

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
города Великие Луки  
от 27.04.2017 № 1071

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Муниципальном учреждении  
«Управление жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Великие Луки»**

г. Великие Луки  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки» (в дальнейшем – Управление) создано на основании Распоряжения Администрации города Великие Луки от 09.07.2007 №1501-р, является органом местной Администрации и входит в структуру Администрации города Великие Луки.

Управление является правопреемником Управления коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки в соответствии с передаточным актом.

1.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой Администрации города Великие Луки.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно Главе Администрации города Великие Луки и его заместителю, курирующему жилищно-коммунальное хозяйство.

1.4. Деятельность Управления финансируется из средств местного бюджета.

1.5. Управление имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки». Сокращенное наименование Управления: МУ «УЖКХ г. Великие Луки».

1.7. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета города Великие Луки (администратором доходов и расходов) по отрасли «жилищно-коммунальное хозяйство».

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», постановлениями, распоряжениями Администрации города Великие Луки, решениями Великолукской городской Думы, настоящим Положением, а также другими нормативными актами.

1.9. Местонахождение Управления: Псковская область, город Великие Луки, проспект Ленина д.51/36.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности Управления является реализация политики Администрации города Великие Луки в сфере жилищно-коммунального хозяйства по качественному обеспечению жилищными и коммунальными услугами потребителей и надежному функционированию организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Управление обеспечивает разработку и осуществление программ развития жилищно-коммунального комплекса города Великие Луки.

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Осуществление в рамках своих полномочий функций по управлению имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.2. Подготовка и контроль мероприятий по реализации жилищно-коммунальной политики города Великие Луки;

2.3.3. Координация деятельности организаций различных форм собственности, обеспечивающих эксплуатацию жилищного фонда, работы по благоустройству, озеленению, содержанию и ремонту дорог на территории города Великие Луки.

2.4. Основные задачи и функции Управления могут изменяться и дополняться.

### **3. Функции.**

3.1. Формирование муниципального заказа в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Заключение договоров (контрактов) по размещению муниципальных заказов. Ведение сводного реестра договоров (контрактов) по муниципальным заказам.

3.2. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в городе Великие Луки, разработка планов и целевых программ в данной сфере, осуществление мероприятий, обеспечивающих их реализацию.

3.3. В пределах своей компетенции координация деятельности предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности.

3.4. Обеспечение контроля за эксплуатацией жилищного фонда.

3.5. Обеспечение контроля за содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3.6. Организация благоустройства и озеленения города Великие Луки;

3.7. Организация содержания мест захоронения;

3.8. Организация уличного освещения;

3.9. Организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой к работе в зимних условиях объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства.

3.10. Координация и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в подведомственных подразделениях.

3.11. Участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.12. Участие в работе комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб на жилищно-коммунальное обслуживание и принятие мер по устранению недостатков и (или) реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.

3.14. Участие в разработке проекта бюджета города Великие Луки в части финансирования мероприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Распределение бюджетных средств, направленных на финансирование жилищно-коммунального хозяйства, в том числе и по целевым программам, осуществление контроля за их освоением в пределах компетенции Управления.

3.16. Организация и проведение смотров и конкурсов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.17. Разработка и организация мероприятий по энергосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве города Великие Луки.

3.18. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, информирование населения города об ограничениях использования водных объектов общего пользования.

3.19. Проведение мероприятий в рамках положений органов местного самоуправления в области экологической экспертизы на территории города Великие Луки.

3.20. Исполнение функций наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда по вопросам:

3.20.1. Заключение, изменение и расторжение договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, найма специализированного жилищного фонда (далее договора найма);

3.20.2. Согласование вселения в жилое помещение граждан, в том числе временных жильцов;

3.20.3. Осуществление контроля за использованием по назначению нанимателями и членами их семей жилых помещений;

3.20.4. Выселения нанимателей и членов их семей, в том числе на период проведения капитального ремонта;

3.20.5. Ведение учета договоров найма муниципальных жилых помещений и проживающих в этих помещениях граждан;

3.20.6. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.20.7. Другие в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.21. Осуществление функций по обеспечению транспортом органов местного самоуправления и их структурные подразделения.

3.22. Осуществление подготовки проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.23. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Управления, защита его правовых интересов в соответствии с законодательством РФ. Выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных

судах.

3.24. Организация и осуществление мер по профилактике терроризма и экстремизма, а так же, участие в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в подведомственных учреждениях.

3.25. Формирование, управление и распоряжение объектами жилищного фонда казны муниципального образования «Город Великие Луки».

#### **4. Руководство Управлением.**

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации города Великие Луки.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Руководит деятельностью Управления;

4.2.2. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, дает указание подчиненным и контролирует их исполнение;

4.2.3. Предоставляет на утверждение Главе Администрации города Великие Луки Положение об управлении, структуру и штатное расписание Управления;

4.2.4. Распределяет обязанности между заместителями;

4.2.5. Отчитывается о своей деятельности перед Главой Администрации города Великие Луки;

4.2.6. Подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации города Великие Луки, курирующему жилищно-коммунальное хозяйство;

4.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законом Псковской области «Об организации муниципальной службы в Псковской области».

4.2.8. Представляет интересы Управления в организациях всех форм собственности, органах государственной власти и местного самоуправления;

4.2.9. Действует без доверенности от имени Управления;

4.2.10. Распоряжается имуществом Управления в соответствии с законодательством;

4.2.11. Заключает договоры и осуществляет иные юридические действия;

4.2.12. Выдает доверенности, открывает расчетные счета и иные счета в казначействе и других кредитных организациях, согласно действующего на момент открытия счета законодательства;

4.2.13. По согласованию с Главой Администрации города Великие Луки назначает на должность и заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий жилищного и коммунального хозяйства;

4.2.14. Назначение граждан на муниципальную должность муниципальной службы, а так же освобождение граждан от муниципальной должности осуществляется по согласованию с Главой Администрации города Великие

Луки;

4.2.15. Совершает иные действия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.2.16. Привлекать на безвозмездной основе сотрудников муниципальных унитарных предприятий для осуществления деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение Управлением возложенных на Управление функций, а также за нецелевое, неэффективное и неэкономное использование бюджетных ассигнований, как на содержание Управления, так и на реализацию политики Администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## **5. Имущество Управления.**

5.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.3. Управление на основании правовых актов Администрации города Великие Луки (в дальнейшем - Собственник) вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

5.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

5.4.4. Осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества (при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление). Списание изношенных, морально устаревших основных средств осуществляется Управлением при участии Собственника.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению Собственника.

## **6. Финансирование.**

6.1. Источником финансирования деятельности Управления являются бюджетные ассигнования. Заключение и оплата договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет бюджета города Великие Луки, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по выполненным работам (услугам) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления.**

7.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется по распоряжению Администрации города Великие Луки. Для ликвидации создается ликвидационная комиссия, устанавливаются сроки и порядок ликвидации. С момента назначения комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению Управлением.

7.2. При ликвидации Управления документы, хранящиеся в нем, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив.

7.3. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.