Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2015 г. N 1237

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ Г. ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81401&dst=100005) Администрации города Великие Лукиот 11.01.2018 N 30) |  |

В соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480369) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=99319&dst=100014) муниципального образования "Город Великие Луки", [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=99263&dst=100011) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Великие Луки, утвержденным решением Великолукской городской Думы от 11.11.2011 N 138, Администрация города Великие Луки постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P34) Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Великие Луки от 17.06.2011 N 1343 "Об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки в новой редакции".

3. Наделить консультанта Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки Долинченкову Наталью Владимировну полномочиями по осуществлению действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.vluki.reg60.ru" следует читать "vluki.reg60.ru". |  |

4. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте города Великие Луки www.vluki.reg60.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Великие Луки Куплайса В.И.

Глава Администрации города

В.Б.КАМЕНСКИЙ

Утверждено

постановлением

Администрации города

от 6 мая 2015 г. N 1237

ПОЛОЖЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ Г. ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81401&dst=100005) Администрации города Великие Лукиот 11.01.2018 N 30) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Великие Луки, осуществляющим полномочия Администрации города Великие Луки по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Город Великие Луки", включая земли и земельные участки на территории муниципального образования "Город Великие Луки", находящиеся в собственности муниципального образования "Город Великие Луки" и государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - земельные участки).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными актами Псковской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=99319&dst=100014) муниципального образования "Город Великие Луки", решениями Великолукской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Великие Луки, настоящим Положением, а также иными нормативными актами и положениями, принятыми в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Город Великие Луки".

1.3. Комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке муниципальными правовыми актами на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в органах казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы и фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Сведения о Комитете:

Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки;

сокращенное наименование: КУМИ г. Великие Луки;

тип муниципального учреждения - казенное;

наименование организационно-правовой формы: муниципальное казенное учреждение;

местонахождение: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, площадь Ленина, дом 1;

учредитель: муниципальное образование "Город Великие Луки". Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Великие Луки.

1.5. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации города Великие Луки (далее - Администрация города), органами местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки", муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования "Город Великие Луки", органами государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органами внутренних дел, прокуратуры, налоговой инспекции, а также с различными коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами.

1.6. Приказы Комитета, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества и лиц, участвующих в процессе приватизации муниципального имущества и размещения наружной рекламы на территории муниципального образования "Город Великие Луки", а также физических и юридических лиц на территории муниципального образования "Город Великие Луки".

1.7. Комитет наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Великие Луки".

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Комитета является исполнение муниципальных функций и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение установленных целей.

2.2. Основными целями деятельности Комитета являются формирование, учет, управление, распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками на территории города Великие Луки, а также обеспечение реализации иных предусмотренных действующим законодательством и предоставленных Комитету полномочий органов местного самоуправления.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для достижения установленных целей Комитет осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. в области приватизации муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления:

3.1.1. разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. разрабатывает условия приватизации муниципального имущества;

3.1.3. на основании постановления Администрации города организует и проводит торги по продаже муниципального имущества;

3.1.4. по результатам торгов заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

3.1.5. обеспечивает публикацию информации о результатах приватизации муниципального имущества;

3.1.6. на условиях, принятых решением Великолукской городской Думы, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества с арендаторами - субъектами малого и среднего предпринимательства, обеспечивает передачу имущества покупателю и государственную регистрацию сделки и перехода права собственности;

3.2. в области управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории города Великие Луки:

3.2.1. ведет реестр муниципального имущества и выдает выписки из него; в установленном порядке осуществляет полномочия по формированию, учету, управлению и распоряжению казной муниципального образования "Город Великие Луки";

3.2.2. организует инвентаризацию объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.2.3. в соответствии с действующим законодательством организует кадастровый учет и оценку муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, земельных участков, за исключением земельных участков, переданных во владение и (или) пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

3.2.4. осуществляет государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования "Город Великие Луки" на недвижимое имущество и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений, совершает иные действия, связанные с данной функцией;

3.2.5. осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и готовит документы в суд с требованием о признании права собственности муниципального образования "Город Великие Луки" на бесхозяйное недвижимое имущество;

3.2.6. в соответствии с установленным порядком выявляет выморочное имущество и оформляет право муниципальной собственности на него;

3.2.7. в соответствии с действующим законодательством и на основании решения Администрации города, согласованного с Великолукской городской Думой, осуществляет безвозмездную передачу имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, и земельных участков из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации и прием в муниципальную собственность имущества и земельных участков из собственности субъекта Российской Федерации и федеральной собственности;

3.2.8. в соответствии с действующим законодательством и на основании решений Администрации города заключает договоры о приеме объектов движимого и недвижимого имущества физических и юридических лиц в муниципальную собственность;

3.2.9. на основании постановлений Администрации города утверждает акты о списании муниципального имущества;

3.2.10. на основании постановлений Администрации города осуществляет предоставление земельных участков в постоянное бессрочное пользование, безвозмездное срочное пользование, заключает в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования "Город Великие Луки", и земельных участков договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли-продажи, иные договоры, соглашения об их изменении и расторжении, прекращает права;

3.2.11. в рамках предоставленных полномочий и на условиях, установленных постановлением Администрации города, организует и проводит торги на право заключения договора в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования "Город Великие Луки", и земельных участков, в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством заключение таких договоров должно производиться посредством проведения торгов;

