



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 № 1861

г. Великие Луки

Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования «Город Великие Луки», Решением Великолукской городской Думы от 24.03.2021 № 23 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Великие Луки», Решением Великолукской городской Думы от 28.05.2021 № 48 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Великие Луки», в целях развития института территориального общественного самоуправления и поддержки проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Город Великие Луки», реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления Администрация города Великие Луки **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Великие Луки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки опубликовать настоящее постановление в газете «Великолукская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» vluki.reg60.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации города Великие Луки в соответствии со сферой ведения.

Глава Администрации города

подпись

А.Г. Беляев

Копия верна:

Управляющая делами
Администрации города

Н.В. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЕЛИКИЕ
ЛУКИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации Положения об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Великие Луки», утвержденного Решением Великолукской городской Думы от 28.05.2021 № 48 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Великие Луки» (далее – Положение об инициативных проектах № 48).

2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в Администрацию города Великие Луки.

3. Выдвигаемый инициативный проект должен быть оформлен и соответствовать требованиям, установленным Положением об инициативных проектах № 48.

4. Формы документов, подаваемых в рамках настоящего Положения, утверждены Положением об инициативных проектах № 48.

5. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Администрацией города Великие Луки в порядке, предусмотренным Положением об инициативных проектах № 48.

6. Представляемый инициативный проект не может быть заявлен, если он уже участвует в иных конкурсах/программах на финансирование из бюджета муниципального образования/областного бюджета/федерального бюджета, или уже финансируется из иного бюджета.

7. Предоставление средств заявителю инициативного проекта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенных ответственному исполнителю на указанные цели.

8. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

1) заинтересованное лицо – инициатор проекта, его законный представитель; Инициаторами проектов, согласно пункту 5 Положением об инициативных проектах № 48, могут выступать:

а) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Город Великие Луки";

б) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

2) инициативный проект - проект, разработанный и внесенный в соответствии с настоящим Положением инициатором проекта в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Город Великие Луки» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Великие Луки» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки»;

3) ответственный исполнитель – орган Администрации города Великие Луки, определенный для реализации инициативного проекта в соответствии со сферой ведения;

4) проект – ожидаемый результат реализации заявки.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТОМ И ЕГО РАССМОТРЕНИЕ

9. Предварительно перед подачей инициативного проекта заинтересованному лицу необходимо согласовать территорию, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Для определения территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, заинтересованное лицо обращается с заявлением в Администрацию города Великие Луки в порядке и форме, предусмотренным разделом IV Положения об инициативных проектах № 48.

10. Общий отдел Администрации города Великие Луки осуществляет регистрацию заявления и направление заявления в адрес главы Администрации города Великие Луки.

Глава Администрации города Великие Луки определяет ответственным исполнителем орган Администрации города Великие Луки в соответствии со сферами ведения.

Ответственным исполнителем может быть определен только орган Администрации города Великие Луки, являющийся главным распорядителем бюджетных средств

11. Определенный ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект направляет заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект на рассмотрение в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки, для рассмотрения заявления совместно с комитетом строительства, архитектуры и градостроительства Администрации города Великие Луки.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки в течение 15 календарных дней со дня получения заявления обеспечивает рассмотрение заявления и готовит соответствующий нормативный правовой акт:

1) об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, по основаниям, указанным в пункте 16 Положения об инициативных проектах № 48.

А также обеспечивает его своевременное принятие и опубликование в рамках установленных 15 календарных дней.

О принятии вышеуказанного нормативного правового акта сообщает ответственному исполнителю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

13. Ответственный исполнитель сообщает в письменном виде информацию о принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) в течение 3 рабочих дней.

14. В случае, если инициативный проект, который должен быть реализован на соответствующей территории, определенной правовым актом Администрации города Великие Луки, в соответствии с настоящим Положением не внесен для рассмотрения в Администрацию города Великие Луки в течение 6 месяцев со дня принятия правового акта Администрации города об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, Администрация города Великие Луки в течение 10 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает правовой акт о признании правового акта Администрации города Великие Луки об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, утратившим силу.

15. Ответственный исполнитель, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения осуществляет контроль исполнения пункта 12 настоящего Положения.

16. Признание утратившим силу правового акта Администрации города Великие Луки об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, не является препятствием для повторной подачи заявления в Администрацию города Великие Луки.

17. Перед внесением инициативного проекта, инициатор проекта должен организовать рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления согласно разделу III Положения об инициативных проектах № 48.

18. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициатора проекта) путем направления в Администрацию города Великие Луки инициативного проекта, оформленного в соответствии с Положением об инициативных проектах № 48 (пункты 6, 7, форма-1 к Положению об инициативных проектах № 48).

