

Утверждено:

Постановлением Администрации города
Великие Луки Псковской области
от 02.08.2022г. № 2006 «Об изменении
размера уставного капитала
муниципального предприятия «Радист»
г.Великие Луки

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального предприятия «Радист» г.Великие Луки

1.Внести изменения в устав и изложить пункт 3.3. в новой редакции:
«Предприятие» имеет уставный фонд в размере 100 523 рублей».

2.Настоящие изменения вступают в силу с момента их государственной
регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими изменениями,
действуют положения устава муниципального предприятия «Радист» г.Великие Луки.

Утверждено
Распоряжением Администрации города Великие Луки
от «24» 03 2011г. № 137-р



ИЗМЕНЕНИЯ

в УСТАВ муниципального предприятия «Радист» г. Великие Луки

«2.1. «Предприятие» создано в целях реализации услуг в области строительства, эксплуатации, содержания, ремонта жилых домов и получения прибыли»

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, «Предприятие» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.2.1.обеспечение сохранности находящегося на его балансе муниципального имущества и содержание его в исправном состоянии»;

«2.2.3. проведение текущего и капитального ремонта зданий»;

«2.2.8. выполнение функций заказчика, застройщика;

2.2.9. выполнение функции генерального подрядчика;

2.2.10. осуществление строительно-монтажных работ;

2.2.11.выполнение работ по осуществлению строительного контроля застройщиком;

2.2.12.прочие виды экономической деятельности незапрещенные законодательством РФ».

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2
по Псковской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:

« 13 » апреля 2011 года

ОГРН 1026000904313

ГРН 2116025012244

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

И. Ф. Никитина

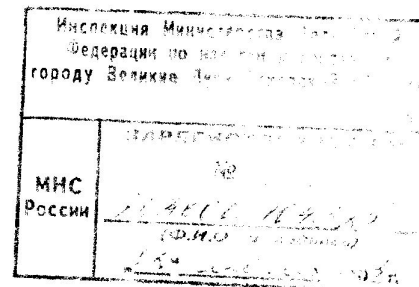


1 (одна)
лист(а)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Великие Луки
от «15» сентября 2003г. № 15

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Радист»
г.Великие Луки

(новая редакция)



Псковская область
г.Великие Луки
2003 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное предприятие «Радист» г.Великие Луки, именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано и зарегистрировано распоряжением администрации г.Великие Луки от 21.02.1994г. № 134-р.

Учредителем «Предприятия» является Администрация г.Великие Луки.

«Предприятие» является правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Наш дом» в соответствии с передаточным актом.

1.2.Собственником имущества "Предприятия" является муниципальное образование - г. Великие Луки. Полномочия собственника имущества "Предприятия" осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.3."Предприятие" руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Псковской области, постановлениями, распоряжениями Администрации г. Великие Луки, решениями городской Думы и настоящим Уставом.

1.4."Предприятие" является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5."Предприятие" несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6.Муниципальное образование – г.Великие Луки не несет ответственность по обязательствам "Предприятия", за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) "Предприятия" вызвана собственником имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества "Предприятия" может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7."Предприятие" имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения "Предприятия". Штамп, бланки со своим фирменным наименованием, расчетный и иные счета в банках, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8.Местонахождение и почтовый адрес "Предприятия": 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул.Гастелло, д.7

1.9.Полное фирменное наименование: Муниципальное предприятие «Радист» г.Великие Луки.

Сокращенное фирменное наименование: МП «Радист» г.Великие Луки.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1.«Предприятие» создано в целях реализации услуг по эксплуатации, содержанию и ремонту жилищного фонда и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, «Предприятие» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.2.1.обеспечение сохранности находящегося на его балансе муниципального жилищного фонда и имущества и содержание его в исправном состоянии;

2.2.2. обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования жилых домов;

2.2.3. своевременное проведение текущего и капитального ремонта зданий;

2.2.4. содержание жилых домов и дворовых территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

2.2.5. благоустройство дворовых территорий;

2.2.6. контроль за соблюдением жильцами и арендаторами нежилых помещений обязанностей по содержанию жилых и нежилых помещений, предусмотренных договора-

материала, аренды;

2.2.7. организация торгово-закупочной деятельности.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом. «Предприятие» может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество «Предприятия»

3.1. Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности и принадлежит «Предприятию» на праве хозяйственного ведения. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное «Предприятием» по договору или иным основаниям поступают в хозяйственное ведение «Предприятия». Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между работниками «Предприятия».

3.2. «Предприятие» распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

«Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества «Предприятия».

Движимым и недвижимым имуществом «Предприятие» распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом «Предприятия». Сделки, совершенные «Предприятием» с нарушением этого требования, являются ничтожными.

«Предприятие» не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получений банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3. «Предприятие» имеет уставный фонд в размере 79 523 рублей.

Увеличение уставного фонда «Предприятия» может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности «Предприятия».

Решение об увеличении уставного фонда «Предприятия» может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности «Предприятия» за истекший финансовый год.

Уставный фонд «Предприятия» может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества «Предприятия» обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда «Предприятия» до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого «Предприятия» минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества «Предприятия» должен принять решение о ликвидации или реорганизации «Предприятия».

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда «Предприятие» обязано в письменной форме уведомить всех известных

3.4. «Предприятие» информирует об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также о его ликвидации в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Источниками формирования имущества «Предприятия» являются:

- 3.5.1. имущество, переданное ему собственником на праве хозяйственного ведения;
- 3.5.2. прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- 3.5.3. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- 3.5.4. амортизационные отчисления;
- 3.5.5. капитальные вложения и дотации из бюджета;
- 3.5.6. целевое бюджетное финансирование;
- 3.5.7. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 3.5.8. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества «Предприятия».

