



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2010. №203-р
г. Великие Луки

Об определении сфер ведения
Главы администрации города
и его заместителей

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003., статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», решением Великолульской городской Думы №75 от 30.07.2009. «Об утверждении структуры Администрации города Великие Луки»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.сферы ведения Главы администрации города Великие Луки, первого заместителя и заместителей Главы администрации города, руководителя аппарата;

1.2.порядок исполнения полномочий Главы администрации города;

1.3.порядок замещения по решению вопросов между заместителями.

2.Руководителю аппарата Администрации города довести настоящее распоряжение до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города

Н.Н. Козловский

Сферы ведения Главы администрации города Великие Луки, первого заместителя и заместителей Главы администрации города

Козловский Н.Н. - Глава администрации города Великие Луки (далее - Глава администрации):

1) осуществляет общее руководство Администрацией города, определяет основные направления ее деятельности в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки» и нормативно-правовыми актами Великолульской городской Думы.

2) представляет Администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации города.

3) обеспечивает на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства функционирование единой системы исполнительной власти на территории города, решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления «Город Великие Луки» федеральными законами и законами области, а также реализацию областных и муниципальных целевых программ на территории города.

4) подписывает постановления и распоряжения Администрации города, обнародует постановления и распоряжения Администрации города, носящие нормативный характер.

5) подписывает и вносит в городскую Думу проекты решений Великолульской городской Думы.

6) в целях эффективного исполнения полномочий Главы администрации города определяет сферы ведения между первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации по инфраструктуре города, заместителем Главы администрации по социальной политике (далее - заместители Главы администрации города), руководителем аппарата. Координирует и направляет деятельность заместителей Главы администрации города.

7) осуществляет общую координацию работы структурных подразделений и органов Администрации города.

8) назначает на должности и освобождает от должностей, заключает и расторгает трудовые договоры с первым заместителем и заместителями Главы администрации города, руководителем аппарата, руководителями органов Администрации, работниками Администрации города (в том числе

структурных подразделений Администрации города), руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

9) определяет структуру Администрации города, утверждает штатные расписания Администрации города (в том числе органов и структурных подразделений).

10) непосредственно решает вопросы:

- экономического развития и бюджетно-финансовой политики города;
- оперативного распоряжения средствами местного бюджета;
- кадровой политики;
- правовой и претензионной работы;
- обеспечения связей с общественностью.

11) непосредственно координирует деятельность:

- заместителей Главы администрации города;
- руководителя аппарата;
- помощников Главы администрации;
- отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- правового управления;
- отдела по связям с общественностью и информационному обеспечению.

12) осуществляет взаимодействие с:

- Администрацией Псковской области и Псковским областным Собранием депутатов;
- Главой города Великие Луки;
- Великолукской городской Думой;
- Контрольно-счетной палатой;
- иными органами, общественными объединениями и организациями, независимо от их формы собственности.

13) руководит работой:

- координационного Совета;
- межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные сферы, выплаты заработной платы;
- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории города Великие Луки;
- координационного совета по реализации на территории города приоритетных национальных проектов «Образование», «Здоровье», «Доступное и комфортное жилье - гражданам России»;
- комиссии по противодействию коррупции при Администрации города;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов, в соответствии со сферой ведения.

Иванов А.Н. - первый заместитель Главы администрации города:

1) ведает вопросами:

- перспективного развития города;
- экономическими вопросами;

- инвестиций;
- взаимодействия с правоохранительными органами, органами юстиции;
- пожарной безопасности;
- гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности;
- миграции населения;
- национальных отношений;
- жилищной политики;
- строительства и землепользования;
- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- организации транспортного обслуживания населения;
- связи;
- промышленности, развития малого и среднего предпринимательства;
- торговли, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей;
- размещения заказов для муниципальных нужд;
- статистики;
- награждения;
- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы администрации города.

2) координирует деятельность:

- финансового управления;
- МУ «Комитет экономических и имущественных отношений»;
- отдела по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе;
- комитета по строительству, архитектуре и градостроительству;
- комитета потребительского рынка и размещения заказов для муниципальных нужд;
- комитета по жилищным вопросам;
- МУП «ЦДС»;
- МУП «КУПИР»;
- МУП «Проектировщик»;
- МУП «Издательство «Великолукская правда»;
- МП «Дом торговли»;
- МУП «Закусочная»;
- МП «Телепрограмма «ТВ-7»;
- МУП «Кондитер»;
- МУП «Скорняк»;
- МУП «Товары для мужчин»;
- МУП «Хозтовары»;
- МУП «Ателье «Элегант»;
- МУП «Магазин-салон «Оригинал»;
- МУП «Мода»;
- МУП «Лечебно-оздоровительный комплекс г. Великие Луки»;

- МУП «Спорттовары».

3) осуществляет взаимодействие с:

- правоохранительными органами, органами юстиции;
- военным комиссариатом в целях организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке на территории города;
- управлением МЧС по вопросам гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- пожарными службами;
- Союзом промышленников и предпринимателей;
- средствами массовой информации;
- миграционной службой;
- службой Роспотребнадзора;
- транспортной инспекцией;
- ГИБДД части организации движения перевозок населения;
- автотранспортными предприятиями;
- владельцами маршрутных и легковых такси;
- предприятиями железнодорожного транспорта;
- иными органами, общественными объединениями и организациями независимо от их формы собственности в соответствии со сферой ведения.

