

УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-счетной палаты  
города Великие Луки

от 11.01.2023 № 01-03/01

## Положение

### **о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки (далее – граждане) на отчетную дату;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Великие Луки (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Великие Луки (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [частью 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются соответственно председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта;

5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [частью 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке в Контрольно-счетную палату города Великие Луки:

6.1. правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки», их должностными лицами;

6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.3. Общественной палатой Псковской области, Общественной палатой муниципального образования «Город Великие Луки» и субъектами общественного контроля, созданными по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки»;

6.4. общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки.

9. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

9.1. самостоятельно;

9.2. путем направления запроса в органы исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 9.1 пункта 9](#) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе:

10.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

10.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

10.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

10.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Псковской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

10.5. наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия;

10.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 10.4 части 10](#) настоящего Положения, указываются:

11.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

11.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

11.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность муниципального служащего, его супруги (супруга) и не-

совершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

11.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

11.5. срок представления запрашиваемых сведений;

11.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

11.7. другие необходимые сведения.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

13. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

14.1. уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 14.2](#) настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

14.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

16.1. давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом 14.2 части 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

16.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

16.3. обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 14.2 части 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий

60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляет председателю Контрольно-счетной палаты города Великие Луки справку о ее результатах.

19.1. При этом в справке должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и урегулированию конфликта интересов.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

20.2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки в органы прокуратуры.

20.3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 20.1 части 20 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, в органы прокуратуры.

21. Председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, рассмотрев справку и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Контрольно-счетную палату города Великие Луки, в соответствии с [Положением](#) о порядке предоставления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Великие Луки, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в Контрольно-счетной палате города Великие Луки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

23. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палате города Великие Луки в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.