46, часть 4, глава 30, ст. 306.4)
6	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	510 1 16 07090 04 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
7	«Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля»	510 1 16 01154 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ с учетом изменений и дополнений
8	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением	510 1 16 01157 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации (часть 2, раздел 2, глава 6, ст. 46, п. 6), Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Кодекс Российской Федерации об

	платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования		административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ с учетом изменений и дополнений.
9	«Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов»	510 1 17 01040 04 0000 180	п. 2 ст. 160.1 БК РФ, п. 44 Порядка, утвержденного Приказом Казначейства России от 14.05.2020 N 21н). Приказ Минфина России от 29.12.2022 N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"

**Порядок
администрирования отдельных видов неналоговых доходов бюджета
муниципального образования «Город Великие Луки», закрепленных за
Контрольно-счетной палатой города Великие Луки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия администрирования отдельных видов неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» (*далее – бюджет города*), закрепленных за Контрольно-счетной палатой города Великие Луки (*далее – Контрольно-счетная палата, администратор доходов*).

1.2. Плательщиками неналоговых доходов бюджета города являются физические и юридические лица.

1.3. Перечень неналоговых доходов, которые могут поступать в бюджет города, определен нормативным правовым актом Администрации города Великие Луки в соответствии с частью 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Неналоговые доходы при составлении, утверждении, исполнении бюджета города и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета города.

2. Порядок исчисления и размеры неналоговых доходов

2.1. Размер и порядок исчисления неналоговых доходов бюджета города, определяется администратором доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании заключенных договоров (соглашений) и иных документов, являющимися основанием для начисления доходов.

3. Сроки и условия уплаты неналоговых доходов

3.1. Плательщик перечисляет неналоговый платеж на лицевой казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области (*далее – УФК по Псковской области*), для последующего зачисления в доход бюджета города.

3.2. При перечислении по безналичному расчету в платежном документе указывается вид неналогового дохода, сумма дохода.

3.3. Полнота и своевременность поступления неналоговых доходов контролируется по данным бухгалтерских отчетов и возлагается на консультанта-главного бухгалтера Контрольно-счетной палаты.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления платежа на лицевой казначейский счет, открытый Контрольно-счетной палатой в УФК по Псковской области.

4. Порядок администрирования отдельных видов доходов

4.1. Компенсация затрат бюджета города, в том числе погашение дебиторской задолженности прошлых лет.

КБК доходов 510 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов».

Размер дохода не является фиксированным и определяется согласно выпискам УФК по Псковской области. В части дебиторской задолженности прошлых лет - перечисление доходов в бюджет города осуществляется не позднее пяти банковских дней с даты получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, в которой отражено поступление дебиторской задолженности прошлых лет. Доход является трудно прогнозируемым и носит несистемный характер поступлений.

4.2. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неустойка (штраф, пеня) за нарушение условий контракта (договора).

КБК доходов 510 1 16 07010 04 0000 140 «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа».

Размер денежного взыскания (пени, штрафа) и порядок их исчисления по указанному виду дохода определяется в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными Контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ч. 6-8 ст.34) (далее — Федеральный закон №44-ФЗ).

Начисление платежа производится на основании претензии и (или) судебного акта, вступившего в законную силу, содержащего сведения сумме неустойки, штрафа.

В случае, если условиями муниципального контракта (договора) предусмотрено право заказчика (Контрольно-счетной палаты) на удержание суммы неустойки при просрочке исполнения обязательств поставщиком при оплате контракта начисление платежа производится на основании акта о приемке товаров, работ, услуг, содержащего сведения о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки, штрафа.

В случае, если условиями муниципального контракта (договора) предусмотрено право заказчика (Контрольно-счетной палаты) на удержание суммы неустойки, штрафа из денежных средств, внесенных поставщиком в качестве обеспечения

исполнения контракта, начисление платежа производится на основании претензии, содержащего сведения сумме неустойки, штрафа.

Доход имеет несистемный характер поступлений.

КБК доходов 510 1 16 10061 04 0000 140 «Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»

Размер платежа и порядок его исчисления по указанному виду дохода определяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (ст. 44, ч. 8 ст. 51, ст. 96), Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливается документацией о закупке, контрактом (договором), (судебным решением, вступившим в законную силу).

Начисление платежа в соответствии со ст. 44 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется на основании требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной для обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки, информация о котором включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с уклонением такого участника от заключения контракта.

Начисление платежа в соответствии со ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется на основании требования о выплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной для обеспечения исполнения контракта в связи с ненадлежащим исполнением условий муниципальных контрактов (договоров).

Начисление платежа в соответствии с ч. 8 ст. 51 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

Доход имеет несистемный характер поступлений.

КБК 510 1 16 10081 04 0000 140 «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)».

Размер платежа и порядок его исчисления по указанному виду дохода определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, контрактом (договором), судебным решением, вступившим в законную силу.

Начисление платежа осуществляется на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

Доход имеет несистемный характер поступлений.

4.3. Суммы поступлений в бюджет города, по которым в расчетных документах на перечисление указаны неправильные реквизиты; отсутствие полномочий по администрированию платежа.

КБК доходов 510 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов».

Начисление сумм доходов, требующих уточнения их вида и принадлежности, производится Контрольно-счетной палатой города при их поступлении на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Поступление является трудно прогнозируемым и носит несистемный характер.

4.4. Доходы бюджета от административных штрафов

КБК 510 1 16 01154 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля»

КБК 510 1 16 01157 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования»

Начисление платежа осуществляется на основании судебного акта, вступившего в законную силу.

