

**Установленная форма
обращения, заявления и иного документа, принимаемого к
рассмотрению Контрольно-счетной палатой города Великие Луки**

1. Наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица
2. Вид обращения: предложение, заявление, жалоба
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
4. Почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в случае, если обращение направлено в письменной форме)
5. Адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в случае, если обращение направлено в электронной форме)
6. Текст обращения
7. Подпись заявителя
8. Дата обращения
9. Контактный телефон (по желанию)

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии