Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2018 г. N 718

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Великие Луки  от 29.10.2019 [N 2264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=72266&dst=100005), от 26.03.2020 [N 487](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100005), от 27.02.2023 [N 366](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=91895&dst=100005),  от 08.12.2023 [N 3008](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=96107&dst=100005), от 13.03.2024 [N 593](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=97552&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480369&dst=100631) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=82756) Администрации города Великие Луки от 29.04.2011 N 895 "О реестре муниципальных услуг", постановлением Администрации города Великие Луки от 18.01.2011 N 15 "О разработке и утверждении административных регламентов", руководствуясь [статьей 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=99319&dst=100334) Устава муниципального образования "Город Великие Луки", Администрация города Великие Луки постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P35) по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования "Город Великие Луки".

2. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки опубликовать настоящее постановление в газете "Великолукская правда Новости" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" vluki.reg60.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки Мных Г.С.

Глава Администрации города

И.Ю.ЧЕВЖИК

Приложение

к постановлению

Администрации города Великие Луки

от 13 апреля 2018 г. N 718

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Великие Луки  от 29.10.2019 [N 2264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=72266&dst=100005), от 26.03.2020 [N 487](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100005), от 27.02.2023 [N 366](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=91895&dst=100005),  от 08.12.2023 [N 3008](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=96107&dst=100005), от 13.03.2024 [N 593](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=97552&dst=100005)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования "Город Великие Луки" разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности деятельности органов Администрации города Великие Луки, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101152) Российской Федерации,

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации,

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=100096) Российской Федерации,

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации",

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480369&dst=100631) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475220) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления",

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473082) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг",

- другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими требования к предоставляемой услуге.

1.3. В качестве заявителей могут выступать физические лица. От имени заявителей заявления и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим регламентом, могут подавать (направлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителей.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки (далее - Комитет) в кабинете N 163 по адресу: 182113, Псковская область, город Великие Луки, площадь Ленина, дом 1.

Время работы: понедельник, среда с 09 час. 15 мин. до 12 час. 45 мин.; вторник, четверг с 14 час. 15 мин. до 17 час. 45 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., пятница - неприемный день, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час.

Справочные телефоны Комитета: (81153) 3-86-49, 3-32-64, 3-03-44.

Адрес электронной почты Комитета: kumi@vluki.reg60.ru.

В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1. Комитетом по строительству, архитектуре и градостроительству Администрации города Великие Луки (местонахождение: 182113, Псковская область, город Великие Луки, площадь Ленина, дом 1, режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

2. Муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Великие Луки" (местонахождение: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр-кт Ленина, д. 51/36, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

3. Производственным отделением "Южные электрические сети" филиал ПАО "МРСК Северо-Запада" "Псковэнерго" (местонахождение: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Щорса, д. 55, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

4. Муниципальным унитарным предприятием "Тепловые сети" (местонахождение: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Толстого, д. 2, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

5. Муниципальным предприятием по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения "Водоканал" г. Великие Луки (местонахождение: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, пер. Водопроводный, д. 10, режим работы - с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

6. Акционерным обществом "Газпром газораспределение Псков" (местонахождение: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 13, корп. 1, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

7. ПАО Ростелеком ЛТЦ г. Великие Луки (местонахождение: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 39, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

8. Великолукским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области (местонахождение: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Малышева, д. 1а, режим работы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на час).

1.5. Порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения услуги:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении граждан по телефонам, посредством письменных разъяснений, в устной форме, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал государственных и муниципальных услуг в Псковской области (при наличии технической возможности и утвержденного порядка взаимодействия).

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления услуги, и интернет-сайте vluki.reg60.ru размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере землепользования;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- адреса, телефоны и время приема специалистов Комитета.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты Комитета подробно информируют обратившихся.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Срок ответа на письменное обращение не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается мотивированно в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, должно отвечать требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в Псковской области (ЕПГУ).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=91895&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 27.02.2023 N 366)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования "Город Великие Луки".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги 20 (двадцать) календарных дней с даты регистрации заявления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=97552&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 13.03.2024 N 593)

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 (двадцать) календарных дней, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги, а также сроки, необходимые для:

- обеспечения заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка;

- обеспечения заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях уточнения границ испрашиваемого земельного участка;

- принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе по итогам публикации (размещения) извещения о возможном предоставлении земельного участка.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=96107&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 08.12.2023 N 3008)

2.5. Предоставление муниципальной услуги может приостанавливаться на срок:

- до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

- рассмотрения факта размещения самовольного объекта при выявлении на земельном участке объектов, обладающих признаками самовольной постройки, в том числе объектов, строительство которых произведено без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Предоставление государственной услуги может приостанавливаться исключительно по инициативе заявителя на указанный им срок в случае, если права на земельный участок либо права на расположенные на нем объекты оспариваются в судебном порядке.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается председателем Комитета и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

По истечении срока приостановления предоставления муниципальной услуги при условии отсутствия заявления о возобновлении предоставления муниципальной услуги или непредставления заявителем необходимых документов заявление аннулируется и заявителю направляется соответствующее уведомление, подписанное председателем Комитета.

Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган совершает одно из следующих действий:

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- подготавливает договор аренды или купли-продажи при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

Срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем на 30 дней. О продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Заявитель лично либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты направляет в Комитет заявление.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [пункта 2.6](#P124) настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [2.6](#P124) настоящего регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение с заявлением ненадлежащего лица;

- предоставление документов, не соответствующих установленным законодательством требованиям;

- предоставление документов, указанных в [разделе 2.6](#P124) настоящего регламента, не в полном объеме;

- в предоставленных заявителем документах содержатся явные противоречивые данные.

Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается председателем Комитета и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с момента получения от заявителя документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, когда:

2.8.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также - заявление), не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 26.03.2020 N 487)

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) планируется разместить на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1098) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не будет препятствовать использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) планируется разместить на земельном участке на условиях сервитута;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая последующего предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок будет образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок будет образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заинтересованным в проведении аукциона лицом, и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 26.03.2020 N 487)

14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=585) Земельного кодекса Российской Федерации;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании его предоставления обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Псковской области и с заявлением о предварительном согласовании его предоставления обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании его предоставления обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

20) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят.

2.8.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750) "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 26.03.2020 N 487)

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заинтересованным в проведении аукциона лицом, и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100006) Администрации города Великие Луки от 26.03.2020 N 487)

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят.

2.8.4. Истек срок приостановления предоставления государственной услуги, установленный в [пункте 2.5](#P109) настоящего регламента.

2.8.5. Заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Псковской области, иных правовых актов, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых исполняются муниципальные услуги:

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарным правилам.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (либо рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах размещаются:

- Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- Информация о месте предоставления муниципальной услуги, контактных телефонах;

- Информация о сроке предоставления муниципальной услуги;

- Перечень нормативно-правовых актов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- Копия настоящего Административного регламента.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

3) короткое время ожидания и оказания услуги. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) профессиональная подготовка сотрудников Комитета;

2) строгое соблюдение сроков предоставления услуги;

3) высокая культура обслуживания;

4) количество обоснованных обжалований решений Комитета.

2.13. С целью оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами, Комитет обеспечивает следующее:

предоставляет сотрудника для сопровождения и оказания помощи инвалиду по передвижению в здании;

обеспечивает доступность информации и консультацию, необходимые для получения муниципальной услуги;

при необходимости обеспечивает прием заявления и документов для оказания муниципальной услуги вне кабинета, указанного в [п. 1.4](#P63) настоящего Административного регламента;

осуществляет допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

осуществляет допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

осуществляет оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Перечень административных процедур:

3.1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подача заявлений может осуществляться через ЕПГУ. Заявление, поступившее в форме электронного документа, должно отвечать требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=91895&dst=100007) Администрации города Великие Луки от 27.02.2023 N 366)

3.2. Обработка (анализ) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Опубликование (размещение) извещения о возможном предоставлении земельного участка либо предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

[Блок-схема](#P474) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

3.1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Заявитель или его представитель подает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Форма [заявления](#P418) приведена в приложении N 1 настоящего Административного регламента.

Специалист Комитета, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист Комитета предлагает заявителю направить в Комитет обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе:

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

- проверяет наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P124) настоящего Административного регламента;

г) определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 2.7](#P146) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявление о предоставлении государственной услуги направляется на регистрацию.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставленный на заявлении регистрационный штамп с указанием даты и входящего номера.

Председатель Комитета либо уполномоченное должностное лицо определяет специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

3.1.4. Результатом административной процедуры является получение от заявителя комплекта входящих документов либо отказ в приеме комплекта входящих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Обработка (анализ) документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги. Формирование

о направлении межведомственных запросов в организации,

участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление принятого комплекта входящих документов специалисту для обработки.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги, и который получил к исполнению заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, указанный в п. 3.2.2 настоящего регламента:

1) проводит проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего регламента и действующего законодательства;

2) определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

3) направляет необходимые межведомственные запросы;

4) обеспечивает получение информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

5) в случае, если получение информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, невозможно осуществить в срок 30 календарных дней, а также в случае, если заявитель изъявил желание самостоятельно представить указанную информацию и документы, выдает (направляет) заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) после получения необходимых информации и документов формирует и передает на согласование председателю Комитета проект постановления об опубликовании информации о возможном предоставлении земельного участка или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является передача на согласование председателю Комитета проекта постановления об опубликовании информации о возможном предоставлении земельного участка или отказа в предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.3. Опубликование (размещение) извещения о возможном

предоставлении земельного участка либо предварительное

согласование предоставления земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов (положительных) на обращения о возможности предоставления земельного участка.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги и который получил к исполнению заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, указанный в пункте 3.3.2 настоящего регламента, обеспечивает:

1) опубликование извещения о возможном предоставлении земельного участка для заявленных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка;

2) размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

3) размещение извещения на официальном сайте www.vluki.reg60.ru.