3.2.12. в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством, обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и ее утверждение, рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает подготовку решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно;

3.2.13. в соответствии с действующим законодательством на основании постановлений Администрации города осуществляет все предусмотренные законом мероприятия по реквизиции земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд, разграничению государственной собственности на землю;

3.2.14. в соответствии с установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления порядком исполняет возложенные функции в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования "Город Великие Луки", в том числе выдает либо отказывает в выдаче, аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, является организатором аукционов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Великие Луки";

3.2.15. осуществляет муниципальный земельный контроль; муниципальный имущественный контроль, муниципальный контроль соблюдения требований, установленных порядком распространения наружной рекламы на территории муниципального образования "Город Великие Луки";

3.2.16. осуществляет проверки:

соблюдения условий заключенных договоров и соглашений;

сохранности, использования по назначению муниципального имущества;

с целью выявления незаконно размещенных (самовольно установленных) рекламных конструкций;

3.2.17. осуществляет следующие правомочия по согласованию в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами на распоряжение имуществом требуется согласие собственника:

передачи земельных участков и имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в субаренду;

передачи прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков и имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

дает согласие в случаях, если наличие такого согласия требуется по условиям заключенных договоров;

3.2.18. в соответствии с утвержденным порядком обеспечивает формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Великие Луки;

3.3. в области осуществления полномочий собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, участия муниципального образования "Город Великие Луки" в хозяйственных обществах:

3.3.1. на основании постановлений Администрации города закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

3.3.2. на основании постановлений Администрации города изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в установленном законом порядке; принимает имущество муниципальных предприятий в связи с отказом от него;

3.3.3. согласовывает акты приема-передачи изымаемого, возвращаемого муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества; на основании постановлений Администрации города согласовывает распоряжение закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.3.4. в соответствии с установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления порядком формирует состав имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

3.3.5. в случаях, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, осуществляет подготовку проекта Устава муниципального учреждения, проекта изменений в его Устав и постановления Администрации города Великие Луки об их утверждении;

3.4. в случаях, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, реализует предоставленные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия;

3.5. в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления реализует возложенные полномочия по исполнению федеральных, региональных и муниципальных программ;

3.6. осуществляет администрирование по закрепленным за Комитетом видам доходов в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами муниципального образования "Город Великие Луки";

3.7. осуществляет планирование деятельности, представляет отчеты о деятельности, осуществляет анализ и прогнозирование доходов;

3.8. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.9. исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81401&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 11.01.2018 N 30;

3.10. ведет претензионно-исковую работу;

3.11. осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.12. выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования "Город Великие Луки" на осуществление видов деятельности, входящих в компетенцию Комитета, и на обеспечение его деятельности;

3.13. рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.14. разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

3.15. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, архивированию документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.16. осуществляет иные полномочия в случае наделения ими в соответствии с действующим законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Управление Комитетом осуществляется Председателем (далее - Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на принципах единоначалия.

4.3. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Великие Луки и находится в непосредственном подчинении Главы Администрации города Великие Луки.

(п. 4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81401&dst=100007) Администрации города Великие Луки от 11.01.2018 N 30)

4.4. Муниципальным правовым актом Администрации города:

- утверждается Положение Комитета и изменения в него;

- назначается на должность и освобождается от должности Руководитель Комитета;

- определяется перечень движимого и недвижимого имущества Комитета.

4.5. Глава Администрации города координирует деятельность Комитета.

(п. 4.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81401&dst=100009) Администрации города Великие Луки от 11.01.2018 N 30)

4.6. Руководитель:

- руководит деятельностью Комитета, обеспечивает организацию его работы, выполнение видов деятельности, возложенных на Комитет настоящим Положением;

- без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимает обязательства от имени Комитета;

- управляет имуществом Комитета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Комитета, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения издает приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обязательные для выполнения работниками Комитета;

- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Комитета, и предельной численности;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Комитета исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Администрации города;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. Руководитель Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;

- утрату документов;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Комитета, и его использование не по назначению;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение видов деятельности, возложенных на Комитет настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Администрации города;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Руководитель и работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. Комитет имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность.

Комитет имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Псковской области, правовым актам муниципального образования "Город Великие Луки", целям деятельности Комитета.

4.11. Комитет обязан:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Администрации города, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Администрацией города;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- представлять Администрации города отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

Комитет имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и актами муниципального образования "Город Великие Луки".

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИТЕТА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Положением, Комитет реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества и отражает его на самостоятельном балансе.

5.2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением, заданиями Администрации города и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Имущество Комитета, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Комитет не вправе без согласия собственника распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Комитетом самостоятельно.

5.6. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Комитетом самостоятельно.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Комитетом муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Великие Луки" и на основании бюджетной сметы.

5.9. Комитет осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Комитета составляется, утверждается и ведется в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341) Российской Федерации.

5.10. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341) РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Комитетом, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений, приобретение ценных бумаг. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

5.13. Комитет самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.14. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества в лице Администрации города Великие Луки.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОМИТЕТА

6.1. Комитет не имеет филиалов (представительств).

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Комитета принимается Администрацией города. Реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Комитета влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Комитета выступает в суде. Ликвидационная комиссия осуществляет действия по ликвидации Комитета в соответствии с законодательством.

7.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Комитета, передается Администрации города.

7.5. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Администрации города.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Администрации города, принимаются в том же порядке что и Положение и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.