Утверждены

Приказом

 от №

**ПРОЕКТ**

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций МУ «Комитет культура**

**Администрации города Великие Луки»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий документ определяет порядок определения нормативных затраты на обеспечение функций **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»** (далее – нормативные затраты).
	2. Нормативные затраты применяются **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»** для обоснования объекта и (или) объектов закупки в соответствии с постановлением Администрации города от 10.11.2015 № 3279 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Великие Луки» плана закупок товаров, работ, услуг, а также при формировании в соответствии с постановлением Администрации города 30.12.2015 № 3682 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Великие Луки» плана-графика товаров, работ, услуг.
	3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
	4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Великие Луки».
	5. При определении нормативных затрат **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»** применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 4 настоящего документа.
	6. **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»** разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 5) количества и цены планшетных компьютеров;

6) количества и цены носителей информации;

7) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

8) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9) количества и цены транспортных средств;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

12) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

13) количества и цены материальных запасов;

 14) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

* 1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки».**
	2. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
	3. **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»** устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующим законодательством Российской Федерации.
	4. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	5. **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» на** основании настоящего положения утверждает нормативные затраты на обеспечение функций, а также вносит изменения в нормативные затраты.
	6. В формулах расчета нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Чоп, определяемый по формуле

Чоп = (Чс + Чнсот) x 1,1

где:

 - фактическая численность сотрудников;

  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Администрации города от 31.07.2015 № 2372 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования "Город Великие Луки", органов Администрации города Великие Луки, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы»,

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников округляется до целого числа в большую сторону и не может превышать штатной численности **МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»**.

**13**. Утвержденные нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. **Определение нормативных затрат**

 Затраты на информационно-коммуникационные технологии

 Затраты на услуги связи

* 1. **Затраты на абонентскую плату ** определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ** определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

* 1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** определяются в соответствии с распоряжением Администрации города Великие Луки от 12.08.2013 № 325-лр «Об установлении компенсации», в котором установлена ежемесячная компенсация за использование личных мобильных телефонов в служебных целях для конкретного перечня работников Администрации города.
	2. **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

,

где:

  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами города;

  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

* 1. **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ** определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

* 1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ** определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

* 1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 - 13 настоящего документа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или регламенте выполнения таких работ.
	2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ** определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:

,

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии пунктом I подпунктом 12 настоящего документа.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ** определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**  определяются по формуле:

 ,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 настоящего документа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ** определяются по формуле:

,

где:

1)  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2)  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* 1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ** определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

2)  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

* 1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

* 1. **Затраты на приобретение рабочих станций ** определяются по формуле:

,

где:

1)  - предельное количество рабочих станций по i-й должности, которое определяется по формуле:

 ,

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом I подпунктом 12 настоящего документа;

2)  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

3)  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными приложением № 1 настоящего документа.

* 1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:

 ,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными приложением №2 настоящего документа;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными приложением №2настоящего документа.

* 1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров**  определяются по формуле:

 ,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными приложением №3настоящего документа;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными приложением №3настоящего документа.

* 1. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

* 1. **Затраты на приобретение мониторов**  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

* 1. **Затраты на приобретение системных блоков**  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

* 1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**  определяются по формуле:

 ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* 1. **Затраты на приобретение носителей информации**  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными приложением №4настоящего документа;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными приложением №4 настоящего документа.

* 1. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

 ,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, установленными приложением №3,5настоящего документа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными приложением №5 настоящего документа;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными приложением №5 настоящего документа;

2)  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**  определяются по формуле:

 ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

 Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. **Затраты на услуги связи**  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления;

2)  - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

 Затраты на транспортные услуги

* 1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

  ,

где:

  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату расходов, связанных со служебными командировками

* 1. **Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,** определяются в соответствии с решением Великолукской городской Думы от 26 октября 2007 г. N 108 «Об утверждении порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

Затраты на коммунальные услуги

* 1. **Затраты на коммунальные услуги**  определяются по формуле:

Зком = + +З гв+

где:

1)  - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

2)  - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение;

3)  - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение

4)  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение;

Затраты на аренду помещений и оборудования

* 1. **Затраты на аренду помещений**  определяются по формуле:

,

где:

S - площадь, арендуемых помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

* 1. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания**  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

* 1. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

* 1. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений**  определяются по формуле:

Зсп = + + + + + 

где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства;

2)  - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта помещений не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, которые определяются по формуле:

,

где:

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения;

3)  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

4)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

* 1. Затраты, указанные в подпункте 1 - 4 пункте 34 настоящего документа, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.
	2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
	3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
	4. **Затраты на закупку услуг управляющей компании** определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения**  определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс +Зсвн

где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

2)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год;

3)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных со служебными командировками, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. **Затраты на предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:**

,

где:

  - количество водителей;

  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

* 1. . **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле**:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

* 1. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** , определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов, но не более норматива, установленного приложением №6 настоящего документа;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

2)  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество периодических печатных изданий (в т.ч. специализированных газет) установлено приложением №6настоящего документа.