19. Общий отдел Администрации города Великие Луки осуществляет:

1) регистрацию инициативного проекта и приложенных к нему документов путем присвоения номера и даты входящего документа в день подачи документов от инициатора проекта (представителя инициатора проекта);

2) доведение инициативного проекта до главы Администрации города Великие Луки;

3) направление информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города Великие Луки в адрес отдела по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки.

20. Отдел по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки, в порядке пункта 22 Положения об

инициативных проектах № 48, осуществляет опубликование (обнародование) и размещение информации, указанной в пункте 6 Положения об инициативных проектах № 48, на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня получения инициативного проекта от общего отдела.

Дополнительно публикуется информация о возможности представления в Администрацию города Великие Луки своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

21. Глава Администрации города Великие Луки определяет ответственного исполнителя из числа органов Администрации города Великие Луки в соответствии со сферами ведения, и доводит инициативный проект для реализации до ответственного исполнителя и курирующего заместителя главы Администрации города Великие Луки.

22. Курирующий заместитель главы Администрации города Великие Луки совместно с ответственным исполнителем организуют рассмотрение инициативного проекта в порядке и сроки, предусмотренные Положением об инициативных проектах № 48.

23. В случае если в Администрацию города Великие Луки одновременно внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация города Великие Луки в порядке разделов VI, VII Положения об инициативных проектах № 48, принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Данное решение оформляется соответствующим нормативным правовым актом, который также содержит критерии оценки в рамках конкурсного отбора.

Подготовку нормативного правового акта осуществляет ответственный исполнитель из числа органов Администрации города Великие Луки в соответствии со сферами ведения в течение 3 рабочих дней с даты поступления последнего инициативного проекта.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

24. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Город Великие Луки» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

5 Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) доводятся ответственным исполнителям инициативных проектов в соответствии с действующим порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов муниципального образования «Город Великие Луки» на основании обращения ответственных исполнителей с предоставлением документов, подтверждающих результаты конкурса и принятия решения о реализации инициативного проекта.

26. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» составляет не более 99,9% от стоимости реализации инициативного проекта. Реализация инициативных

проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

27. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

28. Ответственный исполнитель обеспечивает целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

29. Ответственный исполнитель составляет отчет об исполнении мероприятий инициативного проекта, согласно форме-1, и представляет его в адрес Финансового управления Администрации города Великие Луки, главы Администрации города Великие Луки.

30. Ответственный исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициатора проекта.

31. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, в соответствии Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» на реализацию инициативного проекта», утвержденным решением Великолукской городской Думы от 04.03.2022 № 10.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

32. Результатом являются реализованные ответственным исполнителем инициативные проекты.

Критериями эффективности использования денежных средств при реализации инициативного проекта являются:

- 1) Результаты реализации инициативного проекта соответствуют целям одной из действующих муниципальных программ;
- 2) достижение удовлетворения реальных потребностей населения муниципального образования «Город Великие Луки»;
- 3) количество заинтересованных жителей муниципального образования «Город Великие Луки» в реализованном инициативном проекте;
- 4) уровень привлечения к добровольному трудовому участию населения муниципального образования «Город Великие Луки»;
- 5) степень софинансирования инициативного проекта;
- 6) количество благополучателей результатов реализации инициативного проекта;
- 7) долговечность результатов реализации инициативного проекта;

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

33. Ответственный исполнитель, направляет в отдел по связям с общественностью и информационному обеспечению Администрации города Великие Луки информацию, согласно пункту 32 Положения об инициативных проектах № 48, для дальнейшего опубликования на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» сети "Интернет".

34. Ответственный исполнитель не позднее 15 календарных дней со дня окончательной реализации инициативного проекта представляет в адрес главы Администрации города Великие Луки проект отчёта, согласованный курирующим заместителем главы Администрации города Великие Луки.

Отчёт не позднее 30 календарных дней опубликования на официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» сети "Интернет".

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Об использовании денежных средств в рамках реализации инициативного проекта на территории муниципального образования «Город Великие Луки»

г. Великие Луки

__ . __ . 20__

орган Администрации города Великие Луки « _____ »

с " __ " _____ 20__ г.

по " __ " _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты;

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету;

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения;

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта за данный период. (если имели место);

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении органа Администрации города Великие Луки;

6. Соответствие критериям, указанным в пункте 32 Положения о порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город великие луки», их количественное выражение (если имело место);

7. Фотоматериалы реализации инициативного проекта (территория до реализации инициативного проекта, мероприятия, осуществляемые в процессе реализации инициативного проекта, итоговый результат реализации инициативного проекта).

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (в рамках итогового отчёта)
об использовании денежных средств**

За отчетный период выделено всего _____ рублей.

Из них использовано _____ рублей.

Остаток по отчетному периоду _____. (указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)

Статья расходов	Запланировано, рублей	Поступило, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4	5

орган Администрации города Великие Луки « _____ »

руководитель _____

М.П.