УТВЕРЖДЕН

приказом Контрольно-счетной палаты города Великие Луки

от 28.12.2024 г. № 01-03/31

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Контрольно-счетной палате города Великие Луки на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные лица за выполнение**  **мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по совершенствованию правового и методического обеспечения противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты. | Руководитель аппарата | постоянно | Предупреждение и устранение коррупционных факторов |
| 1.2. | Обеспечение своевременного проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | Руководитель аппарата | постоянно | Предупреждение и устранение коррупционных факторов |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» проектов правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы институтами гражданского общества и гражданами | Лицо, ответственное за размещение информации | постоянно | Создание условий для взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами при проведении ими независимой экспертизы проектов локальных актов |
| 1.4. | Внедрение практики ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Руководитель аппарата | На систематической основе | Предупреждение коррупционных правонарушений  Формирование отрицательного отношения к коррупции у муниципальных служащих  Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| **2. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных явлений; формирование отрицательного отношения к коррупции у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | Председатель, руководитель аппарата | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обеспечение предупреждения коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции; профилактика коррупционных явлений; формирование отрицательного отношения к коррупции у муниципальных служащих |
| 2.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и контроля за соблюдением ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих в соответствии с антикоррупционным законодательством | Председатель | Постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.3 | Методическое обеспечение и консультирование лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | руководитель  аппарата, должностное  лицо,  ответственное за  профилактику  коррупционных  и иных  правонарушений | Январь-апрель | Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, связанных с исполнением должностных обязанностей |
| 2.4 | Проверка достоверности документов и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | должностное  лицо,  ответственное за  профилактику  коррупционных  и иных  правонарушений | В случаях и  сроки, установленные  законодательством | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | Председатель | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 2.6 | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможности конфликта интересов | руководитель аппарата | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в Контрольно-счетную палату города Великие Луки, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников, о причинах и условиях, способствующих их проявлению | председатель,  должностное  лицо,  ответственное за  профилактику  коррупционных  и иных  правонарушений | постоянно | Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны муниципальных служащих |
| **3. Мероприятия, направленные на исключение фактов коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации полномочий Контрольно-счетной палаты города Великие Луки | Руководитель аппарата | Постоянно | Создание условий для недопущения фактов нецелевого использования бюджетных средств, коррупционных факторов при расходовании средств местного бюджета, нарушений в сфере закупок для муниципальных нужд |
| **4. Мероприятия, направленные на повышение доступности населению информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1. | Размещение в сети Интернет на официальном сайте  муниципального образования «Город Великие Луки» на  главной странице Контрольно-счетной палаты города  Великие Луки информацию о деятельности по  противодействию коррупции | лицо, ответственное за размещение информации | Постоянно | Создание условий для информирования населения о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки в сфере противодействия коррупции  Обеспечение прозрачности и публичности работы Контрольно-счетной палаты города Великие Луки по противодействию коррупции |
| 4.2. | Организация и осуществление оперативной передачи в  правоохранительные органы информации о  коррупционных правонарушениях и преступлениях,  выявленных в ходе текущей деятельности | председатель | По мере поступления информации | Пресечение коррупционных правонарушений |