Начисление неналоговых доходов отражается Контрольно-счетной палатой в регистрах бюджетного учета по мере поступления платежей на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним в Контрольно-счетной палате города Великие Луки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» (далее – **Регламент, местный бюджет**), Контрольно-счетной палатой города Великие Луки (далее — **Контрольно-счетная палата**), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее — **дебиторская задолженность по доходам**), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

— недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

— урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

— принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее — **принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам**);

— наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень ответственных должностных лиц администратора доходов местного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными должностными лицами администратора доходов местного бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

— должник (дебитор) — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам — неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой города Великие Луки по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии постановлением Администрации города Великие Луки.

1.4. Контрольно-счетная палата в соответствии с третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Великие Луки от 28 декабря 2022 года № 3661 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», приказом председателя Контрольно-счетной палаты «Об осуществлении Контрольно-счетной палатой города Великие Луки бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Великие Луки», при осуществлении отражения информации в бухгалтерском учете по администрируемым доходам формирует и представляет в Финансовое управление Администрации города Великие Луки (*далее - Финансовое управление*) следующие документы:

- прогноз поступления доходов – по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением;

- информацию о наличии дебиторской задолженности на отчетные даты – в установленные Финансовым управлением сроки;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- информацию об отражении в бухгалтерском учете Контрольно-счетной палатой администрируемых доходов бюджета города, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Финансовым управлением;
- бюджетную отчетность по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются руководитель аппарата и консультант-главный бухгалтер.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- осуществление консультантом-главным бухгалтером контроля за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- своевременное составление консультантом-главным бухгалтером первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- предоставление руководителем аппарата уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетной палаты, в суд (мировому судье) и (или) судебному приставу-исполнителю корректных (актуальных) реквизитов Контрольно-счетной палаты, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), при подготовке и рассмотрении документов по делам об административных правонарушениях для уплаты плательщиками платежей в бюджет города;

- внесение консультантом-главным бухгалтером информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации и документов, являющихся основанием для начисления доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой,

- осуществление руководителем аппарата контроля за установленными сроками уплаты плательщиком административного штрафа и иных платежей, являющимися источниками формирования неналоговых доходов, на основании

документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), а также за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное осуществление контроля консультантом-главным бухгалтером за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП. В случае отсутствия информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП, консультант-главный бухгалтер не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим, сообщает служебной запиской руководителю аппарата информацию о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет города;

- обеспечение руководителем аппарата взаимодействия с судом, вынесшим постановление, при получении информации о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет города, по вопросу принудительного взыскания штрафа. При поступлении из суда, вынесшего постановление, информации о направлении постановления о наложении административного штрафа для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов, руководителем аппарата обеспечивается дальнейшее взаимодействие по вопросам взыскания штрафа с соответствующим подразделением службы судебных приставов.

2.1.2. Проведение консультантом-главным бухгалтером перед составлением годовой бюджетной отчетности и в иных случаях инвентаризации расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также в целях подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

2.1.3. Проведение руководителем аппарата ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим, при наличии дебиторской задолженности, мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе в период проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Работа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает осуществление следующих мероприятий:

- направление руководителем аппарата требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление руководителем аппарата претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение руководителем аппарата возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа;

- рассмотрение консультантом-главным бухгалтером вопроса о возможности реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Работа по взысканию дебиторской задолженности в досудебном порядке осуществляется в отношении всех платежей, администрируемых Контрольно-счетной палатой, за исключением административных штрафов, принудительное взыскание которых производится в порядке, предусмотренном ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Руководитель аппарата при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
период образования просрочки внесения платы;
сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
сумма штрафных санкций (при их наличии);
предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия заместителем Контрольно-счетной палаты.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, по служебному письму руководителя аппарата, вправе во внесудебном порядке обратиться взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, руководитель аппарата направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.6. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности руководитель аппарата в трехдневный срок, направляет служебной запиской консультанту-главному бухгалтеру.

3.7. Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты информирует служебной запиской консультанта-главного бухгалтера о результатах рассмотрения дебитором претензии (требования) о погашении образовавшейся

задолженности на следующий рабочий день после поступления информации (истечения срока ответа на претензию (требование):

- об удовлетворении дебитором требований о погашении образовавшейся задолженности по доходам;
- об отказе дебитора от погашения дебиторской задолженности по доходам;
- об истечении срока ответа на претензию (требование).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае если по истечении срока, установленного в претензии (требовании) для добровольного исполнения обязательства, дебитор добровольно не исполнил в полном объеме заявленные требования, руководитель аппарата информирует председателя Контрольно-счетной палаты о необходимости предъявления требований к дебитору в судебном порядке.

4.2. По результатам рассмотрения информации председателем Контрольно-счетной палаты дается поручение руководителю аппарата о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

4.3. Руководитель аппарата не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения председателя Контрольно-счетной палаты, подготавливает исковое заявление и формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Контрольно-счетной палаты, обеспечиваются принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования Контрольно-счетной палаты (частично или в полном объеме), руководитель аппарата направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания).

4.6. Руководитель аппарата принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания), а также меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания).

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, руководитель аппарата, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие с соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При наличии просроченной дебиторской задолженности руководитель аппарата проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов (www.arbitr.ru) в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Контрольно-счетной палаты в реестр требований кредиторов.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью

6.1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и графиком документооборота, утвержденным Учетной политикой Контрольно-счетной палаты.