

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате города Великие Луки (далее по тексту - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» определяет порядок регистрации и рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан.

1.2. Контрольно-счетной палатой города Великие Луки рассматриваются, в рамках своих полномочий, обращения граждан, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, в устной (письменной) форме во время личного приема граждан.

1.3. При рассмотрении обращения обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, а также принимаются меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, от которого поступило обращение, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного управления, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2. Порядок регистрации, рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан

2.1. Все поступившие письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату города Великие Луки.

2.2. Все обращения подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения по существу документов и материалов срок рассмотрения

обращения может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения.

2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

2.3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пп. 2.7.2. настоящего Положения.

2.4. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6. Обращение, поступившее в Контрольно-счетную палату города Великие Луки или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в

электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.7. Основанием для отказа от рассмотрения письменного обращения может являться:

2.7.1. отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2.7.2. наличие в письменном обращении текста, не поддающегося прочтению. Гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дачи ответа и перенаправления обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2.7.3. наличие в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Контрольно-счетная палата города Великие Луки вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2.7.4. наличие в письменном обращении вопроса, по которому ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

2.7.5. наличие в обращении вопроса, ответ на который по существу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8. По каждому обращению граждан должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению;
- о направлении по принадлежности в государственные органы Российской Федерации, органы местного самоуправления, должностному лицу, если затронутые вопросы не относятся к ведению Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, с извещением об этом гражданина, направившего обращение;
- об отказе в рассмотрении обращения, с извещением об этом

гражданина, направившего обращение.

2.9. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены по существу поставленные в обращении вопросы и даны соответствующие письменные ответы, за исключением случаев, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

2.10. Ответ на обращение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки или его заместителем (в случае отсутствия председателя).

3. Порядок проведения личного приема граждан

3.1. Прием граждан проводится председателем Контрольно-счетной палаты города Великие Луки или его заместителем (в случае отсутствия председателя) по адресу: г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 1, каждый вторник и четверг с 14 до 17 часов.

3.2. На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. При отказе гражданина предъявить документы, удостоверяющие его личность, или документы, их заменяющие, обращение гражданина не подлежит рассмотрению и посетителю отказывается в личном приеме.

3.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение №1 к настоящему Положению). В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Поданные на личном приеме письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением для письменных обращений граждан.

3.5. Если на личном приеме граждан ставятся вопросы, не относящиеся к ведению Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, то гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

4.1 Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты города Великие Луки осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящим Положением порядка рассмотрения обращений граждан.

4.3. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по обращениям граждан и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращениях, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления запросов заявителями.

4.4. Если в течение месяца не могут быть решены вопросы, поставленные в письме, то исполнитель дает промежуточный ответ с указанием причины задержки и срок окончательного ответа, и письмо ставится на дополнительный контроль до полного осуществления намеченных мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан о об организации
личного приема в Контрольно-счетной
палате города Великие Луки

**КАРТОЧКА
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

Фамилия _____

Имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Почтовый адрес для направления ответа
(при необходимости) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Дата приема _____

Должностное лицо, осуществляющее прием _____
(фамилия, инициалы и должность)

Содержание устного обращения _____

Информация о результатах приема _____

Принято письменное обращение. Направлено в _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Сведения в карточку внесены _____

(фамилия, инициалы, должность)

Примечание _____
