

ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ
от 28 мая 2021 г. N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ"

Принято на 44-м заседании Великолукской
городской Думы шестого созыва

В соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования "Город Великие Луки" Великолукская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) об инициативных проектах в муниципальном образовании "Город Великие Луки".

КонсультантПлюс: примечание.

В тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.vluki.reg60.ru" следует читать "vluki.reg60.ru".

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в газете "Великолукская правда" и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" www.vluki.reg60.ru.

Глава города Великие Луки
Н.Н.КОЗЛОВСКИЙ

Приложение
к решению
Великолукской городской Думы
от 28 мая 2021 г. N 48

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок определения части территории муниципального образования "Город Великие Луки", на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения

инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Псковской области.

3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативный проект - проект, разработанный и внесенный в соответствии с настоящим Положением инициатором проекта в целях реализации на территории, части территории муниципального образования "Город Великие Луки" мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Город Великие Луки" или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки";

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования "Город Великие Луки" в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в Администрацию города Великие Луки.

5. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Город Великие Луки";

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Великие Луки".

6. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств из бюджета муниципального образования "Город Великие

Луки" в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию, часть территории муниципального образования "Город Великие Луки", в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения (количество прямых благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта; информация об инициаторе проекта; цели и задачи инициативного проекта).

7. К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

2) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

3) сведения об инициаторах проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты);

4) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

5) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта);

6) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости;

7) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования "Город Великие Луки" или его части (в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта);

8) **согласие** на обработку персональных данных для каждого члена инициативной группы граждан в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Положению (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан).

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Великие Луки подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования "Город Великие Луки" или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

10. Проведение собрания, конференции и (или) опроса граждан по вопросу обсуждения инициативного проекта осуществляется в порядке, установленном Великолукской городской Думой.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЕ ЛУКИ", НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

11. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Администрацией города Великие Луки.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования "Город Великие Луки" в пределах следующих территорий:

- 1) группа жилых домов;
- 2) жилой микрорайон;
- 3) группы жилых микрорайонов;
- 4) иные территории проживания граждан;
- 5) в границах территорий территориального общественного самоуправления.

12. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию города Великие Луки с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

В заявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 4) описание ожидаемого результата (результатов) реализации инициативного проекта.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) описание границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект. При этом для описания территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, необходимо использовать адресное описание с указанием объектов адресации, номеров домов, номеров подъездов, кадастровые номера земельных участков;
- 2) план-схема территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с условным изображением домов и прилегающих к ним территорий;
- 3) копия решения инициатора проекта о внесении в Администрацию города Великие Луки инициативного проекта и об определении территории, на которой планируется его реализация.

14. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать

инициативный проект, подписывается инициатором инициативного проекта либо уполномоченным инициатором проекта лицом (далее - представитель инициатора проекта) с указанием контактного телефона.

15. Администрация города Великие Луки в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимает решение:

1) об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

16. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) несоответствие заявления и (или) документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленным [пунктами 12, 13, 14](#) настоящего Положения, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

3) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

4) реализация инициативного проекта на указанной территории нарушает права и законные интересы третьих лиц и (или) публичные интересы;

5) реализация инициативного проекта на указанной территории противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства и (или) муниципальных правовых актов;

6) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

7) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

17. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

18. В случае, если инициативный проект, который должен быть реализован на соответствующей территории, определенной правовым актом Администрации города Великие Луки, в соответствии с настоящим Положением не внесен для рассмотрения в Администрацию города Великие Луки в течение 6 месяцев со дня принятия правового акта Администрации города об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, Администрация города Великие Луки в течение 10 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает правовой акт о признании правового акта Администрации города Великие Луки об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, утратившим силу.

19. Признание утратившим силу правового акта Администрации города Великие Луки об определении, на которой планируется реализовывать инициативный проект, не является препятствием для повторной подачи заявления в Администрацию города Великие Луки.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

20. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициатора проекта) путем направления в Администрацию города Великие Луки инициативного проекта с приложением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, протокола собрания, конференции и (или) результатов опроса граждан.

21. Регистрация инициативного проекта и приложенных к нему документов в Администрации города Великие Луки осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа в день подачи документов от инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

22. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Великие Луки подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Великие Луки и должна содержать сведения, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Великие Луки своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования "Город Великие Луки", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

23. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Великие Луки, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

Администрация города Великие Луки при рассмотрении инициативного проекта рассматривает поступившие в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения замечания и предложения по инициативному проекту.

24. Администрация города Великие Луки по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

25. Администрация города Великие Луки принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Псковской области, [Уставу](#) муниципального образования "Город Великие Луки";

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного

самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки" необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

26. Администрация города Великие Луки в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в Администрацию города Великие Луки внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

27. Администрация города Великие Луки информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проектов (представителей инициаторов проектов), путем направления по почте уведомления о проведении конкурсного отбора, в срок не более трех рабочих дней, со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

28. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Великие Луки" в соответствии с настоящим Положением.

29. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

30. По итогам конкурсного отбора Администрация города Великие Луки в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное [пунктом 24](#) настоящего Положения.

31. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

32. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе его реализации, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

33. Отчет Администрации города Великие Луки об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
ВЕЛИКИЕ ЛУКИ"**

34. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Великие Луки" (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

35. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Великие Луки", иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Великие Луки".