* 1. **Затраты на аттестацию специальных помещений**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

* 1. **Затраты на проведение диспансеризации работников**  определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

* 1. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном году.**
	2. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии** с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

 ,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

* 1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к

затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными документа приложением 9 настоящего;

 - цена приобретения i-го транспортного средства;

2)  - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными приложением 7 настоящего документа;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными приложением 7 настоящего документа;

3)  - затраты на приобретение систем кондиционирования, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

  определяются по формуле:

 

где:

1)  - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

2)  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением №8 настоящего документа;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 12 пункта I настоящего документа;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением №8 настоящего документа.

3)  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»;

4)  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, которые определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

5)  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

6)  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами города;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными МУ «УЖКХ»;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с 14 – 18 общих требований к определению нормативных затрат

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

* 1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**, находящегося в собственности муниципального образования «Город Великие Луки», определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

* 1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
	2. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

* 1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**  определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение №1

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций\*, ноутбуков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\*\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Рабочая станция или ноутбук | 1 единица на 1 сотрудника | 90 000 |

\**Рабочая станция –* *персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».*

\*\**Потребность обеспечения рабочими станциями, ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся рабочих станций и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приобретение отдельно мониторов и/или системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Дополнительно допускается закупка мониторов и/или системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 3 процентов от фактического количества рабочих станций.*

*Срок эксплуатации не менее 3 лет.*

Приложение №2

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы**,

применяемые при расчете затрат на приобретение,

техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Предельное количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Принтер лазерный формата А4 для цветной печати | 1 единица на организацию | 23 000 |
| Копировальный аппарат формата А3-А4  | 1 единица на организацию | 180 000 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 1 единица на организацию  | 38 000 |

*\*Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Срок эксплуатации не менее 3 лет.*

Приложение №3

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы**,

применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей | Предельное количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Председатель, заместитель председателя, консультант | 1 единица на 1 сотрудника | 80 000 |

\**Потребность обеспечения планшетными компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетных компьютеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Срок эксплуатации не менее 5 лет.*

Приложение №4

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы**,

применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, единиц\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. | Срок эксплуатации, не менее лет |
| USB флэш – накопитель  | до 2 единиц на 1 сотрудника (*в качестве ключевого носителя для электронной подписи; для временного хранения информации*) | 600 | 2 |
| Внешний жесткий диск | 1 единица на структурное подразделение | 10000 | 5 |

\**Потребность обеспечения носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №5

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы**,

применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Картридж для лазерного монохромного принтера или МФУ.  | не более 1 единицы на 1 устройство | не более 7 000 |
| Картридж для лазерного цветного принтера. | не более 1 единицы каждого цвета на 1 устройство | не более 12 000 за 1 картридж каждого цвета |
| Картридж для копировального аппарата  | не более 1 единицы на 1 устройство | не более 9 000 |

\**Потребность обеспечения расходными материалами определяется исходя из прекращения использования вследствие физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №6

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы,**

применяемые при расчете затрат на приобретение

периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты) | годовая подписка –не более 6 наименований на организацию |
| Специализированные журналы по направлениям служебной работы | годовая подписка –не более 5 наименований на организацию |

Приложение №7

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| **Рабочее место сотрудника** |
| Кресло рабочее | 1 единица - на 1 сотрудника | 13 500 |
| Стол рабочий | 1 единица - на 1 сотрудника | 22 700 |
| Тумба к рабочему столу | 1 единица - на 1 сотрудника | 8 800 |
| Стеллаж для документов(с элементами стекла) | 1 единица - на 1 кабинет | 16 000 |
| Стеллаж открытый | 1 единица - на 1 кабинет | 9 700 |
| Шкаф для документов | 2 единицы - на 1 кабинет | 17 500 |
| Шкаф для одежды | 1 единица - на 1 кабинет | 18 800 |
| Тумба напольная | 2 единицы - на 1 кабинет | 8 300 |

\**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из фактического наличия, прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения*.