3.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является публикация (размещение) извещения о возможном предоставлении земельного участка и принятие заявления о намерении участвовать в аукционе.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

3.4. Формирование результата

предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования (размещения) извещения о возможном предоставлении земельного участка и (или) наличие положительных ответов на обращения о возможности предоставления земельного участка.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги и который получил к исполнению заявление о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии возможности последующего предоставления земельного участка для заявленной цели ответственный специалист Комитета готовит:

а) проект распоряжения Администрации города Великие Луки о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При отсутствии возможности последующего предоставления земельного участка для заявленной цели ответственный специалист Комитета готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Направление (выдача) заявителю документов,

подтверждающих предоставление муниципальной услуги

(отказ в предоставлении муниципальной услуги)

3.5.1. Специалист Комитета направляет либо выдает заявителю или представителю заявителя оформленный результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета в соответствии с графиком приема граждан. Максимальный срок ожидания приема в очереди - 15 минут.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.5.4. По итогам предоставления муниципальной услуги в зависимости от ее результата заявителю выдается (направляется):

- копия постановления Администрации города Великие Луки о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением регламента включает в себя осуществление проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами.

4.2. Текущий контроль за исполнением регламента осуществляется председателем Комитета и может носить плановый и внеплановый характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Периодичность и порядок осуществления текущего контроля устанавливается приказом председателя Комитета.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением Административного регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ

ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА,

ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОМИТЕТА ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО

ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=75483&dst=100007) Администрации города Великие Луки

от 26.03.2020 N 487)

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), и их работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут быть решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета или должностного лица Комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию города Великие Луки. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, Ф.И.О. должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) подпись заявителя и дата.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, руководителя Комитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

5.6.1. Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7.1](#P378), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.2. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.3. В случае поступления жалобы, рассмотрение которой не входит в компетенцию должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце втором пункта 5.6.1](#P373), дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце втором пункта 5.6.1](#P373), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P362), незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование предоставления

земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, и (или) земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, находящихся на территории

муниципального образования "Город Великие Луки"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=72266&dst=100005) Администрации города Великие Луки  от 29.10.2019 N 2264) |  |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В КУМИ г. Великие Луки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в аренду, в собственность за плату, в собственность бесплатно (нужное

прописать))

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального жилищного строительства, для садоводства (нужное

прописать))

примерное местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом

плане территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения:**

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия документа, удостоверяющего личность.

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право заявителя на

приобретение земельного участка без проведения торгов.

**3**. [Схема](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206687&dst=100054) расположения земельного участка (подготовленная в

соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014

N 762)

**4**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю свое согласие, а также

согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий,

необходимых для обработки персональных данных).

Дата: Подпись:

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование предоставления

земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, и (или) земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, находящихся на территории

муниципального образования "Город Великие Луки"

БЛОК-СХЕМА

┌─────────────────────────────┐

│ Заявление о предварительном │

┌───────────┤ согласовании предоставления ├──────────┐

│ │ земельного участка │ │

│ └─────────────┬───────────────┘ │

│ │ │

\/ \/ \/

┌──────────────────┐ ┌────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│ Решение о │ │опубликование извещения │ │ решение об отказе в │

│ предварительном │ │ о предоставлении │ │ предварительном │

│ согласовании │ │ земельного участка │ │ согласовании │

│ предоставления │ │ │ │предоставления земельного│

│земельного участка│ │ │ │ участка или об отказе в │

│ │ │ │ │ предоставлении │

│ │ │ │ │ земельного участка │

└──────────────────┘ └┬──────────────┬────────┘ └─────────────────────────┘

┌────────────┘ │

│ │

\/ \/

┌──────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Решение о │ │ решение об отказе в │

│ предварительном │ │ предварительном │

│ согласовании │ │ согласовании │

│ предоставления │ │ предоставления │

│земельного участка│ │ земельного участка │

└──────────────────┘ │ или об отказе в │

│ предоставлении │

│ земельного участка │

└────────────────────────┘