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Великие Луки.

37. Состав Комиссии в количестве не менее 10 человек формируется Администрацией города Великие Луки.

Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки", а также, по согласованию, из представителей осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования "Город Великие Луки" общественных советов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Великие Луки". При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Великолукской городской Думы.

38. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

39. На первом заседании Комиссии члены Комиссии выбирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

40. Полномочия лица, входящего в состав Комиссии, прекращаются в случаях:

1) поступления в Администрацию города Великие Луки письменного заявления лица, входящего в состав Комиссии, о выходе из состава Комиссии;

2) признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

3) прекращения полномочий Комиссии;

4) увольнения лица, входящего в состав Комиссии, с занимаемой должности в органе или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

5) отзыва (замены) лица, входящего в состав Комиссии, по решению руководителя органа или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

6) смерти лица.

Кандидатура лица, заменяющего лицо, полномочия которого в составе Комиссии прекращены, определяется органом местного самоуправления, по инициативе которого в состав Комиссии было включено прекратившее полномочия лицо.

41. Целью Комиссии является отбор подлежащего (подлежащих) реализации инициативного

проекта (инициативных проектов) из поступивших в Администрацию города Великие Луки инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

42. Задачей Комиссии является организация и проведение процедуры конкурсного отбора инициативного проекта (инициативных проектов) (далее - конкурсный отбор) с соблюдением требований законодательства и принципов, указанных в [35](#) настоящего Положения.

43. Функции Комиссии:

1) определение критериев оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

2) рассмотрение поступивших в Администрацию города Великие Луки инициативных проектов в соответствии с определенными ею критериями отбора, а также на предмет наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, установленных [частью 7 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) принятие мотивированного решения:

а) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов);

б) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов) при условии совместной его (их) доработки инициаторами инициативного проекта и Администрацией города Великие Луки;

в) о направлении инициаторам инициативного проекта (инициативных проектов) предложения представить его (их) на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией;

г) об отклонении инициативных проектов.

44. Для реализации своих функций Комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов.

45. Порядок работы Комиссии:

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из Администрации города Великие Луки инициативных проектов для проведения конкурсного отбора. Количество заседаний Комиссии в течение срока проведения конкурсного отбора не ограничивается.

Информационное сообщение о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии публикуется и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" в сети "Интернет".

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом

председателя Комиссии.

46. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место заседания Комиссии, подписывает запросы и иные документы Комиссии;
- 5) инициирует и принимает решение о направлении запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, о приглашении на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 7) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

47. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- 1) регистрацию и прием документов, необходимых для работы Комиссии, ведение их учета;
- 2) направление запросов Комиссии;
- 3) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 4) опубликование и размещение информационных сообщений Комиссии на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", извещение приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии с направлением им необходимых материалов;
- 5) ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии.

48. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) вырабатывают критерии оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;
- 3) рассматривают поступившие инициативные проекты в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- 4) инициируют направление запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашение на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления,

представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;

5) рассматривают документы и материалы, поступившие в Комиссию, заслушивают на заседаниях Комиссии приглашенных лиц и при необходимости задают им вопросы;

6) принимают мотивированное решение, предусмотренное [подпунктом 3 пункта 43](#) настоящего Положения.

49. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

50. К итоговому протоколу прилагаются:

1) копии инициативных проектов, среди которых осуществлен конкурсный отбор;

2) определенные Комиссией критерии конкурсного отбора;

3) протоколы всех предшествующих заседаний Комиссии в ходе данного конкурсного отбора;

4) документы и материалы, поступившие в Комиссию в ходе данного конкурсного отбора;

5) письменные мотивированные мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением (в случае их изложения указанными членами Комиссии).

Протоколы Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания опубликовываются и размещаются на официальном сайте муниципального образования "Город Великие Луки" в сети "Интернет".

Приложение 1
к Положению
об инициативных проектах муниципального
образования "Город Великие Луки"

Форма инициативного проекта

" _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопрос местного значения или иной вопрос, право решения	

	которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки" в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которого направлен инициативный проект	
3.	Информация об инициаторе проекта	
4.	Описание инициативного проекта:	
4.1.	описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования "Город Великие Луки", или его части	
4.2.	описание предложений (мероприятий) по реализации инициативного проекта	
5.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7.	Цель и задачи инициативного проекта	
8.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
10.	Сведения о планируемом (возможном) участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе:	
10.1.	объем финансового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	
10.2.	объем имущественного участия, обеспечиваемый инициатором проекта	
10.3.	объем трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	
11.	Средства из бюджета муниципального образования "Город Великие Луки" для реализации инициативного проекта (если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта)	
12.	Территория (муниципальное образование "Город Великие Луки" или его часть), в границах которой планируется реализация инициативного проекта	
13.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	

Инициатор (ы) проекта

(представитель инициатора)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта (для физических лиц), копия доверенности (для представителей), копия решения собрания территориального органа самоуправления, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости.

Приложение N 2
к Положению
об инициативных проектах муниципального
образования "Город Великие Луки"

Согласие на обработку персональных данных

" _____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____ выдан " _____ " _____ 20 ____ г.

(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта и его рассмотрения настоящим даю свое согласие Администрации города Великие Луки, находящейся по адресу: г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 1, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,

обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
