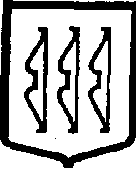
**ПРОЕКТ**

**Глава города Великие Луки**

182113, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Ленина, д.1, тел. (81153) 3-08-22, т/ факс 3-21-68

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

г. Великие Луки

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Главы города Великие Луки от 11.01.2016 № 1-р «Об утверждении Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Великолукской городской Думы» |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Великолукской городской Думы» к распоряжению Главы города Великие Луки от 11.01.2016 № 1-р «Об утверждении положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Великолукской городской Думы» следующие изменения:

1.1. Таблицу № 2 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (моноблоков)\*, ноутбуков» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. В таблице № 3 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) цифры «66 900» заменить на цифры «120 000,00».

1.3. Таблицу № 4 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Таблицу № 8 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение после его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

1. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника финансово-экономического отдела О.А. Егорову.

Глава города Великие Луки Н.Н. Козловский

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Первый заместитель Главы города | С.В. Степанова |
|  |  |
| Заместитель Главы города | С.Г. Гусев |
|  |  |
| Начальник юридического отдела | Т.К. Сморыго |
|  |  |
| И.О. начальника ФЭО | О.А. Егорова |

Приложение № 1

к Распоряжению

Главы города Великие Луки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций\* (моноблоков), ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Категории должностей | Количество единиц\*\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| 1 | Муниципальные должности | 1 единица на 1 сотрудника | 112 000,00 |
| 2 | Должности муниципальной службы | 1 единица на 1 сотрудника | 73 000,00 |

*\* Рабочая станция- персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».*

\*\**Потребность обеспечения рабочими станциями, ноутбуками определяется исходя прекращения использования, имеющегося рабочих станций и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в настоящей таблице.*

*Приобретение отдельно системных блоков и/или мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Дополнительно допускается закупка рабочих станций, отдельно системных блоков и/или мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета не более 3 процентов в год от фактического количества рабочих станций.*

Приложение № 2

к Распоряжению

Главы города Великие Луки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Категории должностей | Предельное количество единиц | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| 1 | Муниципальная должность | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 32 880,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 32 880,00 |
| 3 | Ведущая должность муниципальной службы категории «руководители», старшая должность муниципальной службы категории «помощники», старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено | |

Приложение № 3

к Распоряжению

Главы города Великие Луки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| 1 | Рабочее место сотрудника, замещающего муниципальную должность,  главную должность муниципальной службы категории «руководители» | | |
| 1.1 | Кресло рабочее | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 68 200,00 |
| 1.2 | Стол руководителя, Стол приставной для заседаний | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 59 600,00 |
| 1.3 | Стеллаж для документов  (с элементами стекла) | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 53 200,00 |
| 1.4 | Стеллаж открытый | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 16 500,00 |
| 1.5 | Стул для посетителей | до 10 единиц- на 1 сотрудника  (и более при необходимости) | 4 490,00 |
| 1.6 | Тумба к рабочему столу | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 8 600,00 |
| 1.7 | Шкаф для одежды | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 12 400,00 |
| 1.8 | Шкаф для документов | не более 2 единиц на 1 кабинет | 24 000,00 |
| 1.9 | Сейф огнестойкий | не более 2 единиц на 1 кабинет | 76 400,00 |
| 1.10 | Шкаф металлический | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 20 990,00 |
| 1.11 | Вешалка напольная | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 5 580,00 |
| 1.12 | Кулер | не более 1 единицы на 1 кабинет | 9 200,00 |
| 1.13 | Часы настенные | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 300,00 |
| 1.14 | Зеркало | не более 1 единицы на 1 кабинет | 2 880,00 |
| 1.15 | Кондиционер | не более 1 единицы на 1 кабинет | 38 900,00 |
| 2 | Рабочее место сотрудника, замещающего ведущую должность муниципальной службы категории «руководители», старшую должность муниципальной службы категории «помощники», старшую должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| 2.1 | Кресло рабочее | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 19 600,00 |
| 2.2 | Стол рабочий | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 17 400,00 |
| 2.3 | Стеллаж для документов  (с элементами стекла) | не более 2 единиц на 1 кабинет | 38 200,00 |
| 2.4 | Стеллаж открытый | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 7 100,00 |
| 2.5 | Стул для посетителей | до 5 единиц- на 1 сотрудника  (и более при необходимости) | 4 490,00 |
| 2.6 | Тумба к рабочему столу | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 8 600,00 |
| 2.7 | Шкаф для одежды | не более 1 единицы на 1 кабинет | 12 400,00 |
| 2.8 | Шкаф для документов | не более 2 единиц на 1 кабинет | 19 500,00 |
| 2.9 | Сейф огнестойкий | не более 2 единиц на 1 кабинет | 76 400,00 |
| 2.10 | Шкаф металлический | не более 1 единицы на отдел | 20 990,00 |
| 2.11 | Тумба напольная | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 200,00 |
| 2.12 | Кулер | не более 1 единицы на 1 кабинет | 9 200,00 |
| 2.13 | Вешалка напольная | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 5 580,00 |
| 2.14 | Часы настенные | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 300,00 |
| 2.15 | Зеркало | не более 1 единицы на 1 кабинет | 2 880,00 |
| 2.16 | Кондиционер | не более 1 единицы на 1 кабинет | 38 900,00 |

*\*Потребность обеспечения определяется из фактического наличия, прекращения использования вследствие физического износа, но не более норматива, указанного в настоящей таблице.*