4) руководит работой:

- комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;
- балансовой комиссии при Администрации города;
- антинаркотической комиссии; —
- наблюдательной комиссии;
- комиссии по жилищным вопросам;
- комиссии по формированию резерва управленческих кадров;
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города;
- межведомственной комиссии;
- жилищной комиссии;
- комиссии по награждению государственными наградами;
- комиссии по обследованию маршрутов перевозки пассажиров;
- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Шумайлов Е.В. — заместитель Главы администрации по инфраструктуре города:

1) ведает вопросами:

- жилищного хозяйства;
- коммунального хозяйства;
- благоустройства и санитарного состояния города;
- состояние рек и водоемов на территории города и плотины;
- защиты окружающей среды;
- состояния кладбищ и городской свалки;
- электро- и газоснабжения города;

- состояния дорог;
- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы администрации города.

2) непосредственно курирует деятельность:

- МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- МП «Водоканал»;
- МУП «Тепловые сети»;
- муниципальных жилищных предприятий;
- МП «ДСУ»;
- МУП «Комбинат по благоустройству города»;
- МУП «АРУ»;
- МУП «ЕРКЦ»;
- МУП «Электрон»;
- МУП «ДСУ».

3) осуществляет взаимодействие с:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими уборку и содержание территории города;
- промышленными предприятиями и предпринимателями по содержанию и уборке территории города;
- аварийными и аварийно-диспетчерскими службами, независимо от их формы собственности;
- управляющими жилищными организациями, независимо от их формы собственности.

4) руководит работой коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Максимов К.В. - заместитель Главы администрации города по социальной политике:

1) ведает вопросами:

- образования;
- здравоохранения;
- молодежной политики;
- охраны материнства и детства;
- лекарственного обеспечения населения;
- профилактической работы с несовершеннолетними;
- социальной политики и социальной защиты;
- содействий разработке научных программ, их внедрению;
- Книги Почета и Доски Почета города;
- организации досуга населения;
- физкультуры и спорта;
- развития туризма;
- труда и занятости;
- иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы администрации города.

2) непосредственно курирует деятельность:

- управления образования,

- муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;

- отдела здравоохранения,

- муниципальных учреждений здравоохранения;

- комитета культуры;

- муниципальных учреждений культуры,

- МУП «Городской парк культуры и отдыха»,

- МУП «Школьное питание»,

- комитета по делам молодежи;

- комитета по физической культуре и спорту;

- отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- МУП «Оффicina»;

- МУП «Фармация»;

- МП «Стоматологический центр»;

- МУ «Спортивный комплекс «Строитель»;

3) осуществляет взаимодействие с:

- Пенсионным Фондом РФ;

- государственными и негосударственными учебными заведениями;

- организацией Красного Креста;

- территориальным управлением г. Великие Луки Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области;

- религиозными организациями;

- иными органами и организациями в соответствии со сферой ведения;

4) руководит работой:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- эвакуационной комиссии;

- иных коллегиальных органов, создаваемых для решения вопросов в соответствии со сферой ведения.

Герасимова М.Е. - руководитель аппарата Администрации города

1) ведает вопросами:

- обеспечения организации деятельности структурных подразделений Администрации и их взаимодействие между собой по вопросам муниципальной службы, делопроизводства и документооборота;

- надлежащего содержания здания Администрации города;

- обеспечения охраны служащих Администрации, имущества, здания Администрации города;

- обеспечения информационной безопасности;

- подготовки, обработки, систематизации и хранения документов Администрации города;

иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, поручениями Главы администрации города.

2) непосредственно курирует деятельность:

- общего отдела;

- архивного отдела;
- административно-хозяйственного отдела.

3) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными, государственными и иными организациями по вопросам муниципальной службы, делопроизводства, документооборота, обеспечения охраны и информационной безопасности.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации города
от 10.02.2010. № 203-р

ПОРЯДОК исполнения полномочий
Главы администрации города Великие Луки

Исполнение полномочий Главы администрации города Великие Луки в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) возлагается на одного из заместителей Главы администрации города в следующем порядке:

Иванов А.Н. – первый заместитель Главы администрации города,
Шумайлов Е.В. – заместитель Главы администрации по инфраструктуре города.

ПОРЯДОК
замещения по решению вопросов
между заместителями Главы Администрации,
руководителями структурных подразделений Администрации города.

На период временного отсутствия, закрепленные утвержденными сферами ведения за:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ивановым А.Н., рассматривает: | - Шумайлов Е.В. (заместитель Главы администрации по инфраструктуре города); |
| | - Рощин В.А. (помощник Главы администрации города); |
| Шумайловым Е.В., рассматривает: | - Иванов А.Н. (первый заместитель Главы администрации города); |
| | - Захаров В.И. (начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки); |
| Максимовым К.В., рассматривает | - Иванов А.Н. (первый заместитель Главы администрации города); |
| | - Шулаев А.А. (начальник управления образования Администрации города Великие Луки). |