|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**приказом Контрольно-счетнойпалаты города Великие Лукиот «29» декабря 2023 № 01-03/33(в редакции от 25.04.2024 № 01-03/12, от 10.07.2024 № 01-03/16, от 23.09.2024 №01-03/20, от 04.10.2024 №01-03/21) |
|  |  |

**ПЛАН**

**работы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ориентировочный срок начала проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |  |  |
| 1. **Контрольные мероприятия**
 |  |  |  |
| 1.1. | Проверка формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» ([МБУК «Городской Дом культуры имени Ленина»)](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj06-WTpZz8AhXPlYsKHf-zDG0QFnoECA0QAQ&url=https%3A%2F%2Fvk.com%2Fmuzeumvl&usg=AOvVaw1BGPcO4XsItWudKjClvuGZ) |  январь | Заместитель председателя |  |  |
| 1.2. | Внешняя проверка бюджетной отчетности отдельных главных распорядителей средств бюджета города Великие Луки за 2023 год | март | Аудитор |  |  |
| 1.3. | Проверка законности и эффективности исполнения полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом – полнота поступления доходов в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» в 2022-2023 годах по договорам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Великие Луки | октябрь | Аудитор |  |  |
| **в редакции приказа от 23.09.2024 № 01-03/20** |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств на озеленение и содержание зеленых насаждений, анализ достигнутых результатов» за 2022-2023 гг. и текущий период 2024 года»,с элементами аудита закупок товаров, работ, услуг | май | Заместитель председателя |  |  |
| 1.5. | Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году и текущем периоде 2024 года муниципальным учреждениям дополнительного образования, на основное мероприятие «Социальная поддержка работников муниципальных образовательных организаций» в рамках реализации подпрограммы «Развитие муниципальной сферы образования города Великие Луки» муниципальной программы «Развитие образования, реализация молодежной политики, укрепление гражданского единства в городе Великие Луки» | июль | Аудитор |  |  |
| **1.6-1.7 искл. приказом от 23.09.2024 №01-03/20** |  |  |
| **1.8 искл. приказом от 04.10.2024 № 01-03/21** |  |  |
| 1.9 | Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на мероприятие «Содержание городского пляжа в 2024 году» в рамках подпрограммы «Благоустройство города Великие Луки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Великие Луки» | июль | Руководитель аппарата |  |  |
| **введен приказом от 10.07.2024 № 01-03/16** |  |  |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия**
 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Анализ планирования и исполнения прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования «Город Великие Луки» за 2022 – 2023 годы | январь | Аудитор |  |  |
| 2.2. | Экспертиза отчета об исполнении бюджета города Великие Луки за 2023 год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета города Великие Луки, главных администраторов доходов бюджета города Великие Луки и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Великие Луки и оформление заключения | апрель | Аудитор |  |  |
| 2.3. | Экспертиза отчетов об исполнении муниципальных программ за 2023 год | апрель | Председатель |  |  |
| 2.4. | Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Город Великие Луки»:- за 1 квартал 2024 года,- за 1 полугодие 2024 года,- за 9 месяцев 2024 года | апрель, июль, октябрь | Аудитор |  |  |
| 2.5. | Мониторинг выполнения мероприятий в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки»- за 2023 год | февраль | Заместитель председателя |  |  |
| 2.6. | Аудит закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета города Великие Луки в [МБУК «Городской Дом культуры имени Ленина» за 2022-2023 г.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj06-WTpZz8AhXPlYsKHf-zDG0QFnoECA0QAQ&url=https%3A%2F%2Fvk.com%2Fmuzeumvl&usg=AOvVaw1BGPcO4XsItWudKjClvuGZ) | январь | Инспектор |  |  |
| 2.7. | Анализ расходования бюджетных средств на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования и иных судебных актов за 2023 год и текущий период 2024 года. | октябрь | Председатель |  |  |
| 2.8. | Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг за счет средств бюджета города Великие Луки в 2023 году и в текущем периоде 2024 года на реализацию основного мероприятия «Обеспечение мероприятий по развитию и сохранению материально-технической базы учреждений образования» по подпрограмме «Развитие муниципальной сферы образования города Великие Луки» муниципальной программы «Развитие образования, реализация молодежной политики, укрепление гражданского единства в городе Великие Луки» в муниципальных учреждениях образования | ноябрь | Инспектор |  |  |
| 2.9. | Экспертиза проекта бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» на очередной финансовый год и плановый период | ноябрь | Аудитор |  |  |
| 2.10. | Экспертиза проектов изменений, вносимых в муниципальные программы в 2024 году | в течение 10 дней со дня поступления материалов | Заместитель председателя,аудитор |  |  |
| 2.11. | Мониторинг исполнения муниципальных программ бюджета города Великие Луки за 1 полугодие 2024 года | июль | Аудитор |  |  |
| 2.12. | Подготовка обобщенной информации по результатам аудита в сфере закупок за 2023 год | январь | Руководитель аппарата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Организационно-методические мероприятия**
 |  |  |  |
| 3.1 | Представление в Великолукскую городскую Думу отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки за 2023 год | до 1 мая | Председатель |  |  |
| 3.2 | Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов, представление отчетных и статистических данных | в течение года | Председатель |  |  |
| 3.3 | Организация профессионального дополнительного образования и повышения квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | в течение года | Председатель |  |  |
| 3.4 | Участие в заседаниях Великолукской городской Думы, ее комиссий, в заседаниях (семинарах-совещаниях) Администрации г. Великие Луки и ее органов | в течение года | Председатель |  |  |
| 3.5 | Подготовка проекта плана работы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки на 2025 год | 4 квартал | Заместитель председателя |  |  |
| 3.6 | Подготовка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Великие Луки на 2025 год и отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Великие Луки за 2024 год | 4 квартал | Руководитель аппарата |  |  |
| 3.7 | Разработка (внесение изменений, дополнений) стандартов деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | в течение года | Руководитель аппарата |  |  |
| 3.8 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | в течение года | Председатель, заместитель председателя, руководитель аппарата |  |  |
| 3.9 | Взаимодействие с правоохранительными органами и контрольно-счетными органами в целях выявления и пресечения нарушений в финансово-бюджетной сфере | по мере поступления запросов, материалов | Председатель |  |  |
| 3.10 | Рассмотрение обращений и организация приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | в течение года | Председатель |  |  |
| 4. **Информационная и иная деятельность** |  |  |
| 4.1 | Предоставление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Великолукскую городскую Думу и Главе города | ежеквартально | Председатель |  |  |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в сети «Интернет» информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях | в установленные сроки | Руководитель аппарата |  |  |