3.6. Остающаяся в распоряжении «Предприятия» часть чистой прибыли используется «Предприятием» в установленном порядке, в том числе на:

3.6.1. расширение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

3.6.2. создание фондов «Предприятия», в том числе предназначенных для покрытия убытков;

3.6.3. развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности «Предприятия», пополнение оборотных средств;

3.6.4. строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

3.6.5. изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

3.6.6. рекламу продукции и услуг «Предприятия»;

3.6.7. материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников «Предприятия»;

3.7. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении «Предприятия», может быть направлена на увеличение уставного фонда «Предприятия».

3.8. «Предприятие» ежегодно перечисляет в бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности «Предприятия»

4.1. «Предприятие» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

«Предприятие» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. «Предприятие» устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. по согласованию с собственником имущества создавать филиалы, открывать представительства;

4.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.1. «Предприятие» заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Предприятия»;

4.2. «Предприятие» брать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у «Предприятия» финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.3. «Предприятие» сдавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также в капитальные организации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи;

4.4. «Предприятие» по согласию собственника имущества «Предприятия» осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.5. «Предприятие» осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие культуры в социальной сфере;

4.6. «Предприятие» планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из изменений экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.7. «Предприятие» определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

4.8. «Предприятие» устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. «Предприятие» определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие.

4.10. «Предприятие» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

4.11. «Предприятие» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности «Предприятия», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. «Предприятие» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. «Предприятие» обязано:

4.13.1. выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности «Предприятия»;

4.13.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.13.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.13.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.13.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.13.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.13.7. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление «Предприятием»

5.1. «Предприятие» возглавляет директор, осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на «Предприятие» задач.

5.2. Директор «Предприятия» назначается на должность и освобождается от должности начальником управления жилищного хозяйства администрации города.

5.3. Назначение должности директора «Предприятия» может быть объявлен конкурс.

5.4. Начальник управления жилищного хозяйства администрации города заключает с директором предприятия трудовой договор, определяет сроки и условия трудового договора.

5.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

5.6. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание на срок до шести месяцев в целях проверки соответствия поручаемой работе.

5.7. Стороны вправе вносить в трудовой договор изменения, если они не ухудшают положение директора по сравнению с законодательством о труде по взаимному согласию сторон.

5.8. Внесенные в трудовой договор изменения и дополнения оформляются отдельным соглашением, которое подписывается обеими сторонами трудового договора и является его неотъемлемой частью.

5.9. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

5.10. Директор имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом начальника управления жилищного хозяйства администрации города в письменной форме не позднее чем за 1 месяц.

5.11. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

5.12. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе начальника управления жилищного хозяйства администрации города в случаях, предусмотренных ст.ст. 81, 278 Трудового кодекса, иными федеральными законами, трудовым договором.

5.13. Трудовой договор подлежит прекращению независимо от воли сторон по обстоятельствам, изложенным в ст. 83 Трудового кодекса.

5.14. Директор подотчетен начальнику управления жилищного хозяйства администрации г. Великие Луки и несет перед ними ответственность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.15. Директор «Предприятия» действует от имени «Предприятия» без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия», утверждает структуру и штаты «Предприятия», осуществляет управление работой работников «Предприятия», заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.16. Директор «Предприятия» организует выполнение решений собственника предприятия «Предприятия».

5.17. Директор «Предприятия» не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах некоммерческой организации входит в должностные обязанности директора «Предприятия».

5.8. Директор «Предприятия» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах «Предприятия» добросовестно и разумно.

Директор «Предприятия» несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные «Предприятию» его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества «Предприятия».

5.9. Прием на работу главного бухгалтера «Предприятия», заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется с согласия начальника управления жилищного хозяйства администрации города.

6. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

6.1. «Предприятие» может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация «Предприятия» в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

6.2. Реорганизация «Предприятия» может быть осуществлена в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

6.2.2. присоединения к «Предприятию» одного или нескольких унитарных предприятий;

6.2.3. разделения «Предприятия» на два или несколько унитарных предприятий;

6.2.4. выделения из «Предприятия» одного или нескольких унитарных предприятий;

6.2.5. преобразования «Предприятия» в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, в предусмотренных федеральными законами случаях.

6.3. «Предприятие» может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

6.4. «Предприятие» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Предприятия» в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

6.5. «Предприятие» не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов «Предприятия», а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

6.6. «Предприятие» может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. «Предприятие» может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.7. Ликвидация «Предприятия» влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. В случае принятия решения о ликвидации «Предприятия» собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде.

В случае если при проведении ликвидации «Предприятия» установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор «Предприятия» или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании «Предприятия» банкротом.

6.9. При реорганизации «Предприятия» все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются с передаточным актом или разделительным балансом организациям-правопреемникам. При ликвидации «Предприятия» все документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на государственное хранение в архив г. Великие Луки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Предприятия» в соответствии с требованиями архива г. Великие Луки.

6.10. Ликвидация считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

Исpection МНС России по
2. Великие Луки Псковской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

« 12 » 12 2003 года

ОГРН 1025000000000

Руководитель ИМНС России по г.
Великие Луки О. Г. Козырь
Подпись

Крепим документ правильно
регистрирующим органом