*Срок полезного использования мебели свыше 5 лет до 7 лет включительно.*

Приложение №8

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы,**

применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц\* | Период обеспечения потребности | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | шт. | не более 1 единицы на 1 сотрудника | год | 109,00 |
| Бумага для заметок с клейким краем, формат 9\*9\*4,5 см (упаковка - 100 листов) | уп. | не более 3 единиц каждого размера на 1 сотрудника | год | 119,00 |
| Бумага для офисной техники формата А3, плотностью 80 г/м2 (пачка - 500 листов) | пачка | не более 10 единиц на организацию | год | 741,00 |
| Бумага для офисной техники формата А4, плотностью 80 г/м2 (пачка - 500 листов) | пачка | не более 2000 единиц на организацию | год | 356,00 |
| Бумага для факсимильных аппаратов (рулон - 30 м) | рул. | не более 20 единиц на 1 устройство | год | 180,00 |
| Дырокол (на 20, 40 листов) | шт. | не более 1 единицы на 1 сотрудника | год | 1670,00 |
| Жидкость корректирующая (20 мл) | шт. | не более 2 единиц на 1 сотрудника | год | 133,00 |
| Зажим для бумаг (упаковка - 12 шт.) | уп. | не более 2 единиц на 1 сотрудника | год | 192,00 |
| Калькулятор | шт. | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 3 года | 1335,00 |
| Карандаш простой с ластиком | шт. | не более 10 единиц на 1 сотрудника | год | 29,00 |
| Клей - карандаш 20 г | шт. | не более 4 единиц на 1 сотрудника | год | 95,00 |
| Клей ПВА 125, 500 г | шт. | не более 1 единиц на 1 сотрудника | год | 167,00 |
| Книга учета формата А4, 96 л | шт. | не более 15 единиц на организацию  | год | 233,00 |
| Корзина для мусора | шт. | 1 единица на 1 сотрудника | 3 года | 194,00 |
| Ластик | шт. | не более 2 единиц на 1 сотрудника | год | 51,00 |
| Линейка 30 см, 50 см | шт. | 1 единиц на 1 сотрудника | год | 129,00 |
| Маркер, текстовыделитель (цветные) | шт. | не более 4 единиц каждого цвета на 1 сотрудника | год | 65,00 |
| Лоток для бумаг вертикальный формат А4 | шт. | не более 2 единиц на 1 сотрудника | год | 698,00 |
| Лоток для бумаг горизонтальный формат А4 | шт. | не более 2 единиц на 1 сотрудника | год | 2470,00 |
| Ножницы | шт. | 1 единица на 1 сотрудника | 3 года | 263,00 |
| Настольный органайзер набор | шт | 1 единица на 1 сотрудника | 3 года | 1748 |
| Настольная подставка органайзер | шт | 1 единица на 1 сотрудника | 3 года | 1110 |
| Папка - конверт на кнопке, формат А4 | шт. | не более 5 единиц на 1 подразделение | год | 55,00 |
| Папка - планшет с верхним зажимом | шт. | не более 10 единиц на учреждение | год | 308,00 |
| Папка - регистратор (ширина корешка 4 см) формат А4 | шт. | не более 20 единицы на 1 подразделение\* | год | 232,00 |
| Папка - регистратор (ширина корешка 7 см), формат А4 | шт. | не более 20 единицы на 1 подразделение\* | год | 311,00 |
| Папка - скоросшиватель (картон, пластик) формат А4 | шт. | не более 30 единиц на 1 сотрудника | год | 31,00 |
| Папка - угол п/э формат А4 | шт. | не более 100 единиц на 1 сотрудника | год | 43,00 |
| Папка - файл прозрачный с боковой перфорацией, формат А4 | шт. | не более 100 единиц на 1 сотрудника | год | 3,12 |
| Папка Дело без скоросшивателя, формат А4 | шт. | не более 10 единиц на 1 сотрудника | год | 20,00 |
| Папка для бумаг с завязками, формат А4 | шт. | не более 10 единиц на 1 сотрудника | год | 32,00 |
| Папка на кольцах, формат А4 | шт. | не более 10 единиц на 1 подразделение | год | 286,00 |
| Папка накопитель на 20, 40, 60, 80, 100 файлов | шт. | не более 5 единиц каждого объема на 1 подразделение\* | год | 491,00 |
| Ручка гелевая (черная, синяя, красная) | шт. | не более 2 единиц каждого цвета на 1 сотрудника | год | 86,00 |
| Ручка шариковая | шт. | не более 5 единиц на 1 сотрудника | год | 77,00 |
| Скобы для степлера (№ 24/6) упаковка 1000 шт. | уп. | 3 единицы на 1 сотрудника | год | 41,00 |
| Скобы для степлера (№10) упаковка 1000 шт. | уп. | 10 единицы на 1 сотрудника | год | 26,00 |
| Скотч прозрачный (19/33, 48-200/40) | шт. | не более 1 единицы каждого размера на 1 сотрудника | год | 217,00 |
| Скрепки канцелярские, упаковка 100 шт. | уп. | 10 единицы на 1 сотрудника | год | 56,00 |
| Скрепки канцелярские большие, упаковка 50 шт. | уп. | 5 единицы на 1 сотрудника | год | 67,00 |
| Степлер (№10, №24/6) | шт. | не более 1 единиц на 1 сотрудника | 3 года | 492,00 |
| Стикеры-закладки с клейким краем пластиковые цветные, формат 45х12 мм (упаковка - 5 цветов по 20 листов) | уп. | не более 5 единицы на 1 сотрудника | год | 73,00 |
| Ежедневник недатированный, А5, 136л., кожзам | шт. | не более 20 единиц на организацию | год | 726,00 |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 единицы на 1 сотрудника | год | 103,00 |
| Штемпельная краска | шт. | не более 2 единицы на организацию  | год | 137,00 |
| Штемпельная подушка | шт. | не более 4 единицы на организацию  | 3 года | 295,00 |

*Потребность обеспечения МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 5 настоящего приложения.*

Приложение №9

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

МУ «Комитет культуры Администрации

города Великие Луки»

**Нормативы**,

применяемые при расчете затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей  | Количество | Цена и мощность  |
| Председатель | 1 единица  | Не более 2,0 млн.руб. и не более 180 лошадиных сил включительно  |